

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe  
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☐

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☒

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <i>Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>		
Adres pocztowy: <i>ul. Waryńskiego 16a</i>		
Miejscowość: <i>Radom</i>	Kod pocztowy: <i>26-600</i>	Województwo: <i>mazowieckie</i>
Tel.: <i>048 384 65 07</i>		Fax: <i>048 362 73 02</i>
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <i>www.rtbs.eu</i>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

### I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<i>Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II. 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: <i>„Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”</i>
---

II. 1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input checked="" type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>

## **II. 1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem udzielanych zamówień w ramach umowy ramowej na naprawę pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o. będą roboty budowlane, obejmujące w szczególności:

### **1.1. Roboty podstawowe polegające na naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną, w tym:**

- a. oczyszczenie istniejącego pokrycia dachowego,
- b. przecięcie pęcherzy i wyrównanie odstających części,
- c. wyznaczenie miejsc przycięcia papy,
- d. przygotowanie palnika gazowego,
- e. układanie papy metodą zgrzewania przy użyciu palnika zasilanego gazem propan-butan,
- f. powleknięcie powierzchni metalowych lub betonu środkami gruntującymi,
- g. kształtowanie obróbek z papy wierzchniowego pokrycia przy użyciu palnika,
- h. Zamawiający wymaga zastosowanie materiałów typu papa modyfikowana SBS: grubość papy 5,2 mm, gramatura osnowy (włókna poliesterowe) – 200g/m<sup>2</sup>, giętkość w obniżonych temperaturach: -25°C, odporność na działanie wysokiej temperatury: +100°C,
- i. kolor papy termozgrzewalnej musi być dobrany do koloru istniejącego pokrycia dachowego.

### **1.2. Roboty towarzyszące polegające na wykonywaniu:**

- a. Tynków zwykłych cementowo – wapiennych na kominach ponad dachem:
  - ułożenie, przekładanie i rozebranie pomostu roboczo – transportowego na dachach płaskich,
  - przygotowanie powierzchni podłoża z cegieł do otynkowania,
  - wykonanie tynków zwykłych dwu- i trzywarstwowych z zatarciem packą oraz wyrobieniem krawędzi i wydr dla obróbek blacharskich,
  - uzupełnienie tynków zwykłych dwu- i trzywarstwowych zatarciem packą o powierzchni w jednym miejscu do 2 m<sup>2</sup> po uprzednim odbiciu odstających i spękanych tynków,
  - oczyszczenie szczotkami oraz zmycie powierzchni tynków wodą, zaprawianie rys i drobnych uszkodzeń tynków, nałożenie warstwy gładzi i zatarcie packą,
  - przy kominach ponad dachami spadzistymi należy wykonać i rozebrać drewniane rusztowania.
- b. Dwukrotnego malowania kominów – kolor biały.
- c. Wymiany obróbek blacharskich:
  - rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku i montaż nowych rynien z blachy ocynkowanej – półokrągłe o śred. 15 cm,
  - rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku i montaż nowych rur spustowych z blachy ocynkowanej – półokrągłe o śred. 15 cm,
  - wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod i nadrynnowych, wysoków, pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonów z blachy ocynkowanej, kołnierzy przy ogniomurach i kominach, obróbek wywiewek,
  - rozebranie rynien nie nadających się do użytku i zamontowanie nowych rynien z PCV – półokrągłe o śred. 15 cm,
  - rozebranie rur spustowych nie nadających się do użytku i zamontowanie nowych rur z PCV – półokrągłe o śred. 11 cm.

2. Zamawiający informuje, że każdorazowa robota polegająca na naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną będzie nie mniejsza niż 50 m<sup>2</sup> na każdym budynku.

3. Lista budynków z adresami i maksymalną powierzchnią do pokrycia papą termozgrzewalną dachów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Skany rzutów wybranych dachów w formie elektronicznej dołączone są do SIWZ. Dokumentacja w formie papierowej dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach udzielonego zamówienia publicznego na okres czterech lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.

Fccs

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

II. 1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

tak ☒ nie ☐

**Określenie przedmiotu oraz wielkości zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Wartość zamówień uzupełniających zostanie ustalona na zasadach przyjętych przy wyliczeniu ceny robót towarzyszących.

II. 1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	4 5 . 2 6 . 1 2 . 1 4 - 7
Dodatkowe przedmioty	4 5 . 2 6 . 1 9 . 1 0 - 6
	. . . . -

II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):

tak ☐

ilość części:

<sup>1)</sup>

nie ☒

II. 1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):

tak ☐

nie ☒

II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA <sup>2)</sup>

Okres w miesiącach: 4 8 lub dniach: . . . .

lub

data rozpoczęcia: . . . / . . . / . . . . . (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: . . . / . . . / . . . . . (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Wysokość wadium wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

tak ☐ nie ☒

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt. II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

### III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej wykonał trzy roboty budowlane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył o wartości co najmniej 50.000,00 złotych każda, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia (umowy) w różnych obiektach budowlanych.*

**III. 3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**III. 3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.*

**III. 3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### III. 4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

**III. 4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć<sup>4)</sup>:**

- ☐ koncesję, zezwolenie lub licencję
- ☒ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- ☐ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- ☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

<sup>3)</sup> Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

<sup>4)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

Free

- ☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
  - ☒ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - ☒ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - ☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ w części ☐, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ lata/ rok obrotowe/-y
  - ☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - ☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III. 4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- ☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III. 4.2.

*Free*

### III. 4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III. 4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III. 4.3.2) ☒ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III. 5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>5)</sup>:

- ☐ próbki, opisy lub fotografie
- ☐ opis urządzeń technicznych, instrukcje obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- ☐ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji
- ☐ inne dokumenty

<sup>5)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

### III. 6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III. 4) albo w pkt. III. 5)

1. Wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Zaakceptowany projekt umowy wg załącznika nr 8 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału).

III. 7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie ☒

tak ☐ – należy przedłożyć ☐ \ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV : PROCEDURA

### IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. 1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu	

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV. 2.1) Kryteria oceny ofert <sup>6)</sup>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
lub	

<sup>6)</sup> Można nie wypełniać pkt. IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia

*F...*

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria	Znaczenie
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. 2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona:

nie ☒

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak ☒ nie ☐

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego:

1.1. Zmiana terminu umownego realizacji robót z powodu:

a. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrofi),

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,

b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,

d. zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,

e. konieczności wykonania robót uzupełniających i dodatkowych,

f. zmiany przepisów,

g. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

1.2. Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3. Zmiana wynagrodzenia jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

2. Ponadto Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Warunki umowy określa wzór umowy ramowej stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

#### IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV. 4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16a 26-600 Radom, pok. 213

IV. 4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV. 4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV. 4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data:  (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10<sup>00</sup>

Miejsce: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro)

IV. 4.5) Termin związania ofertą

Do:  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:  (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV. 4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV. 4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV. 4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV. 4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania:

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr \_\_\_\_\_ czas trwania etapu \_\_\_\_\_

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,  
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?

tak ☐ nie ☐

IV. 4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data:    /    /     (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Miejsce:

IV. 4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

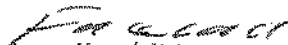
IV. 4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV. 4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak ☐ nie ☒

PREZES ZARZĄDU

  
Karol Friedman

## ZAŁĄCZNIK I

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr 

--	--	--

NAZWA

<b>1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA</b>	
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	Słownik główny
Główny przedmiot	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>
Dodatkowe przedmioty	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>
	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>
<b>3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">lub</div> dniach: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>	
lub data rozpoczęcia: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">(dd/mm/rrrr)</div> lub zakończenia: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">(dd/mm/rrrr)</div>	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
Najniższa cena <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>	
lub Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></div>	
<b>Kryteria</b> 1. CENA  2.  3.  4.  5.	<b>Znaczenie</b>

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części) -----

.....