

L.dz.OP-M/ /2009

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Wspólnej przy ul. Staroopatowskiej 4/6 w Radomiu, w imieniu i na rzecz której działa Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ulicy Waryńskiego 16 A w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na :

„ Wykonanie pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Staroopatowskiej 4/6 w Radomiu”.

I Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Wspólnej przy ul. Staroopatowskiej 4/6 w Radomiu w imieniu i na rzecz której działa Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A.

Tel. (048) 384-65-07 Fax (048) 362-73-02

NIP 9482542625 REGON: 141959495

Strona internetowa: www.rtbs.eu

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych - Jacek Maksym – tel. 048/384-75-04 wew. 119
- w sprawach proceduralno- formalnych- Zbigniew Bugajski – tel. 048/ 384-65-08 wew.104

Powyższe zapytanie ofertowe nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1.Przedmiotem zamówienia są kompleksowe roboty budowlane w zakresie wykonania pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Staroopatowskiej 4/6 w Radomiu”.

2.2. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia.

Zakres rzeczowy robót budowlanych ujęty jest w przedmiarze robót będącym załącznikiem do zapytania ofertowego.

2.3 Prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia, np.:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- b) uporządkowanie terenu objętego placem budowy

oraz wszelkie inne prace nie objęte niniejszą dokumentacją, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

Uwaga:

Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub przedmiarze robót przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia – 2 miesiące od daty podpisania umowy. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

6. Płatność będzie następowała na podstawie faktury końcowej.

7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez strony.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- Złożą ofertę zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego,
- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane (minimum 2), odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - b) zapewnią kierowanie prowadzonymi robotami przez **kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane.**
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- złożą oferty na druku załączonym do zapytania ofertowego, załączając kosztorys ofertowy zgodnie z przedmiarem robót.

8.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 2 – dokumenty uprawnień budowlanych kierownika robót.

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania ofertowego robót budowlanych (minimum 2), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 4 – kosztorys ofertowy

10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

10.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w zapytaniu ofertowym oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

10.3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.

10.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

10.5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.

10.6. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

10.7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert.

10.9 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym mają być prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

11. Opakowanie i znakowanie ofert. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

11.1. Będą zaadresowane na adres :

**Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o.o.,
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, pokój nr 212 (sekretariat) I piętro.**

11.2. Będą posiadać oznaczenia:

„Wykonanie pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Staroopatowskiej 4/6 w Radomiu”. - Nie otwierać przed dniem 30 września 2009 roku godz. 10¹⁵”.

11.3. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

11.4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać do dnia **30.09.2009 roku** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z o.o.,
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, pokój nr 212 (sekretariat) I piętro.**

12.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

13. Zakończenie postępowania:

13.1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu o kryterium – cena oraz gwarancja.

13.2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania czynności wstrzymujących postępowanie w każdym czasie i na każdym etapie,

b) dokonania swobodnego wyboru Wykonawcy przy jednoczesnym zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

14.2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

14.3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

14.4. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

14.5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

14.6. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót.

14.7. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w zapytaniu ofertowym, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

14.8. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.9. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

15. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki zapytania ofertowego :

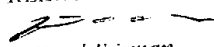
- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Druk wykazu wykonanych robót – wzór załącznika do oferty;
- 3) Przedmiar robót;
- 4) Projekt umowy

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej www.rtbs.eu


Data : 18.09.2009r.

Zatwierdził :

PREZES ZARZĄDU


Karol Frieman

V-CE PREZES ZARZĄDU


Paweł Stepien

