

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) (dalej ustawa Prawo zamówień publicznych) na dostawę bonów towarowych w zestawach dla pracowników Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Radomiu

I. Zamawiający:

RTBS „Administrator” sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom

REGON: 670704475 NIP: 796-00-24-084

Prowadzący sprawę: Biuro Prawne i Zamówień Publicznych R.T.B.S. „Administrator” w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Kierownik Biura Prawnego i Zamówień
Publicznych
Starszy inspektor ds. prawnych

- Błażej Połcik,
- Paweł Majewski
tel./fax: (0-48) 362 73 02
tel. (0-48) 384 65 07 wew. 122, 103, 104
pok. 105, 101

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. zamowieniapubliczne@rtbs.radom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. www.rtbs.eu (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30199750-2)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w zestawach o łącznej wartości 29.010,- PLN dla 98 pracowników Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Radomiu w zestawach bonów towarowych równoważnych: 400 PLN - 7 sztuk, 360 PLN – 24 sztuki, 310 PLN – 29 sztuk, 260 PLN – 23 sztuki, 200 PLN – 7 sztuk, 150 PLN – 8 sztuk.

Dopuszcza się nominały bonów o wartościach 10 PLN, 50 PLN oraz 100 PLN.

Oferowane bony towarowe w zestawach powinny być możliwe do zrealizowania w okresie nie krótszym niż 3 miesiące od dnia ich wydania zamawiającemu.

Wykonawca dostarczy zaoferowane bony towarowe w zestawach do siedziby zamawiającego na własny koszt.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 3 dni od daty podpisania umowy

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie XI metodą „zero-jedynkową”, co oznacza że brak jednego z wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stanowiących załączniki do oferty:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**
1. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2;**
1. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4;**
1. 4. Wykaz placówek handlowych akceptujących realizację oferowanych w postępowaniu bonów towarowych na terenie miasta Radomia na dzień składania ofert – **w formie załącznika nr 5;**

2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem stanowiące załączniki do oferty:

2. 1. Paraflowany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika nr 6;**
- 2.2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 7;**
- 2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 8;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie www.rtbs.eu

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną (-e)) „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 8. 1. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) dołączają do oferty. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
 8. 2. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w punkcie XI niniejszej SIWZ oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia **23.03.2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę bonów towarowych dla pracowników Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu” oraz „Nie otwierać przed dniem **23.03.2009r. do godz. 9³⁰**”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:

Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) **w dniu 23.03.2009r. o godz. 9³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, ilości placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia oraz ich termin ważności.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi wartość nominalna bonów.
2. Cena oferty nie może być niższa ani wyższa od wartości nominalnej bonów.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z zapisami art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:
 - 1.1. cena – 20%
 - 1.2. ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia – 40%
 - 1.3. termin ważności – 40%
2. Oceny ofert w zakresie przedstawionym w punkcie 1 zostaną dokonane według następujących zasad:

Kryterium 1: cena

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 punktowi.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 20\% \text{ (wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku)}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium 1 „cena”,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

Cena oferty nie może być niższa ani wyższa od wartości nominalnej bonów.

Kryterium 2: ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 punktowi.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$LP = \frac{LP_b}{LP_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

gdzie: LP - ocena oferty badanej w kryterium 2 „ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia”

LP_{\max} - największa ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia wynikająca ze złożonych ofert

LP_b - ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia oferty badanej

Aby zamawiający mógł dokonać oceny ofert według tego kryterium do oferty należy dołączyć wykaz placówek handlowych akceptujących realizację oferowanych w postępowaniu bonów towarowych.

Kryterium 3: termin ważności bonów

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 punktowi.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

gdzie: T – liczba punktów za kryterium 3 „termin ważności”,

T_{\max} – termin najdłuższy zaproponowany przez oferentów,

T_b – termin ważności oferty badanej.

Aby zamawiający mógł dokonać oceny ofert według tego kryterium w ofercie należy wskazać termin ważności bonów towarowych wyrażony w miesiącach z zastrzeżeniem pkt III SIWZ.

Ocena oferty = C + LP + T

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta o najwyższej sumie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorami określonymi w punkcie 2.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ilości placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia i takich samych terminach ważności zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz ilości placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia mniejszej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg trybu art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej do oceny ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – w przypadku gdy zamawiający poprawił omyłki na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej zamawiającego www.rtbs.eu oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń RTBS „Administrator” sp. z o.o. przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego – RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu Biuro Prawne i Zamówień Publicznych (pokój 101) ul. Waryńskiego 16a w czasie godzin jego pracy od 7.30 do 15.30
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

XXVI. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
4. Wzór umowy.

Kompletna dokumentacja zawiera 13 stron.

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP

tel./fax

RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu
ul. Waryńskiego 16 a
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro na dostawę bonów towarowych w zestawach dla pracowników Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Radomiu, oferujemy dostawę bonów towarowych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

TABELA

	Rodzaj zamówienia	Ilość sztuk
A	Bony towarowe w zestawach równoważnych 400 PLN	7
B	Bony towarowe w zestawach równoważnych 360 PLN	24
C	Bony towarowe w zestawach równoważnych 310 PLN	29
D	Bony towarowe w zestawach równoważnych 260 PLN	23
E	Bony towarowe w zestawach równoważnych 200 PLN	7
F	Bony towarowe w zestawach równoważnych 150 PLN	8
Cena ofertowa: Wartość bonów (A x szt.) + (B x szt.) + (C x szt.) + (D x szt.) + (E x szt.) + (F x szt.) w PLN	zł
Słownie złotych:		
Oferowane bony towarowe mogą być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta Radomia w liczbie(podać ilość placówek) zgodnie z załącznikiem nr 5 oferty.		
Termin ważności bonów.....miesiące		

1. Zobowiązujemy się dostarczyć oferowane bony towarowe w zestawach do siedziby zamawiającego na własny koszt.
2. Dostawę zrealizujemy na warunkach określonych we wzorze umowy – w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnosimy zastrzeżeń oraz akceptujemy ich treść.
5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do oferty został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamierzamy / nie zamierzamy^{*)} powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie:
-
- proponowany podwykonawca (nazwa i adres firmy):
-
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
8. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy^{*)} płatnikiem podatku VAT.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejsowość:

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Umowa – wzór
na dostawę bonów towarowych w zestawach dla pracowników Radomskiego Towarzystwa
Budownictwa Społecznego „Administrator” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Radomiu

zawarta w dniu2009r. w Radomiu pomiędzy Radomskim Towarzystwem
 Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu z siedzibą przy ul. Waryńskiego 16a
 REGON 670704475

NIP 796-00-24-084

KRS 0000119241

reprezentowaną przez

Karol Frieman – Prezes Zarządu

Paweł Stępień – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
 NIP:

REGON:

KRS.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bonów towarowych w zestawach w następującej ilości i nominałach:

	Rodzaj zamówienia	Ilość sztuk
A	Bony towarowe w zestawach równoważnych 400 PLN	7
B	Bony towarowe w zestawach równoważnych 360 PLN	24
C	Bony towarowe w zestawach równoważnych 310 PLN	29
D	Bony towarowe w zestawach równoważnych 260 PLN	23
E	Bony towarowe w zestawach równoważnych 200 PLN	7
F	Bony towarowe w zestawach równoważnych 150 PLN	8

2. Dostarczane bony towarowe są możliwe do zrealizowania na terenie miasta Radomia w okresie nie krótszym niż 3 miesiące od dnia ich wydania Zamawiającemu.
3. Wykaz placówek, w których mogą być realizowane bony, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i zostanie odebrany przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 2009r.

§ 4.

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wartość przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę, wynosi: zł (słownie złotych:.....).
2. Należność będzie płatna przelewem po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dowodu dokonanej transakcji sprzedaży bonów towarowych (faktura, rachunek, nota księgowa).
3. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na podany w ofercie rachunek bankowy Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty wpływu dowodu sprzedaży, o którym mowa w ust. 2.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
5. Osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy wskaże Zamawiający.

§ 5.

1. Za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 7.


1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy, niekorzystne dla Zamawiającego, które skutkowałyby koniecznością zmiany treści oferty Wykonawcy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze późn.zm.).
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - Załącznik nr 1 z wykazem placówek handlowych i usługowych, w których mogą być realizowane bony,

- oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU


Karol Frieman

V-CE PREZES ZARZĄDU


Paweł Stepien

Strona 13