



RTBS „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o.

26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02

REGON 670704475

NIP 796 00 24 084

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont dachu budynku biurowego
przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”**

znak sprawy 22/IG-N/PN-10/2010

Zatwierdzono w dniu 15.08.2010

PROKURENT
RTBS „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o.
nr KRS 0000118241

Piotr Szczepański
.....

[Signature] V-CE PREZES ZARZĄDU

Ryszard Wiosna
.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 22/IG-N/PN-10/2010

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.

3.2. W zakres robót wchodzi wymiana istniejącego pokrycia papą termozgrzewalną podkładową, oraz papą termozgrzewalną nawierzchniową SBS gr. 5,2 mm wraz z wymianą obróbek blacharskich, wymianą desek pod obróbki, wykonaniem niezbędnych napraw podłoża i otynkowaniem kominów.

3.3. Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót, które są dołączone do niniejszej SIWZ.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowi całkowitą cenę zamówienia.

3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3.6. Wymagania dotyczące gwarancji:

3.6.1. Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż **3 lata**, licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości zamówienia.

3.6.2. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3.6.3. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

3.6.4. Okresy gwarancji użytych materiałów muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

3.6.5. Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.

3.6.6. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

3.7. Wymagania dotyczące robót:

3.7.1. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.

3.7.2. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.

3.8. Wymogi dotyczące materiałów i urządzeń:

3.8.1. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające

odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

3.8.2. Wykonawca zobowiązany jest zabrać zbędne demontowane urządzenia.

3.9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

3.9.1. W trakcie prowadzenia prac budynek Zamawiającego będzie funkcjonował w sposób normalny.

3.9.2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu pracy doprowadzić miejsce wykonywania zamówienia oraz okolicę budynku do stanu czystości.

3.10. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.10.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.10.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.10.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

3.10.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.10.5. Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

3.11. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

4	5
---	---

.

2	6
---	---

.

1	2
---	---

.

1	0
---	---

–

9

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

4	5
---	---

.

1	1
---	---

.

1	3
---	---

.

0	0
---	---

–

1

4	5
---	---

.

3	1
---	---

.

2	3
---	---

.

1	0
---	---

–

3

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Data zakończenia:

3	1
---	---

/

1	2
---	---

/

2	0	1	0
---	---	---	---

4.2. Możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia określona została we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia

(umowy) w różnych obiektach budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty (o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto każda**) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. **osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę min. 150 000,00 zł**.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika **Nr 1** do SIWZ.

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 2** do SIWZ.

6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 3** do SIWZ.

6.1.4. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.

6.1.5. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów.

6.1.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowi całkowitą cenę zamówienia.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika **Nr 6** do SIWZ.

6.2.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.

6.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 6.1.3. niniejszej SIWZ.

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.5. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 8** do SIWZ.

Do zawarcia przez wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

6.6. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.7.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.7.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt. 8.6. zdanie drugie i pkt. 15.6.

6.7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.7.7 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6.7.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

6.8.1. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6.8.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

6.8.3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w pkt.: 6.1.2.; 6.1.3.; 6.3.1. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

6.8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

a) o którym mowa w pkt. 6.3.1., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ppkt. 6.9.1.

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

6.10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.10.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

6.10.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania, a oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej.

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed

upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Majewski, Rafał Patryniak – tel. (48) 384-65-07 wew. 104 – w sprawach proceduralno-formalnych

Jan Kostrzewski – tel. (48) 384-75-04 wew. 119 – w sprawach technicznych

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **2 300,00 zł** (słownie: **dwa tysiące trzysta złotych zero groszy**)

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KREDYT BANK O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z adnotacją: „wadium na remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta.

8.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. w dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę

i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem faksu i adresem e-mail oraz oznaczone w sposób następujący:

„Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”

nie otwierać przed dniem 30 września 2010 r. godz. 9¹⁵

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

3	0
---	---

 /

0	9
---	---

 /

2	0	1	0
---	---	---	---

 do godziny: **9⁰⁰**

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu

3	0
---	---

 /

0	9
---	---

 /

2	0	1	0
---	---	---	---

 o godzinie: **9¹⁵**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, z wyodrębnieniem podatku VAT, przy zachowaniu następujących założeń:

12.2.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót – załączonym do SIWZ.

