

Urząd Zamówień Publicznych
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒

Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP: 6811-2011

nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐ nie ☒

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <i>Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>		
Adres pocztowy: <i>ul. Waryńskiego 16a</i>		
Miejscowość: <i>Radom</i>	Kod pocztowy: <i>26-600</i>	Województwo: <i>mazowieckie</i>
Tel.: <i>48 384 65 07</i>	Faks: <i>48 362 73 02</i>	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): <i>Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego <i>„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”</i>		
II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input checked="" type="checkbox"/>		
II.3) Określenie przedmiotu zamówienia <p>1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu liczonych na podstawie:</p> <p>1.1. Lokali mieszkalnych wg ilości zamieszkujących w nich osób, tj. 3247 osób, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>1.2. Lokali użytkowych wg powierzchni lokali tj. 2327,75 m², zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>2. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia obejmuje:</p> <p>2.1. Ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zasobów RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, spełniających wymagania techniczne, higieniczno-sanitarne z podziałem na:</p> <p>a) odpady suche – rozumiane jako PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę itp. wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,</p> <p>b) odpady budowlane – rozumiane jako frakcja odpadów komunalnych pochodząca z remontów,</p> <p>c) odpady wielkogabarytowe – rozumiane jako odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, deski, materace, itp.),</p> <p>d) odpady mokre – rozumiane jako zmieszane odpady komunalne zawierające odpady ulegające biodegradacji.</p> <p>2.2 Odpady wywożone będą z 21 punktów tj. miejsc odbioru odpadów znajdujących się na nieruchomościach wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p>Ilość punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni użytkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.</p> <p>Podane liczby mieszkańców i powierzchni użytkowej służą do obliczenia wartości zamówienia w przedmiotowym przetargu i porównania treści ofert.</p> <p>Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi nastąpi w cyklach miesięcznych. Podstawą obliczenia należności za wykonaną w miesiącu usługę będzie iloczyn ceny jednostkowej odbioru odpadów komunalnych i ilości faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego usług (odbiorów) z uwzględnieniem ilości osób i powierzchni użytkowej.</p> <p>4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.</p> <p>5. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 133 poz. 1503 ze zm.).</p> <p>6. Wymagania stawiane Wykonawcy:</p> <p>6.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p>6.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.</p> <p>6.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.</p> <p>6.4. Wykonanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.</p>		

6.5. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (suchych, budowlanych, wielkogabarytowych, mokrych) w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i przedstawi go do akceptacji.

6.6. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.7. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport odpadów obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

6.9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości usługi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie realizację przedmiotu zamówienia m.in. z uwagi na uszkodzenie pojemnika bądź pojazdu itp.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

7.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia odpowiedniej ilości i typu pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.

Ilość i typ rozmieszczonych pojemników powinna spełniać wymogi mieszkańców oraz zapewnić utrzymanie ładunku i porządku w miejscu zbiórki odpadów, a także zabezpieczyć przed występowaniem przepełnienia pojemników.

Pojemniki na odpady budowlane i wielkogabarytowe będą rozmieszczane w terminach ustalonych z BPNiZZW Zamawiającego.

7.3. Wykonawca będzie na bieżąco odbierał odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości, zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.4. Wykonawca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia zapewni należytą staranność przy odbiorze odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości ich odbioru przyjmując dla:

- a) odpadów suchych – co najmniej 1 raz na tydzień,
- b) odpadów mokrych – co najmniej 2 razy w tygodniu,
- c) odpadów budowlanych, wielkogabarytowych – wg harmonogramu.

W przypadku konieczności odbioru odpadów częściej niż przewiduje to harmonogram, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź faksem potrzebę odbioru odpadów.

7.5. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług.

7.6. Wykonawca będzie także zabierał odpady zalegające obok przepełnionych pojemników.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, z których odebrał odpady z podaniem informacji o ilości osób i powierzchni użytkowej.

7.8. Wykonawca będzie wystawiał napełnione pojemniki z punktów odbioru odpadów oraz ustawiał je po opróżnieniu na właściwe miejsce.

7.9. Wykonawca uprzątnie punkty odbioru odpadów po opróżnieniu i załadunku pojemników z odpadami do specjalistycznego pojazdu.

8. Wymagania dotyczące pojemników i sprzętu:

8.1. Wykonawca powinien posiadać pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w niniejszej specyfikacji w ilości i rodzaju, które zapewnią Zamawiającemu ciągłość usług tj.:

- a) zapewniające gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- b) spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności, wystawioną przez producenta – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.),
- c) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.

8.2. Na pojemnikach do gromadzenia odpadów zostanie umieszczona nazwa (logo) oraz numer telefonu Wykonawcy.

8.3. Wykonawca powinien posiadać specjalistyczne pojazdy samochodowe w ilości i rodzaju, które zapewnią możliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych w zasobach Zamawiającego z podziałem na rodzaje określone w niniejszej specyfikacji.

Pojazdy powinny umożliwiać zbiórkę odpadów z różnych typów pojemników, być dostosowane do wąskich, utwardzonych dojazdów do posesji (o szerokości do 3 m) oraz powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, zabezpieczeniu przed wydzieleniem uciążliwej woni.

8.4. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów, a także pojemników służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna zapewniać i odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość i estetyka zewnętrzna pojazdów, pojemników) nie jest właściwa. Wykonawca zastępuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.

8.5. Naprawy eksploatacyjne i konserwacje pojemników przez cały okres ważności Umowy, jak również wymiana uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące uzupełnianie brakujących pojemników w wyniku kradzieży. Wykonawca będzie realizował w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania wystawionego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany bądź uzupełnienia.

9. Wymagania dotyczące usługi:

9.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami hhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.).

9.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	9 0 5 1 1 0 0 0 - 2
Dodatkowe przedmioty	9 0 5 1 3 1 0 0 - 7 <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div>

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: _____ nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾ _____

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: <i>SITA Radom Sp. z o.o.</i>		
Adres pocztowy: <i>ul. Wincentego Witosa 76</i>		
Miejscowość: <i>Radom</i>	Kod pocztowy: <i>26-600</i>	Kraj/województwo: <i>mazowieckie</i>
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾		
Wartość <u>426 069,28</u> PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ <u>325 992,48</u>		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ <u>317 729,44</u> / Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾ <u>362 714,08</u>		
Waluta: <u>PLN</u>		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej

²⁾ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców

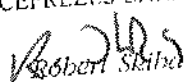
³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia

⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

PREZES ZARZĄDU

Karol Prieman

WICEPREZES ZARZĄDU

Robert Skiba

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.
