

Radom, dnia 18.05.2010 roku

Znak sprawy: 07/OP-I/20-3/2010

ZAPYTANIE OFERTOWE

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o.o.

I Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

RTBS „Administrator” sp. z o.o.

ul. Waryńskiego 16a

26-600 Radom woj. mazowieckie

Tel. (048) 384-65-07 Fax (048) 362-73-02

NIP 796 00 24 084

KRS 0000119241

REGON: 670704475

RACHUNEK BANKOWY:

KREDYT BANK O/RADOM 80150016471216400026330000.

Strona internetowa: www.rtbs.eu

Zamówienie poniżej kwoty 14000€. Nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223, poz1655).)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, skonfigurowanego (z zainstalowanym systemem operacyjnym i sterownikami) sprzętu komputerowego oraz drukarek, o określonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2, zgodna z niżej wymienionym asortymentem:

- zestaw komputerowy nr 1 – 16 szt., pełna specyfikacja minimalnych wymagań zestawów komputerowych znajduje się w załączniku „specyfikacja zestawu nr. 1”
- zestaw komputerowy nr 2 – 3 szt., pełna specyfikacja minimalnych wymagań zestawów komputerowych znajduje się w załączniku „specyfikacja zestawu nr. 2”

- 14.
 - drukarka laserowa z interfejsem sieciowym HP LaserJet P2055dn – 3 szt.
 - drukarka laserowa z interfejsem USB HP LaserJet P1005 – 3 szt.

2.1. Przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany z podziałem na zadania.

Zadanie nr 1 dotyczy oferty na dostawę zestawów komputerowych, wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 niniejszego zapytania w ilości określonej w pkt 2 zapytania ofertowego na „dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o.o. **Zadanie nr 2** dotyczy oferty na dostawę drukarek laserowych wskazanych modelem i ilością w pkt 2 zapytania ofertowego na „dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o.o.

3. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy.

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – (załącznik nr 1)
- 4.2. Wypełniona i podpisana specyfikacja sprzętu komputerowego – (załącznik nr 2). Specyfikowanie oferowanego sprzętu komputerowego powinno zawierać istotne parametry wydajnościowe i jednoznacznie określać model i producenta każdego elementu wskazanego w „specyfikacji zestawów komputerowych”
- 4.3. Do w/w dokumentów dołączyć należy kserokopie wymaganych certyfikatów na oferowany sprzęt komputerowy wskazane w załączniku nr 2 („specyfikacja sprzętu komputerowego” - certyfikaty i dokumentacja).
- 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, załączników i podanie ceny brutto wykonania dostawy na formularzu oferty.

5. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 i załącznik nr 2). Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu i parafowania osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa. Wymienione dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzoną

adnotacją Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o.o..”

6. Kryteria wyboru ofert

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena dla ofert spełniających wskazaną specyfikację.

6.1. Zastrzegamy sobie prawo do udzielenia odrębnych zamówień na zestawy komputerowe oraz drukarki, decydować o tym będzie kryterium najniższej ceny.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy przesłać w kopercie opatrzonej napisem Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o.o.” na adres Zamawiającego
RTBS „Administrator” sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16a
26-600 Radom
Sekretariat, pokój 212, I piętro

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 maja 2010 roku do godziny 12⁰⁰.

8. Zakończenie postępowania:

- 8.1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu o kryterium opisane w punkcie 6., przyjmując oferty z najniższą ceną.
- 8.2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności wstrzymujących postępowanie w każdym czasie i na każdym etapie.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU


Karol Frieman