12.2.2 Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty:

- a) koszt wykonania robót, w tym: materiały, sprzęt, robocizna,
- b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu, montażu i dostaw,
- e) pełen zakres robót objętych przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,

- f) organizację i koszty zaplecza budowy,
- g) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,
- h) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- i) inne koszty wynikające z zawartej umowy.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5. W celu rozliczenia wykonanych robót zastosowane zostanie wynagrodzenie kosztorysowe.

12.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 13.1.1.** Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.
- 13.1.2.** Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
- 13.1.3.** Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- 13.1.4.** Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 13.1.5.** Wniesiono poprawnie wadium.
- 13.1.6.** Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 13.2.1.** Cena oferty - 95 % (max 95 pkt.)
- 13.2.2.** Okres gwarancji - 5 % (max 5 pkt.)

13.3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

13.3.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

P_C – liczba punktów za kryterium ceny

13.3.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- 3 lata** – otrzyma **0 punktów** $P_G = 0$
- 4 lata** – otrzyma **1 punkt** $P_G = 1$
- 5 lat** – otrzyma **3 punkty** $P_G = 3$
- 6 lat i więcej** – otrzyma **5 punktów** $P_G = 5$

P_G – liczba punktów za kryterium gwarancji

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 3 lat** zostanie odrzucona.

13.3.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P_C + P_G$$

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po

przecinku.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

15.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

15.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

15.7.1. Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

15.7.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

15.7.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia.

15.7.4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

15.7.5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

15.7.6. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KREDYT BANK O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z dopiskiem: „**Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.**”

15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

15.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

15.12. Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

16.1.1. Zmiana terminu umownego realizacji robót m.in. z powodu:

wpływu czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie,

okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było wcześniej przewidzieć,

konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,

zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,

konieczności wykonania robót dodatkowych,

zmiany przepisów,

konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

16.1.2. Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

16.1.3. Zmiana wynagrodzenia jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

16.2. Ponadto Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawiają się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16.4. Do niniejszej SIWZ jest załączona autorska dokumentacja projektowa (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót). Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakikolwiek postaci jest zabronione i podlega karze, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystywania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

16.5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

www.rtbs.eu sekretariat@rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154) oraz Kodeks cywilny.

22. Dokumentacja przetargowa:

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23. Kompletna dokumentacja zawiera 32 stron.

FORMULARZ OFERTOWY

„Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

1. Wykonawca oferuje wykonywanie robót stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- wartość netto za całość przedmiotu zamówienia: złotych

/słownie:..... /.

- VAT w kwocie złotych

- cena brutto za całość przedmiotu zamówienia złotych

/słownie:..... /

2. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres lat
(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 3 lat** zostanie odrzucona).

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy i nie współpracowaliśmy z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
8. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w wysokości
.....
w formie
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 15 SIWZ.
10. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
11. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 2** do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 3** do SIWZ,
 - 3) zaakceptowany projekt umowy wg załącznika **Nr 4** do SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów zgodnie z **ppkt. 6.1.5.** SIWZ,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania zgodnie z **ppkt. 6.1.6.** SIWZ. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowi całkowitą cenę zamówienia.
 - 6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika **Nr 5** do SIWZ,

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika **Nr 6** do SIWZ,
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **Nr 7** do SIWZ,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z **ppkt. 5.1.5.** SIWZ,
- 10) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 11) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 8** do SIWZ,
- 12) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Remont dachu budynku
biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.
759).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR – UMOWA NR

na „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”

zawarta w dniu 2010 r. w Radomiu pomiędzy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
z siedzibą w przy ul.,
NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w przy ul.,

.....,

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

dalej zwanych „Stronami”.

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – **„Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu roboty budowlane zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w ust. 3.
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca robót.

3. Przedmiot umowy określają:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c. przedmiar robót,
 - d. oferta oraz kosztorys złożony przez Wykonawcę.

§ 2

INSPEKTOR NADZORU

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:
 - a.
2. Zmiana Inspektora nadzoru nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy prawo budowlane i kompetencji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3

KIEROWNIK BUDOWY

1. Kierownikiem budowy jest:
 - a.
2. Zmiana kierownika budowy wymaga uzgodnienia obu stron umowy i sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

TEREN BUDOWY

1. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie uporządkowanym, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy poprzez potrącenia z faktury rozliczeniowej.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 5

DOSTAWA MEDIÓW

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót i po ich zakończeniu wywóz śmieci powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach, pochodzących z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzonych do kanalizacji miejskiej.

§ 6

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i indywidualnie wskazanym wymogom Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości itp.
4. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i podwykonawców przy realizacji zadania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową co do jakości, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie materiały i urządzenia oraz stosowane technologie robót inne niż w dokumentacji technicznej wymagają akceptacji przez Zamawiającego. Warunek ten realizowany będzie w taki sposób, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy w każdej fazie robót udzielenia szczegółowych informacji technicznych o stosowanych materiałach i technologiach.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców jeżeli zostali wskazani w złożonej ofercie.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, faks, przedstawiciele itp.).
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z określonym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi umowę lub jej projekt do akceptacji Zamawiającemu. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych podwykonawców w złożonej ofercie.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
7. Kserokopie umów zawartych z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
8. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

TERMINY

1. Strony zgodnie ustalają następujące terminy:
 - a. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień.....20... r.
 - b. Termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2010 r.
2. Termin odbioru pogwarancyjnego oraz częstotliwość i terminy przeglądów gwarancyjnych zostaną określone w protokole odbioru końcowego.
3. Przez termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy należy rozumieć:
 - a. wykonanie robót,
 - b. zgłoszenie ich do odbioru w dzienniku budowy,
 - c. powiadomienie wpisem do dziennika budowy inspektora nadzoru o zakończeniu całości robót,
 - d. potwierdzenie przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy faktu zakończenia całości robót.
4. Jeżeli po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia całości robót, inspektor nadzoru potwierdzi ich zakończenie wpisem do dziennika budowy, wówczas termin zgłoszenia jest terminem zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy.
5. Strony wzajemnie ustalą harmonogram realizacji robót.

§ 9

ZMIANY TERMINU

1. Zmiana umownego terminu zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy może nastąpić, jeżeli niedotrzymanie terminu pierwotnego stanowi konsekwencję:
 - a. wpływu czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie,
 - b. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - c. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
 - d. zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
 - e. konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - f. zmiany przepisów,
 - g. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,
2. Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może wystąpić z takim żądaniem nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
4. Zamawiający ma prawo do przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 10

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy (wartość umowna) za wykonanie prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
wynosi:zł netto + VAT w wysokości zł, razem brutto zł,
słownie:
Wartość ta została określona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia20.... r.
2. Wartość umowna, o której mowa w ust. 1, nie podlega zmianom waloryzacyjnym.
3. Rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu czynności odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązuje odsetki ustawowe.
8. Przyjęcie faktur Wykonawcy warunkuje złożenie potwierdzonego przez podwykonawców oświadczenia o niezaleganiu wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych za wykonane przez tych podwykonawców, powierzone zgodnie z warunkami umowy, części zamówienia.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10%** wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie.....
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania i przyjęcia w użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b. 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku obniżonej jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad.
5. Zabezpieczenie to będzie wymagalne w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy, po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a. zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota o której mowa w ust. 3 lit. b.) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
 - b. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia robót do dnia ustalonego w końcowym protokole odbioru,
 - c. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
 - d. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji,
 - e. prowadzenie minimum raz w tygodniu porad koordynacyjnych z przedstawicielami Inwestora na terenie budowy celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów,
 - f. informowanie pisemnie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Zgłoszenie wykonania robót dodatkowych musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, którego treść potwierdzi inspektor nadzoru,
 - g. realizowanie robót dodatkowych, zamiennych może mieć miejsce wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia udzielonego przez Zamawiającego,
 - h. rozliczenie robót dodatkowych, zamiennych nastąpi przy zastosowaniu czynników kalkulacji z kosztorysu ofertowego,
 - i. informowanie pisemnie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
 - j. uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia.
2. Prace ujęte w niniejszej umowie wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zdolnych do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp, obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciąży na Wykonawcy.
3. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie budowy ponosi Wykonawca.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w terminowym przekazaniu przedmiotu umowy – **0,2%** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji – **0,2%** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przed rozpoczęciem robót – **10%** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji – **15%** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi wpisem do dziennika budowy rzeczowe zakończenie robót. Potwierdzenie rzeczowego zakończenia przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy uruchamia procedurę odbioru końcowego.
2. Na podstawie wpisu inspektora nadzoru potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego Wykonawca zgłasza odrębnym pismem, adresowanym do Zamawiającego, gotowość do odbioru końcowego.
3. W przypadku zmian do pisma zgłaszającego Wykonawca załącza kompletną dokumentację. Pismo zgłaszające winno zawierać szczegółową specyfikację przedkładanych dokumentów składających się na dokumentację.
4. Dokumentacja ta winna być podpisana przez uprawnione osoby Wykonawcy, podwykonawcy i inspektora nadzoru. Integralnymi częściami dokumentacji są:
 - a. protokoły badań,
 - b. atesty, certyfikaty jakości,
 - c. aprobaty techniczne,
 - d. deklaracje zgodności z PN.

Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu co najmniej w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz jeżeli zajdzie konieczność w tłumaczeniu na język polski.

Dokumentacja winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp.
5. Zamawiający dokona w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru oceny przedłożonych materiałów i prześle na piśmie Wykonawcy wykaz uwag i wymaganych uzupełnień do spełnienia na wyznaczony dzień odbioru.
6. Termin odbioru końcowego Zamawiający wyznacza w okresie nie późniejszym niż dalsze 7 dni od zgłoszenia uwag do Wykonawcy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
8. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 15

WADY UJAWNIONE W TRAKCIE CZYNNOŚCI ODBIORCZYCH

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich wykonania, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; gdy wartość tych prac przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych robót.
 3. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie określonym niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia wad zostaje ustalony termin ich usunięcia.

§ 16

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodność z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji.
4. Gwarancja jakości dotyczy i obejmuje:
 - a. całość przedmiotu umowy, robót budowlano-montażowych,
 - b. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy i zapewnia obsługę serwisową,
 - c. czas trwania gwarancji i obsługi serwisowej wynosi **lata**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca zapewnia wykonanie naprawy gwarancyjnej (usunięcie awarii, wady, niesprawności itp.) niezwłocznie, maksymalnie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 5 dni roboczych będzie niemożliwe, strony ustalą wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, gwarancja dla naprawionego elementu zostanie wydłużona o czas naprawy.

§ 17

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- a. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę w terminie jednego miesiąca, bez uzasadnionych przyczyn lub ich niekontynuowania, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d. przerwy w realizacji robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający - wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności - nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 obowiązują kary umowne przewidziane w § 13.
 4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
 - c. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - d. najpóźniej w ciągu 15 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
 - e. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 19

SPORY

1. W przypadku rozstrzygania spraw spornych w dalszej kolejności obowiązują:
 - a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zawierająca warunki dla Wykonawców wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego, wzór umowy i przedmiary.
 - b. Kosztorys i formularz ofertowy wypełnione przez Wykonawcę.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 21
ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Protokół odbioru końcowego robót.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.**” przedstawiam/my:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Należy wpisać wykonane co najmniej **3 roboty budowlane** zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto każda**, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia (umowy) w różnych obiektach budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty (o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.**” przedstawiam/my:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami	Informacja o wpisie do izby samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej			Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym
2.					

Należy wpisać co najmniej jedną osobę, która zapewni kierowanie budową, tj. **osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Remont dachu budynku biurowego przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
.....,
2.
.....,
3.
.....

* - niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Tel. kontaktowy	Procentowy udział w całości zamówienia	Wartość powierzona części zamówienia

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy