

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę i montaż nowych urządzeń zabawowych  
na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.***

znak sprawy: 04/IG-N/PN-2/2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu .....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 04/IG-N/PN-2/2010

### Wyszczególnienie

---

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a

---

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, następujące zmiany opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 oraz nowelizacje z 5 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1778), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

**2.4** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków:

**2.4.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**2.4.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**2.4.3.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

**2.4.4.** Kodeks cywilny.

**2.4.5.** Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

---

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.

3.1. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż nowych urządzeń na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z zachowaniem stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami.

3.2. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. wszystkie urządzenia przeznaczone do zamontowania na placach zabaw dla dzieci muszą spełniać wymogi formalne odpowiednie do wieku użytkowników, posiadać certyfikaty bezpieczeństwa „B” i atesty a także spełniać wymogi norm polskich i UE,
- b. dopuszcza się montaż urządzeń zabawowych posiadających certyfikaty TÜV, potwierdzające zgodność z normami z grupy PN-EN 1176 i 1177 oraz polskim certyfikatem bezpieczeństwa „B”,
- c. urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad,
- d. urządzenia muszą być nacechowane wysoką wytrzymałością i trwałością zastosowanych materiałów,
- e. urządzenia muszą być zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi na okres nie mniejszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo dla korzystających z tych urządzeń dzieci,
- f. urządzenia powinny być wykonane ze stali konstrukcyjnej (metalowe rury, kątowniki) łączone elementami drewnianymi, sklejka, elementami gumowymi, uchwyty wykonane ze stali nierdzewnej, ocynkowane.

- g. urządzenia muszą być zamontowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób z nich korzystających i przebywających na placach zabaw,
  - h. otoczenie urządzeń musi mieć strefy ochronne bezpieczeństwa wykonane zgodnie z opisami przy atestach dla poszczególnych typów urządzeń,
  - i. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o tych samych funkcjach i podobnych parametrach, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego urządzenia zabawowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
  - j. do każdego urządzenia należy dołączyć świadectwo jakości oraz instrukcję konserwacyjną, instrukcję użytkowania oraz opis montażu.
- 3.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
- 3.4. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy spotkania Wykonawcy z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego celem dokonania niezbędnych ustaleń co do sposobu montażu i usytuowania urządzeń zabawowych.
- 3.5. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli minimum 3 lata gwarancji.
- 3.6. Wykonawca wykona bezpłatne roczne przeglądy gwarancyjne na wszystkie nowo zamontowane urządzenia zabawowe w okresie trwania udzielonej gwarancji.
- 3.7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport, którym dostarczy przedmiot zamówienia, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku do oferty części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3.9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 3.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3.11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3.12.Zestawienie urządzeń zabawowych wraz ze specyfikacją.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1.	piaskownica ze sklejki wodoodpornej	wymiary minimalne 3 m x 4 m	1
2.	piaskownica ze sklejki wodoodpornej	wymiary minimalne 3 m x 2 m	2
3.	zjeżdżalnia z daszkiem	grupa wiekowa 3÷15 lat; podłoga antypoślizgowa; dach i wypełnienie ze sklejki wodoodpornej; ześlizg z blachy nierdzewnej; wymiary w przedziale: długość – 3,00÷3,50 m, szerokość ok. 1 m, wysokość do podestu – 1,20÷1,50 m	4
4.	domek ze sklejki wodoodpornej	z dwoma okienkami i jedną ławeczką w środku; długość i szerokość – 1,60÷1,70 m, wysokość – 1,70÷1,80 m	5
5.	zestaw – domki ze sklejki wodoodpornej	jeden domek z dwoma okienkami i jedną ławeczką w środku; drugi domek z jednym okienkiem i wejściem; oba połączone płytą pokrytą farbą do tablic szkolnych; długość zestawu – 4,00÷4,30 m, szerokość – 2,50÷2,70 m, wysokość – 1,70÷1,80 m	2
6.	karuzela tarczowa	z podłogą antypoślizgową; siedziska ze sklejki wodoodpornej; oparcie z rur; długość i szerokość – 1,40÷1,50 m, wysokość – 0,60÷0,70 m	4
7.	ławka stalowa bez oparcia	konstrukcja wykonana z rury Ø min. 48 mm, siedzisko wykonane z desek drewnianych; długość – 1,5÷1,6 m, szerokość – 0,50÷0,55 m, wysokość – 0,40÷0,50 m	12
8.	ławka stalowa z oparciem	konstrukcja wykonana z rury Ø min. 48 mm; siedzisko i oparcie wykonane z desek drewnianych; długość – 1,90÷2,00 m, szerokość – 0,50÷0,55 m, wysokość – 0,80÷0,85 m	5
9.	przeplotnia w kształcie rakiety	konstrukcja wykonana z rury Ø min. 33 mm; drabinki wykonane z rury Ø 21 mm; długość – 1,50÷1,60 m, szerokość – 1,50÷1,55 m, wysokość – 2,00÷2,10 m	3
10.	huśtawka wahadłowa podwójna (dwuosobowa)	z siedziskami gumowymi mieszanymi (1-kubelkowe, 2-tradycyjne); łożyskowana tocznie; podpory z rury Ø min. 60 mm; belka z rury (nierdzewna) Ø min. 60 mm; łańcuchy ze stali nierdzewnej atestowane; długość – 2,70÷3,30 m, szerokość – 1,20÷1,60 m, wysokość – 1,70÷2,00 m	3
11.	bujak na sprężynie	w kształcie konia, motocykla, roweru; sprężyna z pręta Ø min. 20 mm; całość wykonana ze sklejki wodoodpornej z siedziskiem gumowym; uchwyty ze stali nierdzewnej; długość – 1,00÷1,20 m, szerokość – 0,40÷0,50 m, wysokość – 0,70÷0,90 m	8

3.13.Zestawienie urządzeń zabawowych na poszczególnych placach zabaw.

Lp.	Adres placu zabaw	Wyszczególnienie urządzeń zabawowych	Ilość
1.	Rapackiego 7	piaskownica ze sklejki wodoodpornej min. 3 m x 4 m zjeżdżalnia z daszkiem domek ze sklejki wodoodpornej karuzela tarczowa	1 1 1 1
2.	Rapackiego 21	ławka stalowa bez oparcia przeplotnia w kształcie rakiety	3 1
3.	Rapackiego 25	ławka stalowa bez oparcia zestaw – domki ze sklejki wodoodpornej	3 1
4.	Elegii 4	przeplotnia w kształcie rakiety huśtawka wahadłowa podwójna (dwuosobowa) domek ze sklejki wodoodpornej	1 1 1
5.	Struga 110	piaskownica ze sklejki wodoodpornej min. 3 m x 2 m zjeżdżalnia z daszkiem domek ze sklejki wodoodpornej karuzela tarczowa ławka stalowa bez oparcia	1 1 1 1 3
6.	Radomskiego 3	bujak na sprężynie	2
7.	Radomskiego 6	domek ze sklejki wodoodpornej bujak na sprężynie	1 2
8.	Trzebińskiego 47	ławka stalowa bez oparcia ławka stalowa z oparciem zjeżdżalnia z daszkiem karuzela tarczowa huśtawka wahadłowa podwójna (dwuosobowa) domek ze sklejki wodoodpornej	3 5 1 1 1 1
9.	Hallera 23	bujak na sprężynie	2
10.	Paderewskiego 5	piaskownica ze sklejki wodoodpornej min. 3 m x 2 m zestaw – domki ze sklejki wodoodpornej przeplotnia w kształcie rakiety	1 1 1
11.	Rapackiego 10 i 10A	huśtawka wahadłowa podwójna (dwuosobowa) karuzela tarczowa zjeżdżalnia z daszkiem bujak na sprężynie	1 1 1 2

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot  
Dodatkowe przedmioty

3	7	5	3	5	2	0	0	9
3	7	5	3	5	2	7	0	0
3	7	5	3	5	2	5	0	4
3	7	5	3	5	2	4	0	1
3	7	5	3	5	2	3	0	8
3	7	5	3	5	2	2	0	5

Nie dopuszcza się złożenie oferty częściowej.  
Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

---

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Jeden miesiąc od dnia zawarcia umowy.

---

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

**5.1.1.** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w pkt. 6.4.2. SIWZ;

**5.1.2.** Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonał dostawy (co najmniej jedną), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, tj.: dostawy o wartości min. 50 000,00 zł.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.3., 6.4.1. SIWZ;

**5.1.3.** Potencjał techniczny:

Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego zdolnego do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w pkt. 6.3. SIWZ;

**5.1.4.** Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionych w pkt. 6.3. SIWZ;

**5.1.5.** Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.3., 6.4.3. SIWZ;

**5.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonaniu zamówienia.

**5.3.** Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

**5.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.3.; 6.4.1.; 6.4.2.; 6.4.3. SIWZ z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**5.5.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

**5.6.1.** Jest niezgodna z ustawą.

**5.6.2** Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.

**5.6.3.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**5.6.4.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**5.6.5.** Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.6.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**5.6.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

**5.6.8.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

---

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1.** Wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

**6.2.** Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ.

**6.3.** Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

**6.4.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

**6.4.1.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

**6.4.2.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

**6.4.3.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.5.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

**6.5.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

**6.5.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.5 SIWZ.

**6.6.** Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**6.6.1.** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

**6.6.1.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**6.6.2.** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**6.7.** Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

**6.7.1.** Dokumentacja opisowo – fotograficzna potwierdzająca, że oferowane urządzenia zabawowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**6.7.2.** Świadectwo jakości, instrukcję konserwacyjną, instrukcję użytkowania oraz opis montażu w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia, dla każdego urządzenia.

**6.8.** Inne dokumenty niewymienione w pkt. 6:

**6.8.1.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

**6.8.2.** Zaakceptowany projekt umowy wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

**6.8.3.** Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

**6.8.4.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**6.8.5.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału).

**6.9.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1. – 5.1.5. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**6.10.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

**6.10.1.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**6.10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.9. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**6.10.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

**6.10.4.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.10.5.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

**6.10.6.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**6.10.7.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**6.10.8.** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie

poła i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

**6.10.9.** Złożone przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływa lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.11.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

**6.11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.11.2.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**6.11.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

**6.11.4.** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w pkt.: 6.3.; 6.5.1; 6.5.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

**6.11.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

**6.12.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

**6.12.1.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

**6.12.2.** Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6.12.3.** Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

**6.12.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**6.12.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

---

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**7.1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu) oraz w siedzibie Zamawiającego.

**7.2.** Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

**7.2.1.** Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks.

**7.2.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Pzp). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem.

**7.2.3.** Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

**7.2.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego.

**7.3.** Wyjaśnienie treści SIWZ:

**7.3.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.2.

**7.3.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11.1.1. niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**7.3.3.** Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.3.2. po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

**7.3.4.** Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu).

**7.3.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**7.3.6.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **7.4. Modyfikacja treści specyfikacji:**

**7.4.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

**7.4.2.** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu).

**7.4.3.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**7.4.4.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**7.4.5.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**7.4.6.** Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu).

#### **7.5. Wyjaśnienie w toku badania i oceny ofert:**

**7.5.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

**7.5.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**7.5.2.1.** Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

**7.5.2.2.** Spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7.5.3. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

7.5.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.5.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

7.5.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.5.3.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.5.4. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady – jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

7.5.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.5.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcą są:

Rafał Patryniak, Paweł Majewski – tel. 048 384-65-07 w 104

Donata Kowalczyk, Monika Kozłowska – tel. 048 384-75-04 w 125 lub 115

---

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wysokość wadium wynosi **2000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych zero groszy**).

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.3.1. Pieniądzu.

8.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

8.3.3. Gwarancjach bankowych.

8.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z adnotacją: „wadium na dostawę i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

### **UWAGA!**

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej jeżeli zostanie dokonana w kasie banku KREDYT BANK S.A. wprost na ww. rachunek.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.8. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

pro wizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.9.** Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

**8.10.** W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

**8.11.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.12.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.13.** W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.14.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**8.15.** Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

**8.15.1.** Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o.

**8.15.2.** Określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ).

**8.15.3.** Określać termin ważności (wynikający z SIWZ).

**8.15.4.** Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).

**8.15.5.** być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**8.16.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

**8.17.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**8.18.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

**8.19.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.20.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, nie spełnia wymogów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

**8.21.** Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

**8.22.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

---

## **9. Termin związania z ofertą:**

okres w dniach: 

3	0
---	---

**9.1.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

---

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**10.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisańską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

**10.3.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.4.** Wszelkie dokumenty składające się na ofertę, sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

**10.7.** Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**10.8.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**10.9.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

**10.10.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

**10.11.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**10.12.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**10.13.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

**10.14.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i paraflowane.

**10.15.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**10.16.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

**10.17.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych  
na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”  
nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2010 r. godz. 9<sup>15</sup>”**

**10.18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**10.19.** W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**10.20.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

---

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

**11.1.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia 

0	8
---	---

 / 

0	4
---	---

 / 

2	0	1	0
---	---	---	---

 do godziny: **9<sup>00</sup>**

**11.1.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**11.1.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ, w sposób opisany w pkt. 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11.1.4.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**11.2.1.** Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu 

0	8
---	---

 / 

0	4
---	---

 / 

2	0	1	0
---	---	---	---

 o godzinie: **9<sup>15</sup>**

**11.2.2.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.2.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.2.4.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia (wynika z SIWZ), okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (wynika z SIWZ).

**11.2.5.** Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

---

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**12.1.** Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. 3. SIWZ.

**12.2.** Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 95 poz. 798).

**12.3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.4.** W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**12.5.** Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

---

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

13.1.2. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wniesiono poprawnie wadium.

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Kryteria i ich znaczenie:

Kryteria	Znaczenie
1. cena	95% (max. 95 pkt.)
2. okres gwarancji	5% (max. 5 pkt.)

13.3. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następujących wzorów:

13.3.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_b) = (C_{\min} / C_b) \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_b$  – ceny ofertowa badanej oferty

$P(C_b)$  – liczba punktów za kryterium ceny badanej oferty

13.3.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – max. 5 pkt.

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

minimum 3 lata	– 0 punktów	$P(G_b)$
4 lata	– 3 punkty	$P(G_b)$
5 lat i więcej	– 5 punktów	$P(G_b)$

**UWAGA:**

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat zostanie odrzucona.

$P(G_b)$  – okres gwarancji podany w poszczególnych ofertach.

13.3.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_b) + P(G_b)$$

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**14.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.1.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.1.4.** Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 14.1. SIWZ, na stronie internetowej RTBS „Administrator” Sp. z o.o. ([www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

**14.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie: liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:

**14.3.1.** Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

**14.3.2.** 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**14.4.** Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.3. SIWZ jeżeli:

**14.4.1.** W postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

**14.4.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**14.5.** Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.

**14.6.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

---

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**15.1.** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.

**15.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**15.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

**15.4.1.** Pieniądzu.

**15.4.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

**15.4.3.** Gwarancjach bankowych.

**15.4.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych.

**15.4.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.5.** Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

**15.6.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

**15.6.1.** Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub

poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

**15.6.2.** Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

**15.6.3.** Kwotę gwarancji lub poręczenia.

**15.6.4.** Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

**15.6.5.** Nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

**15.6.6.** Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

**15.7.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**15.8.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z dopiskiem „Zabezpieczenie – dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

**15.9.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

**15.10.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**15.11.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

**15.12.** Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.13.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**15.14.** Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

---

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**16.1.** Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

**16.2.** Zdarzenia w jakich może dojść do aneksowania umowy to zdarzenia niezależne (np. pogodowe).

**16.3.** Zdarzenia zależne od decyzji administracyjnych, bądź czynności podmiotów trzecich mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy.

**16.4.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

---

---

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.3.** Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:

**17.3.1.** Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.2.** Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.3.** Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

---

**18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

---

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

---

**20. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:**

**20.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**20.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**20.3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**20.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**20.5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**20.6.** Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 20.4.

---

**21. Dokumentacja przetargowa:**

**21.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**21.2.** Dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

---

**22. Kompletna dokumentacja zawiera 34 strony.**

**OFERTA NA**  
**„DOSTAWĘ I MONTAŻ NOWYCH URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH**  
**NA PLACACH ZABAW W ZASOBACH RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.”**

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.  
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A  
TEL. 048 384 65 07, FAX 048 362 73 02  
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084  
godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

1. WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
adres.....  
tel. .... fax .....  
REGON ..... NIP .....  
województwo .....  
uprawniony przedstawiciel

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

- wartość netto w wysokości: ..... złotych  
/słownie:..... /
- należny podatek VAT wynosi ..... %
- wartość brutto w wysokości ..... złotych  
/słownie:..... /

3. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres ..... lat gwarancji.  
(pouczenie: oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 3 lat zostanie odrzucona)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenów na których ma być realizowany przedmiot zamówienia i znany jest nam ich stan faktyczny. Wszelkie poczynione wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
12. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
  - 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
  - 5) zaakceptowany projekt umowy wg załącznika Nr 7 do SIWZ,
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
  - 7) dokumentacja opisowo – fotograficzna potwierdzająca, że oferowane urządzenia zabawowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
  - 8) potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału),
  - 9) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ,
  - 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 11) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 12) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- 13) świadectwo jakości, instrukcję konserwacyjną, instrukcję użytkowania oraz opis montażu w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia, dla każdego urządzenia.

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem Podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....  
.....,
2. ....  
.....,
3. ....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

Tabele należy wypełnić w przypadku udziału Podwykonawców.

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Adres	NIP REGON	Uwagi

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzam własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.*

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity z późn. zm.).

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.*

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.” przedstawiam/my:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Rodzaj dostaw zamówienia	Wartość dostaw	Okres wykonania	Nazwa, adres i telefon Zamawiającego	Uwagi

Należy wpisać co najmniej jedną dostawę porównywalną do przedmiotu niniejszego zamówienia o wartości min. 50 000,00 zł. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone lub są wykonywane należycie, należy dołączyć do wykazu (np. protokoły odbioru).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**UMOWA NR .....**

**na „Dostawę i montaż nowych urządzeń zabawowych  
na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Radomiu pomiędzy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,  
reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

zarejestrowanym/ą w .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” z drugiej strony

**o następującej treści:**

**§ 1.**

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – **„Dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o.”**.

**§ 2.**

1. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż nowych urządzeń na placach zabaw w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o., z zachowaniem stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami.
2. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a. wszystkie urządzenia przeznaczone do zamontowania na placach zabaw dla dzieci muszą spełniać wymogi formalne odpowiednie do wieku użytkowników, posiadać certyfikaty bezpieczeństwa „B” i atesty a także spełniać wymogi norm polskich i UE,

- b. dopuszcza się montaż urządzeń zabawowych posiadających certyfikaty TÜV, potwierdzające zgodność z normami z grupy PN-EN 1176 i 1177 oraz polskim certyfikatem bezpieczeństwa „B”,
  - c. urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad,
  - d. urządzenia muszą być zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi na okres nie mniejszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo dla korzystających z tych urządzeń dzieci,
  - e. urządzenia powinny być wykonane ze stali konstrukcyjnej (metalowe rury, kątowniki) łączone elementami drewnianymi, sklejka, elementami gumowymi, uchwyty wykonane ze stali nierdzewnej, ocynkowane.
  - f. urządzenia muszą być zamontowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób z nich korzystających i przebywających na placach zabaw,
  - g. otoczenie urządzeń musi mieć strefy ochronne bezpieczeństwa wykonane zgodnie z opisami przy atestach dla poszczególnych typów urządzeń,
  - h. do każdego urządzenia należy dołączyć świadectwo jakości oraz instrukcję konserwacyjną, instrukcję użytkowania oraz opis montażu.
- 3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy spotkania Wykonawcy z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego celem dokonania niezbędnych ustaleń co do sposobu montażu i usytuowania urządzeń zabawowych.
  - 4. Wykonawca wykona bezpłatne roczne przeglądy gwarancyjne na wszystkie nowo zamontowane urządzenia zabawowe w okresie trwania udzielonej gwarancji.
  - 5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport, którym dostarczy przedmiot zamówienia, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
  - 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 9. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP i Ppoż., organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

### § 3.

- 1. Wykonawca oświadcza, iż został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- 2. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych trudności hamujących prace.

### § 4.

- 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, iż wszystkie prace będą wykonywane pod nadzorem pracownika Biura Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym.

2. Wykonawca, przed rozpoczęciem prac, zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu realizacji dostawy i montażu urządzeń zabawowych na poszczególnych adresach celem uzgodnienia z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.
3. Zobowiązanie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 zostanie potwierdzone poprzez akceptację kierownika Biura Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.
4. Termin zakończenia robót strony ustalają do dnia ..... 2010 r.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie materiały i urządzenia dostarczone na teren modernizowanych placów zabaw.
4. Wykonawca zapewni sobie w zakresie własnym i na własny koszt pobór wody i energii elektrycznej.
5. Wykonawca w przypadku powierzenia przedmiotu umowy Podwykonawcy(-om) ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość urządzeń i terminowość wykonania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia placów, na których będzie realizowany przedmiot umowy przed dostępem osób niepowołanych.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca z chwilą rozpoczęcia prac na placach zabaw do chwili podpisania protokołu końcowego odbioru prac, ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego za wszelkie szkody wynikłe na tych terenach w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia.
9. Od dnia rozpoczęcia prac na placach zabaw Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Od dnia rozpoczęcia prac na placach zabaw Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 6.

1. Ustala się wartość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., na kwotę ..... netto (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT .....% tj. kwotę: ..... (słownie: .....), co stanowi łącznie kwotę ..... (słownie: .....).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Płatność za wykonanie i odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury po zakończeniu prac, wystawionej na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, NIP 796 00 24 084.
4. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej złożenia w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. na Konto Wykonawcy nr .....
5. Do faktury należy złożyć protokół końcowego odbioru prac.

#### § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi.
2. Okres gwarancji wynosi ..... lat/a licząc od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania bezpłatnych rocznych przeglądów przez okres trwania gwarancji z jednoczesnym wystawieniem świadectw przeprowadzenia kontroli technicznej, dopuszczających urządzenia zabawowe do dalszej eksploatacji oraz gwarantujących bezpieczeństwo bawiących się dzieci, które dostarczy do Biura Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.
5. Termin przeprowadzania przeglądu urządzeń będzie uzgadniany z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że wszelkie naprawy gwarancyjne będą odbywać się bez dodatkowych opłat (w tym również opłat za transport i dojazd).

#### § 8.

1. Z czynności związanych z odbiorem poszczególnych placów zabaw Zamawiający sporządzi odrębne protokoły odbioru.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
3. Zamawiający i Wykonawca, w przypadku o którym mowa w ust. 2, ustalą termin na usunięciu wad i usterek oraz termin na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
4. Po usunięciu wad i usterek zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru prac, który będzie potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy.

#### § 9.

W przypadku gdyby Wykonawca realizował prace objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP i Ppoż. lub niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo:

- a. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,
- b. odstąpić od umowy,
- c. potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej szkody.

## § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 ust. 4 terminu realizacji prac w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto,
  - b. za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto,
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto (wg § 6 ust. 1.), tj. w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie ..... . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj.:
  - a. 70% o równowartości kwoty ..... PLN, jest zwalniane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od końcowego odbioru robót,
  - b. 30% o równowartości kwoty ..... PLN pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie nie pieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. a. zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwoty, o której mowa w ust. 4 lit. b.) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.

## § 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a. w przypadku wskazanym w § 9 umowy,
  - b. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a. Zamawiający odmawia, bez uzasadnienia przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru prac,
  - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.
6. Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, potwierdzonych przez Strony umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 10.

### § 13.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.
3. Zdarzenia w jakich może dojść do aneksowania umowy to zdarzenia niezależne (np. pogodowe).
4. Zdarzenia zależne od decyzji administracyjnych, bądź czynności podmiotów trzecich mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy Strony wyznaczają:

1. w imieniu Zamawiającego – ..... tel. ....
2. w imieniu Wykonawcy – ..... tel. ....

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

dnia .....

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy