



RTBS „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o.

26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. 048 384 65 07, FAX 048 362 73 02

REGON 670704475
NIP 796 00 24 084

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

znak sprawy: 09/IG-N/PN-5/2010

Zatwierdzono w dniu 15.06.2010

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman
Karol Frieman

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 09/IG-N/PN-5/2010

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, tel. 048 384 65 07, fax. 048 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

3.1.1. usługi w zakresie: sprzątania, polegające na utrzymywaniu czystości i porządku w niżej wymienionych budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków i budynków biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność Zamawiającego:

ul. Trzebińskiego 41, 43, 45, 47, 49,
ul. Trzebińskiego – pozostałe tereny,
ul. Błędowska 1,
ul. Klwatecka 40, 42,
ul. Paderewskiego 5,
ul. Hallera 23,
ul. Rapackiego 13, 15, 19, 21, 23, 25, 7,
ul. Rapackiego – pozostałe tereny,
ul. Rapackiego 11a (garaże),
ul. Elegii 2, 4,
ul. Struga 110,
ul. Planowa 15A, 17A,
ul. Radomskiego 3, 6,
ul. Reja 12/14,
ul. Starowska 11,
ul. Starowska 11a,
ul. Limanowskiego 75,
ul. Szklana 9,

3.1.2. usługi w zakresie:

3.1.2.1. doręczania najemcom lokali zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego,

3.1.2.2. wywieszania obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego,

3.1.2.3. wywieszania flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości w tym też lokalnych na okres wskazany przez Biuro Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.

3.1.3. usługi w zakresie: uprzątnięcia pozostałych terenów przy ul. Plac Stare Miasto 7A i 8 cztery razy w okresie obowiązywania umowy,

3.1.4. Powierzchnia, na której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem umowy:

3.1.4.1. Powierzchnia w zakresie określonym w ppkt. 3.1.1.:

Ogółem powierzchnia wewnętrzna do sprzątania wynosi: 9 960,12 m²,

Ogółem powierzchnia zewnętrzna do sprzątania wynosi: 103 287,40 m²,

3.1.4.2. Powierzchnia w zakresie określonym w ppkt. 3.1.3:

**Ogółem powierzchnia zewnętrzna do uprzątnięcia przy ul. Plac Stare Miasto 7A i 8 wynosi:
1 652,00 m².**

3.1.5. Wykaz powierzchni do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz pozostałych terenów określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.1.6. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przysłej umowy i wykonania zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

9 0 . 9 1 . 0 0 . 0 0 - 9

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

okres w miesiącach: **2 4**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje zamówienie na usługi sprzątania, na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 50 000 m².

Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej w jednej lub łącznie w kilku oddzielnych usługach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika **Nr 2** do SIWZ.

6.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika **Nr 3** do SIWZ.

6.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.

6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.

6.5. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika **Nr 6** do SIWZ.

6.6. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.6.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątnięcia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.

6.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

6.8. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.7. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.10. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 8** do SIWZ.

6.11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.12.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.12.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi

oraz przepisami prawa.

6.12.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

6.12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.9. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.12.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.12.7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

6.13.1. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.13.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

6.13.3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w pkt.: 6.3.; 6.4.; 6.7. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

6.13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

6.14. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.14.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

6.14.1.1 O którym mowa w ppkt. 6.7.1., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.14.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ppkt. 6.14.1.

6.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.15.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.15.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.15.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioszek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.15.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.15.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania, a oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Rafał Patryniak, Paweł Majewski – tel. 048 384-65-07 w 104 – w sprawach proceduralno-formalnych

Donata Kowalczyk, Marta Wasil – tel. 048 384-75-04 w 125 lub 115 – w sprawach technicznych

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wysokość wadium wynosi **5000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych zero groszy**).

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KREDYT BANK O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z adnotacją: „Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej jeżeli zostanie dokonana w kasie banku KREDYT BANK S.A. wprost na ww. rachunek.

8.5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta.

8.10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. w dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem faksu i adresem e-mail oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków
mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2010 r. godz. 10¹⁵

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

2	3
---	---

/

0	6
---	---

/

2	0	1	0
---	---	---	---

 do godziny: 10⁰⁰

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu

2	3
---	---

/

0	6
---	---

/

2	0	1	0
---	---	---	---

 o godzinie: 10¹⁵

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cenę oferty będzie stanowił łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, wyliczone w sposób określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

12.2. Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać w złotych polskich, tylko do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – znaczenie 100%.

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród ofert nieodrzuconych, która posiada najniższą cenę realizacji zamówienia, a porównanie cen i ocena ofert nastąpi sposobem punktowym według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

www.rtbs.eu sekretariat@rtbs.eu

20. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

20.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 20.4.

21. Dokumentacja przetargowa:

21.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

21.2. Dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

22. Kompletna dokumentacja zawiera 26 stron.

**Szczegółowy wykaz
powierzchni do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym i powierzchni zewnętrznych
przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz pozostałych terenów**

Zestawienie powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej do utrzymania porządku i czystości – budynki mieszkalne i biurowe.

Lp.	Adres	Powierzchnia wewnętrzna w m ²	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Trzebińskiego 41, 43	354,40	818,12
2.	Trzebińskiego 45	177,20	489,06
3.	Trzebińskiego 47	177,20	449,06
4.	Trzebińskiego 49	177,20	735,06
5.	Trzebińskiego – pozostałe teren	0	8512,00
6.	Błędowska 1	177,20	594,00
7.	Klwatecka 40	177,20	400,00
8.	Klwatecka 42	177,20	555,00
9.	Paderewskiego 5	242,50	0
10.	Hallera 23	589,21	7669,55
11.	Rapackiego 13	645,16	1598,00
12.	Rapackiego 15	262,23	533,00
13.	Rapackiego 19	620,98	1063,00
14.	Rapackiego 21	295,70	658,00
15.	Rapackiego 23	192,89	423,00
16.	Rapackiego 25	551,15	1028,00
17.	Rapackiego 7	914,23	8230,00
18.	Rapackiego – pozostałe tereny	0	24555,00
19.	Rapackiego 11a (garaże)	0	3512,00
20.	Elegii 2	523,00	0
21.	Elegii 4	448,00	15671,00
22.	Struga 110	411,87	8228,50
23.	Planowa 15A	274,03	259,35
24.	Planowa 17A	274,03	259,35
25.	Radomskiego 3	669,81	4436,35
26.	Radomskiego 6	657,04	4902,00
27.	Reja 12/14	842,95	2270,00
28.	Starowska 11	127,74	0
29.	Starowska 11a	0	3128,00
30.	Limanowskiego 75	0	1073,00
31.	Szklana 9	0	1238,00
	OGÓŁEM	9960,12	103287,40

Zestawienie powierzchni zewnętrznej do uprzątnięcia z częstotliwością 4 razy w okresie obowiązywania umowy

Lp.	Adres	Powierzchnia w m ²
	Plac Stare Miasto 7A	627,00
	Plac Stare Miasto 8	1025,00
	OGÓŁEM	1652,00

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

„Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. 048 384 65 07, FAX 048 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
adres.....
tel. fax e-mail
REGON NIP
województwo
upoważniony przedstawiciel
.....

1. Wykonawca oferuje wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

wynagrodzenie brutto zł

słownie złotych/

ustalone na podstawie cen jednostkowych i wyliczenia w złożonym w ofercie formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w wysokości
.....
w formie
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
8. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
 - 4) zaakceptowany projekt umowy wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
 - 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątania, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 7) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
 - 8) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
 - 9) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

„Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

Wyliczenie ceny oferty

WYKONAWCA:

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy **przedstawiamy:**

Wyliczenie wynagrodzenia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT,

a) dla powierzchni w zakresie określonym w ppkt. 3.1.1. i 3.1.2. SIWZ

Powierzchnia do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (cena jed. x pow.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie miesięczne brutto
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
9 960,12 m² pow. wewnętrzna	..... zł	..... zł	% tj. zł wewnętrzna	1) zł
103 287,40 m² pow. zewnętrzna	..... zł	..... zł	% tj. zł zewnętrzna	2) zł

CENA BRUTTO {suma wartości w kol. 4 (poz. 1 i 2) x 24 miesiące}	3) zł
---	-------------

b) dla powierzchni w zakresie określonym w ppkt. 3.1.3. SIWZ

Powierzchnia do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wynagrodzenie za jednokrotne uprzątnięcie netto (cena jed. x pow.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie za jednokrotne uprzątnięcie brutto
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 652,00 m² pow. zewnętrzna	..... zł	..... zł	% tj. zł zewnętrzna	5) zł

CENA BRUTTO {wartości w kol. 4 (poz. 5) x 4}	6) zł
--	-------------

c) cena ofertowa

CENA OFERTOWA BRUTTO {suma wartości w kol. 4 (poz. 3 i 6)} zł
--	----------

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługi sprzątania
w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków
mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS
„Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.
1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

UMOWA NR

**na „Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do
budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

zawarta w dniu 2010 r. w Radomiu pomiędzy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
z siedzibą w przy ul.,
NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....,
.....,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

