

Radom, dnia 13.06.2011 roku

Znak sprawy: 11/OP-1120/2011

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

### **DOSTAWĘ MOBILNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o. o.**

#### **Informacje ogólne:**

**1. Zamawiający:**

RTBS „Administrator” sp. z o. o.

ul. Waryńskiego 16a

26-600 Radom woj. Mazowieckie

Tel. (048): 384-65-07 Fax: (048) 362-73-02

NIP 796 00 24 084

KRS 0000119241

REGON 670704475

RACHUNEK BANKOWY:

KREDYT BANK O/RADOM 80150016471216400026330000

Strona internetowa: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

Zamówienie poniżej kwoty 140000€. Nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz 1655).

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, skonfigurowanego (z zainstalowanym systemem operacyjnym i sterownikami) mobilnego sprzętu komputerowego o określonej poniżej charakterystyce i zgodnego z wymienionym asortymentem:

- 6 sztuk mobilnego sprzętu komputerowego Lenovo Essential G570 o wskazanej konfiguracji:

PROCESOR	INTEL CORE i3 – 2310M (2.1 GHz, 3MB CACHE)
PAMIĘĆ RAM	4 GB – DDR3 (1066 MHz)
DYSK	500 GB – SATA 5400 RPM
NAPĘD OPTYCZNY	DVD +/- RW DL
KARTA GRAFIKI	ATI MOBILITY RADEON HD 6370 – 1024 MB
MATRYCA	15.6 LED; 1366x768
ZŁĄCZA ZEWNĘTRZNE	D-SUB, 4 x USB
INTERFEJSY KOMUNIKACYJNE	WIFI IEEE 802.11b/g/n; LAN 1000Mbps; BLUETOOTH
SYSTEM OPERACYJNY	WINDOWS 7 PROFFESIONAL PL 64-bit

## **3. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy.

## **4. Opis warunków udziału w postępowaniu w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

1. Wymieniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, załączników i podanie ceny brutto wykonania dostawy na formularzu oferty.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1) . Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu i parafowania osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa. Wymienione dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzoną adnotacją **Zapytanie ofertowe na „Dostawę mobilnego sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o. o.”**

**6. Kryteria wyboru ofert**

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena dla ofert spełniających wskazaną specyfikację.

**7. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy dostarczyć w kopercie opatrzonej napisem **Zapytanie ofertowe na „Dostawę mobilnego sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o. o.”** do siedziby spółki:

RTBS „Administrator” sp. z o. o.

ul. Waryńskiego 16a

26-600 Radom


Sekretariat, pokój 212, 1 piętro

**W nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2011 roku do godziny 12.00**

**8. Zakończenie postępowania**

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu o kryterium opisane w punkcie 6., przyjmując ofertę z najniższą ceną.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności wstrzymujących postępowanie w każdym czasie i na każdym etapie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU

  
Karol Friedman