

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) (dalej ustawa Prawo zamówień publicznych) na dostawę i wymianę wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o.

I. Zamawiający:

RTBS „Administrator” sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom

REGON: 670704475 NIP: 796-00-24-084

Prowadzący sprawę: Sekcja Zamówień Publicznych RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Kierownik Biura Prawnego
Starszy inspektor ds. prawnych

- Błażej Połcik,
- Paweł Majewski
tel./fax: (0-48) 362 73 02
tel. (0-48) 384 65 07

Adres strony internetowej:

1. www.rtbs.eu (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 38421100-3, 51210000-7)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody w ilości 1874 szt. w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o. zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Adres	Średnica wodomierza	Ilość wodomierzy w. ciepła	Ilość wodomierzy w. zimna
1.	Elegii 2	15 mm	60	60
2.	Elegii 4	15 mm	48	48
3.	Hallera 23	20 mm	60	60
4.	Paderewskiego 5	20 mm	24	24
5.	Planowa 15A	20 mm	36	36
6.	Planowa 17A	20 mm	36	36
7.	Radomskiego 6	20 mm	72	72
8.	Radomskiego 3	20 mm	76	76
9.	Rapackiego 7	20 mm	104	104
10.	Rapackiego 13	15 mm	75	75
11.	Rapackiego 15	15 mm	26	26
12.	Rapackiego 19	20 mm	56	56
13.	Rapackiego 21	20 mm	36	36
14.	Rapackiego 23	20 mm	24	24
15.	Rapackiego 25	20 mm	68	68
16.	Struga 110	20 mm	64	64
17.	Błędowska 1	15 mm	brak	18
18.	Trzebińskiego 41	15 mm	brak	18
19.	Trzebińskiego 43	15 mm	brak	18
20.	Trzebińskiego 45	15 mm	brak	18
21.	Trzebińskiego 47	15 mm	brak	18
22.	Trzebińskiego 49	15 mm	brak	18
23.	Kwatecka 40	15 mm	brak	18
24.	Klwatecka 42	15 mm	brak	18

1.1. Charakterystyka i zakres przedmiotu zamówienia

Zamówienie polega na dostawie pod wskazane adresy (zgodnie tabelą pkt III ppkt 1) 1874 szt. wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody zlokalizowanych w szachtach klatkowych, dokonanie wymiany eksploatowanych wodomierzy i zamontowanie nowych (nie regenerowanych) w odpowiednich ilościach:

- o średnicy D – 20 mm – 1312 szt. wodomierzy (w tym wodomierzy zimnej wody – 656 szt. , wodomierzy ciepłej wody – 656 szt.);

- o średnicy D – 15 mm – 562 szt. (w tym wodomierzy zimnej wody – 353 szt., wodomierzy ciepłej wody – 209 szt.).

Zamawiający wymaga dostawy i montażu wodomierzy jednego producenta, klasy „B” bez modułu radiowego, pracujące w pozycji poziomej (H) mechaniczne, skrzydełkowe, jednostrumieniowe o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż wymienione.

1.2. Wymagania dotyczące zamówienia i uwzględnienie w oferowanej cenie:

- koszty dostawy, montażu i robocizny,
- koszty opłombowania wodomierza numeryczną plombą zatrzaskową,
- sporządzenie na okoliczność wymiany wodomierzy protokołów z podaniem stanu i numeru wodomierza zdemonstowanego, stanu i numeru wodomierza zamontowanego, numeru plomby wraz z potwierdzeniem najemcy lokalu (wzór wykazu wodomierzy zdemonstowanych i zamontowanych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- przekazanie zdemonstowanych wodomierzy inspektorowi odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją dostawy ze strony Zamawiającego,
- naprawy powstałych zniszczeń, szkód w trakcie realizacji robót na swój koszt i swoim staraniem,
- koszty robót koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej

1.3. Wymagania techniczne:

a) wodomierze powinny spełniać wymagania *Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych* (Dz. U. z 2007r. Nr 3, poz. 27), wymagania *Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2009 roku w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych* (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz. 1513);

b) urządzenie wskazujące powinno zapewniać jednoznaczny odczyt przepływu wody wyrażony w metrach sześciennych,

c) zabezpieczenie przed zewnętrznym polem magnetycznym (na przykład magnesy neodymowe),

d) posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar z 2009 roku na okres 5 lat (świadectwo legalizacji przytwierdzone do wodomierza),

e) opis tarczy poziomej oraz dokumentacja techniczna w języku polskim,

f) zabezpieczenie osłony licznika przed zewnętrzną ingerencją (ściskanie, możliwość oddzielenia liczydła od korpusu itp.),

g) atest Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej,

h) wysoka wytrzymałość i trwałość zastosowanych materiałów,

Uwaga!:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy wycenie oferty i realizacji zamówienia zastosowania materiałów, urządzeń, itp. równoważnych, o istotnych parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż parametry materiałów, urządzeń itp. wykorzystanych przy opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie.

VIII. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.1. Posiadanie wpisu prowadzonej działalności we właściwym rejestrze bądź ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - 2.1. Poprzez posiadanie niezbędnego doświadczenia, Zamawiający rozumie wykonanie dostaw (co najmniej 1), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należycie, tj.: dostawy wodomierzy wraz z ich montażem o wartości min. 10.000,00 zł
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga niezalegania Wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskania zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4.2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4.3. w przypadku podmiotów zbiorowych: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona uwzględniając kompletność złożonej oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w punkcie XI SIWZ metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu stanowiących załączniki do oferty:**
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1**;
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2**;
 - 1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4**;
 - 1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5**;
 - 1.5. W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6**;

- 1.6. Wykaz wykonanych dostaw (co najmniej 1) wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należyście tj.: dostawy wodomierzy wraz z ich montażem o wartości min. 10.000,00 zł - **w formie załącznika nr 7**;
- 1.7. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się przy udziale osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych wykonawcy przez inne podmioty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - **w formie załącznika nr 8**.

2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem stanowiące załączniki do oferty:

- 2.2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 9**;
- 2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 10**;
- 2.4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 11**;

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem.
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej oraz oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie www.rtbs.eu

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

KREDYT BANK O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek

UWAGA!:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej jeżeli zostanie dokonana w kasie banku **KREDYT BANK S.A.** wprost na ww. rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowódzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium w **poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” sp. z o.o.
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, również w przypadku określonym art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
13. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego – wykonawca przedkłada w formie oryginału lub formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
- 16.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 16.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne**

pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnione do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopie poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

16.3. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

16.4. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16.5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Znak sprawy: IG-OP/08/2009

- 17.3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 17.4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia **08.12.2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
„Oferta na dostawę i wymianę wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o.
oraz „Nie otwierać przed dniem **08.12.2009r. do godz. 9³⁰”**
Poza oznaczeniami podanymi wyżej:
Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica, parter) **w dniu 08.12.2009r. o godz. 9³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady – jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 na stronie internetowej zamawiającego www.rtbs.eu oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń RTBS „Administrator” sp. z o.o. przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 10 % ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

KREDYT BANK O/RADOM
nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Strony ustalają, że:
 - 8.1. 70 % wniesionego stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 8.2. 30 % wniesionego stanowi pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Protestu do Zamawiającego,
2. Odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jedynie w zakresie opisanym w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz:

3. Skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXVIII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Wzór umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. (Wzór wykazu) Wykaz zdemontowanych i zamontowanych wodomierzy.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art.22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - Załącznik nr 1 do oferty
5. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 7 do oferty.

Kompletna dokumentacja zawiera 20 stron.

Umowa nr.... – wzór
na dostawę i wymianę wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody
w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o.

zawarta w dniu2009r. w Radomiu pomiędzy Radomskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu z siedzibą przy ul. Waryńskiego 16a
REGON 670704475

NIP 796-00-24-084

KRS 0000119241

reprezentowaną przez

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Dostawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o treści:

§ 1.

1 Przedmiotem umowy jest dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody, jednego producenta, w ilości 1874 szt., w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o. zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Adres	Średnica wodomierza	Ilość wodomierzy w. ciepła	Ilość wodomierzy w. zimna
-----	-------	---------------------	----------------------------	---------------------------

Znak sprawy: IG-OP/08/2009

1.	Elegii 2	15 mm	60	60
2.	Elegii 4	15 mm	48	48
3.	Hallera 23	20 mm	60	60
4.	Paderewskiego 5	20 mm	24	24
5.	Planowa 15A	20 mm	36	36
6.	Planowa 17A	20 mm	36	36
7.	Radomskiego 6	20 mm	72	72
8.	Radomskiego 3	20 mm	76	76
9.	Rapackiego 7	20 mm	104	104
10.	Rapackiego 13	15 mm	75	75
11.	Rapackiego 15	15 mm	26	26
12.	Rapackiego 19	20 mm	56	56
13.	Rapackiego 21	20 mm	36	36
14.	Rapackiego 23	20 mm	24	24
15.	Rapackiego 25	20 mm	68	68
16.	Struga 110	20 mm	64	64
17.	Błędowska 1	15 mm	brak	18
18.	Trzebińskiego 41	15 mm	brak	18
19.	Trzebińskiego 43	15 mm	brak	18
20.	Trzebińskiego 45	15 mm	brak	18
21.	Trzebińskiego 47	15 mm	brak	18
22.	Trzebińskiego 49	15 mm	brak	18
23.	Kwatecka 40	15 mm	brak	18
24.	Klwatecka 42	15 mm	brak	18

2 Wynagrodzenie zawiera:

- a. koszt dostawy, montażu i robocizny;
- b. koszt oplombowania wodomierza numeryczną plombą zatrzaskową;
- c. koszt robót koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3 Wodomierze powinny spełniać następujące wymagania:

- a. urządzenie wskazujące powinno zapewniać jednoznaczny odczyt przepływu wody wyrażony w metrach sześciennych;
- b. posiadanie legalizacji Głównego Urzędu Miar z 2009 roku na okres 5 lat (świadectwo legalizacji przytwierdzone do wodomierza);
- c. posiadanie zabezpieczenia przed zewnętrznym polem magnetycznym (na przykład magnesy neodymowe);
- d. posiadanie opisu tarczy poziomej oraz dokumentacja techniczna powinna być w języku polskim;
- e. posiadanie zabezpieczenia osłony licznika przed zewnętrzną ingerencją (ściskanie, możliwość oddzielenia liczydła od korpusu itp.);
- f. posiadanie atestu Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej;
- g. przejawianie wysokiej wytrzymałości i trwałości zastosowanych materiałów;
- h. spełnianie wymagań *Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych* (Dz. U. z 2007r. Nr 3, poz. 27), wymagania *Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2009 roku w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych* (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz. 1513).

4. Pozostałe materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymagom dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. **Dostawca** sporządzi na okoliczność wymiany wodomierzy protokoły z podaniem stanu i numeru wodomierza zdemontowanego, stanu i numeru wodomierza zamontowanego, numeru plomby wraz z potwierdzeniem najemcy lokalu (wzór wykazu wodomierzy zdemontowanych i zamontowanych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

6. **Dostawca** przekaze zdemontowane wodomierze inspektorowi odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją dostawy ze strony **Zamawiającego**.

§ 2.

Znak sprawy: IG-OP/08/2009

1. **Dostawca** udziela rękojmi na całość zakupionych urządzeń na okres 24 miesięcy od daty ich dostawy, zainstalowania i uruchomienia.
2. **Dostawca** oświadcza, że przedmiot określony w §1 posiada gwarancję producenta i wraz z przedmiotem zamówienia **Dostawca** dostarczy kartę gwarancyjną producenta i przeniesie na **Zamawiającego** gwarancję producenta. Domniemuje się, że przeniesienie gwarancji nastąpiło w chwili podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. **Dostawca** zapewnia montaż urządzeń wg wytycznych producenta.
4. **Dostawca** zapewnia, iż dostarczone urządzenia posiadają serwis producenta wynikający z gwarancji na urządzenia na terenie administracyjnym miasta Radomia. **Dostawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej producenta, lub też braku serwisu na terenie określonym powyżej.
5. Po wykonaniu jednej naprawy gwarancyjnej, bądź z tytułu rękojmi, tego samego urządzenia, przypadku kolejnej awarii tego urządzenia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wymiany urządzenia na nowe, takie same lub odpowiednio równoważne, tego samego producenta.
6. Za naprawę uważa się usunięcie istotnych wad urządzenia w całości lub jego zasadniczej części. Za naprawę nie uważa się usunięcia drobnych usterek.
7. W trakcie okresu gwarancyjnego, oraz wynikającego z tytułu rękojmi, dojazd do użytkownika urządzenia odbywać się będzie na koszt **Dostawcy**. Koszty ewentualnego transportu naprawianego urządzenia do producenta lub **Dostawcy** pokrywa **Dostawca**.
8. **Dostawca** zobowiązuje się stawić w siedzibie użytkownika urządzenia niezwłocznie po zgłoszeniu usterki, nie później niż w ciągu 72 godzin (licząc dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.
9. Czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 7 dni od momentu zgłoszenia awarii. Czas naprawy liczony od dnia zgłoszenia nie wlicza się do okresu gwarancyjnego.
10. **Dostawca** gwarantuje dostępność części zamiennych i zużywających się oraz wyposażenia do urządzenia w ciągu co najmniej 5 lat od daty sprzedaży.
11. **Dostawca** określa warunki gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie na okres 18 miesięcy, lecz nie krótszy niż okres wynikający z terminu obowiązywania gwarancji na całość zakupionych urządzeń.

§ 3.

- 1 Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2 Na okoliczność odbioru przedmiotu zamówienia będzie sporządzony Protokół Zdawczo – Odbiorczy po pisemnym zgłoszeniu **Zamawiającemu** przez **Dostawcę** gotowości do odbioru wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej i wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 3 Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień sporządzenia Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
- 4 Ze względu na słuszny interes każdej ze stron, za ich zgodą, dopuszcza się odbiory robót częściowe, na podstawie Częściowych Protokołów Zdawczo – Odbiorczych, które określają zakończenie części przedmiotu zamówienia, natomiast nie są potwierdzeniem wykonania całości umowy.

§ 4.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie:
 - za zrealizowanie przedmiotu umowy, łącznie kwotę zł **brutto** (słownie złotych:) w tym: wartość netto:(słownie złotych:) plus należna stawka podatku VAT:%
2. Należność będzie płatna przelewem po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony Protokołu Zdawczo – Odbiorczego i po przedłożeniu faktury w terminie 30 dni.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez **Zamawiającego** należnego wynagrodzenia, **Dostawcy** przysługują odsetki ustawowe.
4. W przypadku częściowego odbioru robót zapłata dokonywana jest proporcjonalnie w tej części wykonanego zamówienia na podstawie Częściowego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego. Łączna kwota

wypłacona przed zakończeniem robót na podstawie częściowego odbioru robót nie może przekroczyć 60% wartości całości zamówienia.

§ 5.

1. Za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez **Dostawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** oraz odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Dostawcy** stanowi podstawę dla **Zamawiającego** do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto, określonej w § 4 umowy.
3. Zastrzeżone i naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania do pełnej wysokości na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach **Dostawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują **Dostawcy** kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

§ 7.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust.1, co stanowi kwotę zł (słownie:.....złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesiona przez **Dostawcę** w formie
3. Strony ustalają, że:
 - a. 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł (słownie:..... złotych) i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia jej wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - b. 30 % wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł (słownie: złotych) stanowi pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Za należyte wykonanie **Zamawiający** uzna dostawę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, którego wynikiem jest niniejsza umowa, a którego wyciąg postanowień stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku jawnych sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy, a zapisami SIWZ pierwszeństwo ma umowa.

§ 8.

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest: (imię i nazwisko), nr Tel., adres e-mail:
2. Przedstawicielem **Dostawcy** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest: (imię i nazwisko), nr Tel., adres e-mail:
3. Przedstawiciele mają prawo do podejmowania czynności faktycznych zmierzających do wykonania umowy, bez prawa do reprezentacji prawnej stron umowy.

§ 9.

1. **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na

Znak sprawy: IG-OP/08/2009

złożoną ofertę przez **Dostawcę**, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

2. Zdarzenia w jakich może dojść do aneksowania umowy to:
 - a. Zdarzenia zależne od najemcy w przypadku, braku możliwości współdziałania z nim;
 - b. Zdarzenia niezależne pogodowe;
 - c. Zdarzenia zależne od decyzji administracyjnych, bądź czynności podmiotów trzecich mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy;
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy są dokonywane za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy, niekorzystne dla **Zamawiającego**, które skutkowałyby koniecznością zmiany treści oferty **Dostawcy**.

§ 10.

1. **Dostawca** przeniesie na **Zamawiającego** wszelkie prawa autorskie i prawa pokrewne jakie mu przysługują względem rysunków, planów i szkiców, które wykonał realizując przedmiot umowy.
2. Chwilą przeniesienia praw autorskich i pokrewnych jest przekazanie przedmiotu umowy Protokołem Zdawczo – Odbiorczym.
3. Niniejsze warunki przeniesienia praw autorskich i pokrewnych nie naruszają praw autorskich osobistych przysługujących twórcy.
4. **Zamawiający** ma prawo do dalszego przeniesienia praw autorskich, umożliwienia korzystania z nich terminowo lub bezterminowo, innym podmiotom prawa w oparciu o jakąkolwiek podstawę prawną, w tym do udzielenia licencji.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wyciąg postanowień SIWZ;
2. Oferta Dostawcy.

Wykonawca**Zamawiający**

(Wzór wykazu) Wykaz zdemontowanych i zamontowanych wodomierzy							
Adres lokalu	Rodzaj licznika	urządzenie zdemontowane		urządzenie zamontowane		Nr plomb	Podpis najemcy
		nr licznika	stan licznika	nr licznika	stan licznika		
	ciepła woda						
	zimna woda						
	ciepła woda						
	zimna woda						

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
/Nazwa i adres firmy wykonawcy(ów)/

REGON

NIP

tel./fax

RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu
ul. Waryńskiego 16 a
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro **na dostawę i wymianę wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” sp. z o.o.** zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie zamówienia opisanego w pkt III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

wartość **brutto** (słownie:)

2. Udzielamy rękojmi na całość zakupionych urządzeń na okres 24 miesięcy od daty ich dostawy, zainstalowania i uruchomienia.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w kwocie 4.000,00 zł zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnosimy zastrzeżeń oraz akceptujemy ich treść.

6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do oferty został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Zamierzamy / nie zamierzamy^{*)} powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

.....
proponowany podwykonawca (nazwa i adres firmy):

.....

8. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz

Znak sprawy: IG-OP/08/2009

z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

9. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.
10. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).

11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

12. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy *) płatnikiem podatku VAT.

*) niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy wraz z ich montażem w okresie ostatnich 3 lat (od daty publikacji ogłoszenia):

Lp.	Przedmiot zamówienia (dostawa wraz z instalacją)	Wartość w złotych	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw, potwierdzający, że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tego zamówienia jako zamówienia wykonanego.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)