

**FORMULARZ OFERTY  
NA  
DOSTAWĘ MOBILNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
DLA RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o. o.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

RTBS „Administrator” sp. z o. o.  
ul. Waryńskiego 16 a  
26-600 Radom  
tel./fax.: (0-48) 362 73 02

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Dostawa mobilnego sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o. o.”

**III. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres Wykonawcy**



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za kwotę .....brutto.
2. Deklarujemy ponadto:
  - wykonanie zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
  - warunki płatności: w terminie 14 dni od daty wykonania zamówienia i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
  - odbiór zużytego sprzętu komputerowego w ilości równoważnej ilości sprzętu zamówionego
3. Oświadczamy, że:
  - Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
  - Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
  - Zapoznaliśmy się z projektem umowy na dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o. o. i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Informujemy, że firma nasza jest płatnikiem podatku VAT.

NIP .....

5. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach wraz z załącznikami:

.....  
.....  
.....

6. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....dnia.....

.....  
(podpisy Wykonawcy lub osób  
upoważnionych do reprezentacji)