.....,
z siedzibą w przy ul.,
.....,
NIP, REGON,
reprezentowanym/ą przez:

.....,
.....,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” z drugiej strony

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – **„Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać:

- 1.1/ usługi w zakresie: sprzątania, polegające na utrzymywaniu czystości i porządku w niżej wymienionych budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych

budynków i budynków biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność Zamawiającego:

- ul. Trzebińskiego 41, 43, 45, 47, 49,
- ul. Trzebińskiego – pozostałe tereny,
- ul. Błędowska 1,
- ul. Klwatecka 40, 42,
- ul. Paderewskiego 5,
- ul. Hallera 23,
- ul. Rapackiego 13, 15, 19, 21, 23, 25, 7,
- ul. Rapackiego – pozostałe tereny,
- ul. Rapackiego 11a (garaże),
- ul. Elegii 2, 4,
- ul. Struga 110,
- ul. Planowa 15A, 17A,
- ul. Radomskiego 3, 6,
- ul. Reja 12/14,
- ul. Starowolska 11,
- ul. Starowolska 11a,
- ul. Limanowskiego 75,
- ul. Szklana 9.

1.2/ usługi w zakresie:

- a. doręczania najemcom lokali zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego,
- b. wywieszania obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego,
- c. wywieszania flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości w tym też lokalnych na okres wskazany przez Biuro Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.

1.3/ usługi w zakresie: uprzątnięcia pozostałych terenów przy ul. Plac Stare Miasto 7A i 8 cztery razy w okresie obowiązywania umowy,

2. Powierzchnia, na której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem umowy:

2.1/ **Ogółem powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 9 960,12 m²**

2.2/ **Ogółem powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 103 287,40 m²**

2.3/ **Ogółem powierzchnia zewnętrzna do uprzątnięcia przy ul. Plac Stare Miasto 7A i 8 wynosi: 1 652,00 m².**

3. Strony ustalają, że zmiana wielkości powierzchni zleconej do obsługi może ulec zmianie np. z uwagi na inwestycje, zmiany właścicielskie, będzie dokonana w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy i nie wymaga zmiany umowy.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1/ i 1.3/ niniejszego paragrafu, wykonywane będą:

4.1/ w częściach budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców, obejmujących m.in. klatki schodowe, strychy, suszarnie, wózkownie, korytarze piwniczne oraz pomieszczenia gospodarcze i techniczne,

- 4.2/ na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych, tj.: podwórzy, bram, chodników i ulic wewnątrzsiedlowych a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego – chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, miejscach parkingowych, miejscach do gromadzenia odpadów stałych (osłony śmietnikowe), trawnikach, placach zabaw i piaskownicach,
- 4.3/ na pozostałych terenach.
5. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnięcia w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach określa załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. protokolarnego udostępnienia Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach, w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy; w protokole Strony określą stan porządkowy udostępnionych części nieruchomości,
2. przekazywania Wykonawcy obwieszczeń i zawiadomień do wywieszenia w budynkach mieszkalnych oraz pism do doręczenia najemcom lokali mieszkalnych, z podaniem terminu wywieszenia lub doręczenia; przy czym miejscem wydawania tych dokumentów i odbioru potwierdzeń doręczenia pism będzie Biuro Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego, znajdujące się w Radomiu przy ul. Starowolskiej 11a,
3. przekazania Wykonawcy flag na okres obowiązywania umowy,
4. zapłaty umówionego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanych usług zgodnych z przedmiotem umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest:

1. wykonywać czynności będące przedmiotem umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz w sposób nie zakłócający ciszy i spokoju mieszkańców,
2. przestrzegać obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy przeciwpożarowe, bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. wyposażyć wszystkich swoich pracowników w schludną i estetyczną odzież roboczą oraz w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy,
4. wykonywać usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2/, w terminach wyznaczonych przez Biuro Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego,
5. wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniającego sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu umowy,
6. zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymania porządku i czystości. Przy sprzątnięciu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp,
7. rozliczyć się z Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy.

W zakresie utrzymywania czystości, porządku objętych przedmiotem umowy do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

1. na bieżąco:

- a. zamiatanie chodników oraz usuwanie z chodników błota i odpadów oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego – chodnika i 5 – metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zamiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów podlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady,
- c. sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,
- d. usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych,
- e. w okresie jesieni i wiosny grabienie i usuwanie zgrabionych liści,
- f. w okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, także w soboty, niedziele i święta:
 - odśnieżanie chodników, dojeżdż do bram wejściowych, miejsc parkingowych i do miejsc składowania odpadów ze śniegu, lodu, błota pośniegowego,
 - usuwanie na tych terenach śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem w zależności od warunków atmosferycznych w sposób całkowicie zabezpieczający przed poślizgiem,
 - usuwanie lodu ze wszystkich schodów,
- g. uprzątnięcie terenów po zimie,
- h. opróżnianie koszy na śmieci,
- i. czyszczenie kratki przed wejściami do klatek schodowych.

2. według potrzeb:

- a. usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady po uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym,
- b. usuwanie ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. z drzwi wejściowych do budynków, tablic ogłoszeniowych i ścian – wywieszonych bez zgody Zamawiającego lub po upływie okresu, na który zostały wywieszone,
- c. podlewanie krzewów ozdobnych oraz ich pielęgnacja i odchwaszczanie,
- d. zasilanie trawą (uzupełnianie ubytków trawy) materiałem dostarczanym przez Zamawiającego,
- e. sprzątanie „oczka wodnego” polegające m.in. na: usuwaniu z powierzchni oczka pływających śmieci, koszeniu trawy wokół oczka, zapobieganiu nadmiernemu rozrostowi roślin w oczku (w trakcie wykonywania prac przy oczku winny być przestrzegane obowiązujące przepisy dot. ochrony środowiska naturalnego),

3. trzy razy w tygodniu lub częściej gdy zachodzi potrzeba:

- a. (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) zamiatanie holu, korytarzy i schodów klatek schodowych,
- b. usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń,

4. **raz w tygodniu:**
(w ostatnim dniu tygodnia) – mycie drzwi wejściowych do budynków, zamiatanie korytarzy piwnicznych, suszarni i wózkowni oraz innych pomieszczeń gospodarczych,
5. **jeden raz na miesiąc lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**
 - a. mycie klatek schodowych, w tym korytarzy i schodów, poręczy, tralek i balustrad, tablic informacyjnych i ogłoszeniowych, lamp oświetleniowych, lamperii (ścian zmywalnych), parapetów okiennych, grzejników c.o., skrzynek pocztowych,
 - b. mycie drzwi wejściowych do piwnic i na strychy oraz do innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców i pomieszczeń technicznych
6. **sześć razy w roku lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**
 - a. w terminie od kwietnia do listopada, okresowe koszenie traw na trawnikach z jednoczesnym kilkudniowym uprzedzeniem lokatorów o terminie koszonej trawy na danym terenie, np. w postaci ogłoszeń wywieszonych na klatkach schodowych,
 - b. grabienie i usuwanie na koszt Wykonawcy skoszonej trawy,
7. **co najmniej dwa razy w roku:**
 - a. pielęgnacja, tj. przycinanie i prześwietlanie drzew i krzewów (z wyłączeniem wycinania gałęzi i drzew nakazanych decyzją właściwego organu), przycinanie żywopłotów po uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem na koszt Wykonawcy,
 - b. mycie okien w pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku,
8. **cztery razy w okresie trwania umowy:**
uprzątnięcie pozostałych terenów przy ul. Plac Stare Miasto 7A i 8 wraz z wywozem nieczystości na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym,
9. **niezwłoczne:**
 - a. uporządkowanie na żądanie Zamawiającego wskazanych pomieszczeń wspólnych, poprzez usunięcie z tych pomieszczeń odpadów, w tym odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady,
 - b. zgłaszanie do Biura Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym informacji nt.:
 - zaistniałych usterek, awarii, dewastacji (np. uszkodzeń pojemników na odpady), kradzieży, itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
 - stwierdzenia faktu niewykonania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się konserwacją, oczyszczaniem i wywozem nieczystości stałych i płynnych,
 - naruszania przez mieszkańców regulaminu porządkowego domowego.

§ 5

Zasady doręczania najemcom lokali zawiadomień seryjnych od Zamawiającego.

1. Zawiadomienia seryjne przeznaczone do doręczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najemcom lokali mieszkalnych na koszt własny w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego za potwierdzeniem ich odbioru.
2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca doręczać będzie w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem niedziel i świąt w godzinach od 7 do 20.

3. W przypadku niezastania najemcy w lokalu mieszkalnym osoba doręczająca zobowiązana jest dwukrotnie ponowić próbę doręczenia zawiadomienia. Niedoręczone zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu.
4. Potwierdzenia odbioru zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu.
5. Wykonawca przy wykonywaniu postanowień niniejszego paragrafu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 6

1. Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogram wykonywania usług, określonych w § 1 ust. 1. pkt. 1.1/.
2. Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w innych terminach, niż określone w umowie, na telefoniczne lub za pośrednictwem faksu wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usług, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.

§ 7

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Kontrolę wykonywania usług objętych przedmiotem umowy będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.
3. Zamawiający w dniu przeprowadzania kontroli zawiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem faksu Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania zakwestionowanych usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty powierzenia wykonania usług osobie trzeciej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Wartość umowy, zawartej na czas określony w § 9, ustala się na kwotę w wysokości:
brutto: zł
(słownie:)
2. Za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące **wynagrodzenie**:
a. wynagrodzenie miesięczne za usługi określone w § 1. ust. 1 pkt. 1.1/ i 1.2/:

w wysokości:zł /łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT/ słownie złotych:
...../, obliczone w sposób
następujący:

9 960,12 m² (powierzchnia wewnętrzna budynków) x zł (cena jednostkowa) + % VAT
= zł

plus

103 287,40 m² (powierzchnia terenów zewnętrznych) x zł (cena jednostkowa) + % VAT
= zł

b. wynagrodzenie za wykonanie jednokrotnej usługi uprzątnięcia terenów określonych w § 1. ust. 1 pkt. 1.3/:

w wysokości:zł /łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT/ słownie złotych:
...../, obliczone w sposób
następujący:

1 652,00 m² (powierzchnia zewnętrzna terenów) x zł (cena jednostkowa) + % VAT
= zł

3. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Zmiana powierzchni w przypadkach określonych w § 1 ust. 3 umowy pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a. niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie na realizację przedmiotu umowy w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a. niniejszego paragrafu, będzie płatne z dołu, po wykonaniu usług objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. b. niniejszego paragrafu, będzie płatne z dołu, po wykonaniu każdorazowo usługi.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca będzie dołączał do faktury wykaz sprzątej powierzchni potwierdzony przez Biuro Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym.
9. Za datę zapłaty faktury VAT strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar do dniar.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy oraz – pomimo wezwania i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu – naruszenia nie usunie, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Jeżeli skutek naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek postanowienia umowy nastąpi zagrożenie dla zdrowia lub życia mieszkańców, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania terminu na usunięcie naruszenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

§ 11

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1/ za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
 - 1.2/ za nieutrzymywanie czystości i porządku w częściach budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców – w wysokości 10 zł (słownie złotych: dziesięć), licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
 - 1.3/ za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenie przyległym do budynków mieszkalnych i budynków biurowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi lub śliskości – w wysokości 10 zł (słownie złotych: dziesięć) licząc od jednego budynku, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
 - 1.4/ za nieutrzymywanie czystości i porządku na pozostałych terenach, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi lub śliskości – w wysokości 10 zł (słownie złotych: dziesięć) licząc od danego gruntu, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
 - 1.5/ za nieusuwanie śniegu, gołoledzi lub śliskości na terenie zewnętrznym, przyległym do budynków mieszkalnych i biurowych: chodników i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonym wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego – chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika i całość ulicy wewnątrzosiedlowej, poprzez zamykanie i grabienie nieczystości, dojściach do bram wejściowych lub do miejsc składowania odpadów – w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto), licząc od terenu przyległego do jednego budynku, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
 - 1.6/ za niewywieszanie lub nie terminowe wywieszanie ogłoszeń, obwieszczeń lub zawiadomień w budynkach mieszkalnych, a także nieusuwanie ogłoszeń wywieszonych bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10 zł (słownie złotych: dziesięć), licząc za każdy budynek,
 - 1.7/ za niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 20 zł (słownie złotych: dwadzieścia) licząc za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający ustala, iż zastrzeżone kary umowne mają charakter uboczny i nie wyłączają pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, jeżeli nienależyte lub nieterminowe wykonanie niniejszej Umowy wyrządzi Zamawiającemu szkodę

§ 12

W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy Strony wyznaczają:

1. w imieniu Zamawiającego – tel.
2. w imieniu Wykonawcy – tel.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 1 ust. 3 umowy.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
dnia

.....

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**” przedstawiam/my:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątania, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Opis przedmiotu usługi /powierzchnia do sprzątania, na której wykonywane były lub są wykonywane usługi/	Data wykonania /rozpoczęcia i zakończenia/ lub wykonywania usług	Nazwa, adres i telefon zamawiającego	Uwagi

Należy wpisać zamówienie na usługi sprzątania porównywalne do przedmiotu niniejszego zamówienia na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 50 000 m². Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone należy dołączyć do wykazu (np. protokoły odbioru).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz na pozostałych terenach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
.....,
2.
.....,
3.
.....

* - niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres	NIP	REGON

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy