

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

znak sprawy 03/ADM-3/PN-03/2012

Zatwierdzono w dniu 5.06.2012r.

WICEPREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU  
*Ryszard Wiosna* ..... *Robert Skiba*

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Spółecznego  
"ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.  
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16 a  
tel./fax: 362 73 02 NIP 796-00-24-084

-14-

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 03/ADM-3/PN-03/2012

### Wyszczególnienie

---

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Kredyt Bank S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

---

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

---

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu w niżej podanym zakresie tj.:

3.1.1. Sprzątania w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmującego:

3.1.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.

3.1.1.2. Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

3.1.1.3. Koszenie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

3.1.1.4. Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.

3.1.1.5. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i miejsc postojowych.

3.1.1.6. Wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2013 r. i w kwietniu 2014 r. w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ.

3.1.1.7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.

3.1.1.8. Doręczanie mieszkańcom zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego.

3.1.1.9. Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, usuwanie napisów i rysunków oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.

3.1.1.10. Wywieszanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości w tym też lokalnych na okres wskazany przez Administrację Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

3.1.2. Koszenia trawy na terenach inwestycyjnych przy ul. Rapackiego/Daszyńskiego.

3.1.3. Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.1.4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ.

3.2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:

**3.2.1. Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ minus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.**

**3.2.2. Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ plus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.**

**3.3. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.**

**3.4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.**

**3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.**

**3.6. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**

**3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**3.7.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**3.7.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.**

**3.7.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.**

**3.7.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.**

**3.7.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.**

**3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

**3.8.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.**

**3.8.2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.**

**3.8.3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.**

**3.8.4. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanых powierzchni.**

**3.9. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:**

**3.9.1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni.**

**3.9.2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.**

**3.10. Wymagania dotyczące usługi:**

**3.10.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).**

**3.10.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji.**

**Wspólny słownik zamówień (CPV)**

Główny przedmiot

9 0 . 9 1 . 0 0 . 0 0 - 9

Dodatkowe przedmioty

9 0 . 9 1 . 1 2 . 0 0 - 8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Okres w miesiącach: **24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi licząc od dnia 7 lipca 2012 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątnia, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80 000 m<sup>2</sup> z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 10 000 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia zewnętrzna przyległa do budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 70 000 m<sup>2</sup> i załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

*– dysponuje odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż: kosa spalinowa 3 szt.; kosiarka spalinowa 1 szt.; pila spalinowa 1 szt.; nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów 1 szt.; pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania 2 szt., Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m,*

*– wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła odpowiednio – średnie roczne zatrudnienie nie było mniejsze niż 10 pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego nie była mniejsza niż 2 osoby (dotyczy wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zamówienia).*

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: co najmniej 3 osobami obsługującymi kosiarki i kosi spalinowe i co najmniej 1 osobą obsługującą pilę spalinową posiadającą ukończony kurs pilarza drzew.*

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.*

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia

zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**5.4.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.5.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**5.6.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

**6.2.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

**6.2.1.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątania, wartości (nieobowiązkowo), dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

**6.2.2.** Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

**6.2.3.** Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

**6.2.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

**6.2.5.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 8 do SIWZ.

**6.2.6.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

**6.3.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 9 do SIWZ.

**6.3.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 6.3.1. niniejszej SIWZ.

**6.4.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**6.5.** Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik Nr 2 do SIWZ):

**6.5.1.** Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

**6.5.2.** Wycalcowanie ceny wg załącznika Nr 11 do SIWZ.

**6.5.3.** Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 12 do SIWZ.

**6.5.4.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**6.5.5.** Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale.

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

**6.6.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

**6.6.1.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

**6.6.2.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**6.6.3.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

**6.6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.6.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**6.6.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

**6.6.7** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

**6.6.8.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.7.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

**6.7.1.** Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ.***

*Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).*

**6.7.2.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**6.7.3.** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

**6.7.4.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

**6.7.5.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym

uprawnienie do podpisania umowy.

**6.7.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**6.7.7.** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**6.7.8.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

**6.7.9.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.2 SIWZ).

**6.8.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

**6.8.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- a) o którym mowa w ppkt. 6.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.8.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.8.1. lit. a).

**6.9.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

**6.9.1.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

**6.9.2.** Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca oznacza klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

**6.9.3.** Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

**6.9.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**6.9.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

---

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.3.1. W formie pisemnej lub

7.3.2. Drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

**Gdy Zamawiający przekaże oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.**

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Paweł Majewski i Pan Rafał Patryniak w sprawach proceduralno-formalnych

Pani Marta Wasil w sprawach technicznych

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych zero groszy**).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z adnotacją: „**wadium na wykonywanie usługi sprzątnięcia na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w szczególności zawierać stwierdzenie uprawniające Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.

8.11. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

8.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

---

## 9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach: 

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

**„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”  
nie otwierać przed dniem 14 czerwca 2012 r. godz. 10<sup>15</sup>”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, pok. 212 (sekretariat, I piętro) oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że

oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia 

1	4
---	---

 / 

0	6
---	---

 / 

2	0	1	2
---	---	---	---

 do godziny: 10<sup>00</sup>

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (światlica) w dniu 

1	4
---	---

 / 

0	6
---	---

 / 

2	0	1	2
---	---	---	---

 o godzinie: 10<sup>15</sup>

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmenny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

12.4. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.5. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenia ceny” – załącznik Nr 11 do SIWZ.

12.6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ.

12.7. W cenie powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, wizji lokalnej, wykonania wszelkich prac porządkowych w częściach wspólnych budynków, prac porządkowych (sprzątania, ośnieżania, koszenia, pielęgnacji) na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków i budynków biurowych, wymiany piachu w kwietniu w 2013 r. i w kwietniu 2014 r., dostarczania zawiadomień seryjnych, wywieszania obwieszczeń i zawiadomień, wywieszania flag, zabezpieczenia piachu na okres zimowy, koszenia na terenach inwestycyjnych, narzędzi, sprzętu, środków czystości, delegacji służbowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z przedmiotu zamówienia.

12.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.9. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

12.10. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wniesiono poprawnie wadium.

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100% - maksymalnie 100 punktów).

13.3. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”.

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

---

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 10 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

15.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawie Pzp.

15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

---

15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

15.6.1. Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

15.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

15.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia.

15.6.4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

15.6.5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

15.6.6. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

15.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed dniem podpisania umowy.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z dopiskiem: „Usługa sprzątnia na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

15.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

15.12. Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16.4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.

---

---

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

---

**18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

---

**19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

[www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)      [sekretariat@rtbs.eu](mailto:sekretariat@rtbs.eu)

---

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

---

**21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:**

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

---

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

---

**22. Dokumentacja przetargowa:**

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

---

**23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 8,20 złotych (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

---

**24. Kompletna dokumentacja zawiera 41 stron.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**  
**znak sprawy: 03/ADM-3/PN-03/2012**

**Usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność**  
**RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**

**Część A**

**Zestawienie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych do utrzymania porządku i czystości oraz ilość piachu w piaskownicach i na placach zabaw.**

Lp.	Adres	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>	Piach w tonach (Piaskownice)	Piach w tonach (Place zabaw)	Uwagi
1.	Trzebińskiego 41	177,20	2111,46	0	0	
2.	Trzebińskiego 43	177,20	2111,46	0	0	
3.	Trzebińskiego 45	177,20	2191,46	0	0	
4.	Trzebińskiego 47	177,20	2151,46	10	4	
5.	Trzebińskiego 49	177,20	2437,46	0	0	
6.	Błędowska 1	177,20	594,00	0	0	
7.	Klwatecka 40	177,20	400,00	0	0	
8.	Klwatecka 42	177,20	555,00	0	0	
9.	Paderewskiego 5	242,50	3834,50	4	2	
10.	Hallera 23	589,21	3835,05	5	2	
11.	Rapackiego 13	645,16	7427,00	0	0	
12.	Rapackiego 15	262,23	2122,00	0	0	
13.	Rapackiego 19	620,98	5305,00	0	0	
14.	Rapackiego 21	295,70	3183,00	9	3	
15.	Rapackiego 23	551,15	2122,00	0	0	
16.	Rapackiego 25	192,89	6366,00	9	3	
17.	Rapackiego 7	914,23	8230,00	7	3	
18.	Rapackiego 11a (garaże)	0	3512,00	0	0	
19.	Elegii 2	523,00	7835,50	0	5	
20.	Elegii 4	448,00	7835,50	0	8	
21.	Struga 110	411,87	8228,50	5	3	
22.	Planowa 15A	274,03	2038,00	0	0	
23.	Planowa 17A	274,03	1830,00	0	0	
24.	Radomskiego 3	669,81	4436,35	10	3	
25.	Radomskiego 6	657,04	4902,00	10	3	
26.	Reja 12/14	842,95	2270,00	5	2	
27.	Starowolska 11	127,74	0	0	0	
28.	Starowolska 11a	0	3128,00	0	0	
29.	Limanowskiego 75	0	1073,00	0	0	
30.	Szklana 9	0	1238,00	0	0	
31.	Waryńskiego 16a	0	100,00	0	0	koszenie
32.	<b>OGÓŁEM</b>	<b>9960,12</b>	<b>103403,7</b>	<b>74</b>	<b>41</b>	

**Część B**

**Powierzchnia do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych**

Lp.	Adres	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Rapackiego/Daszyńskiego	32364,00	

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **„Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

**ZAMAWIAJĄCY:** RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.  
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A  
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02  
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084  
godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**WYKONAWCA** – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....

adres.....

.....

(nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencji – dotyczy Wykonawców wpisanych do EDG)

tel. .... fax ..... e-mail .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upoważniony przedstawiciel

.....

**1. Wykonawca oferuje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:**

- cena całkowita razem z podatkiem VAT za całość przedmiotu zamówienia ..... złotych  
/słownie:...../

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy i nie współpracowaliśmy z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli:
- 1) Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania ww. umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
  - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.9. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....
- .....
- w formie .....
- Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 15 SIWZ.
11. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
12. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątnięcia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
  - 3) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

- 4) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 7 do SIWZ
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 5.1.5. SIWZ,
- 8) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 9 do SIWZ,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 10) zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 10 do SIWZ,
- 11) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika Nr 11 do SIWZ,
- 12) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 12 do SIWZ,
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” przedstawiam/my wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Wykaz usług		Wartość (brutto) <i>nieobowiązkowo</i>	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.	Rodzaj usługi wraz zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łączna w m <sup>2</sup>					
	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>					
	Pow. zewnątrzna w m <sup>2</sup>					
2.	Rodzaj usługi wraz zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łączna w m <sup>2</sup>					
	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>					
	Pow. zewnątrzna w m <sup>2</sup>					

Należy wpisać wykonanie lub wykonywanie co najmniej **2 (dwóch) usług sprzątania**, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80 000 m<sup>2</sup> z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 10 000 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia zewnętrzna przyległa do budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 70 000 m<sup>2</sup> i załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

### WYKAZ NARZĘDZI

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” przedstawiam/my wykaz narzędzi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Wykaz narzędzi	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
	<i>Ilość wymagana przez Zamawiającego</i>		
1.	kosa spalinowa		
	<i>nie mniej niż 3 szt.</i>		
2.	kosiarka spalinowa		
	<i>nie mniej niż 1 szt.</i>		
3.	piła spalinowa		
	<i>nie mniej niż 1 szt.</i>		
4.	nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów		
	<i>nie mniej niż 1 szt.</i>		
5.	pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania		
	<i>nie mniej niż 2 szt.</i>		

Należy wpisać narzędzia w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż: kosa spalinowa 3 szt.; kosiarka spalinowa 1 szt.; piła spalinowa 1 szt.; nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów 1 szt.; pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania 2 szt. i podstawę dysponowania tymi zasobami.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” oświadczam/my, że u Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie średnie roczne zatrudnienie nie było mniejsze niż **10 pracowników** oraz liczebność personelu kierowniczego nie była mniejsza niż **2 osoby (dotyczy wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zamówienia).**

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu” przedstawiam/my wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Stanowisko	Ilość osób	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.	osoby obsługujące kosiarki i kosi spalinowe					
2.	osoba obsługująca piłę spalinową					

Należy wpisać odpowiednią ilość osób tj.: co najmniej 3 (trzy) osoby obsługujące kosiarki i kosi spalinowe i co najmniej 1 (jedną) osobę obsługującą piłę spalinową posiadającą ukończony kurs pilarza drzew oraz kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe, zakres wykonywanych czynności i informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie  
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24  
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
ze zm.).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**WZÓR – UMOWA NR .....**

**na „Usługę sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

NIP ....., REGON ....., KRS .....,  
reprezentowaną przez:

.....,

.....,  
zwaną w treści umowy „Zamawiającą”,

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

.....,

.....,  
reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu w niżej podanym zakresie tj.:

1.1. Sprzątania w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmującego:

a. utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,

- b. sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych,
- c. koszenie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych,
- d. pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów,
- e. w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i miejsc postojowych.
- f. wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w **kwietniu 2013 r. i w kwietniu 2014 r.** w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w Załączniku Nr 1 Część A do SIWZ,
- g. zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym,
- h. doręczanie mieszkańcom zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego,
- i. wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, usuwanie napisów i rysunków oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego,
- j. wywieszanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości w tym też lokalnych na okres wskazany przez Administrację Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

1.2. Koszenia trawy na terenach inwestycyjnych przy ul. Rapackiego/Daszyńskiego.

1.3. **Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.**

1.4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych umową określony jest w § 10 umowy.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:

2.1. Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ minus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

2.2. Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ plus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się lokalizacją wykonywania przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

## § 2

### WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

### **§ 3**

#### **USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY**

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanых powierzchni.

### **§ 4**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW I SPRZĘTU**

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni.
2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

### **§ 5**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI**

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SIWZ.

### **§ 6**

#### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:
  - a. w imieniu Zamawiającego ..... tel. ....
  - b. w imieniu Wykonawcy ..... tel. ....
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem.

## § 7

### TERMIN

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy, z tym że termin rozpoczęcia sprzątania ustala się na dzień **7 lipca 2012 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **24 miesięcy** licząc od dnia rozpoczęcia sprzątania.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 2, 3, 4 i 5 umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych nie może być niższe niż obliczona zgodnie z ust. 2 i 3 równowartość **8964,11 m<sup>2</sup>** w budynkach mieszkalnych oraz **93063,33 m<sup>2</sup>** na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych i nie może przewyższać kwoty stanowiącej równowartość **10956,13 m<sup>2</sup>** w budynkach mieszkalnych oraz **113744,07 m<sup>2</sup>** na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.
5. Wynagrodzenie za wykonanie każdorazowego koszenia trawy na terenach inwestycyjnych stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę oraz stawki netto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup> powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych, stanowią będą faktury. Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie powierzchni, które w danym miesiącu były faktycznie sprzątane, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne usługi koszenia trawy na terenach inwestycyjnych, stanowią będą faktury. Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie powierzchni, która za każdym razem była koszona, potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
12. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.

## **§ 9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **OBOWIĄZKI STRON**

#### **I. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Protokolarne udostępnienia Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i biurowych oraz terenów inwestycyjnych, niezwłocznie od dnia zawarcia umowy; w protokole Strony określą stan porządkowy udostępnionych powierzchni.
2. Przekazywanie Wykonawcy obwieszczeń i zawiadomień do wywieszenia w budynkach mieszkalnych oraz pism do doręczenia mieszkańcom, z podaniem terminu wywieszenia lub doręczenia; przy czym miejscem wydawania tych dokumentów i odbioru potwierdzeń doręczenia pism będzie Administracja Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego, znajdująca się w Radomiu przy ul. Starowskiej 11a.
3. Przekazanie Wykonawcy flag na okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata umówionego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należyte wykonanej usługi.

#### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
3. Wszyscy pracownicy wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą oraz w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniającego sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymania porządku i czystości. Przy sprzątaniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp.

**6. W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych do obowiązku Wykonawcy należy:**

**6.1. Na bieżąco:**

- a) zmiatanie chodników oraz usuwanie z chodników błota i odpadów oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzosiedlowych, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego – chodnika i 5 – metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów podlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady,
- c) sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,
- d) usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych,
- e) w okresie jesieni i wiosny grabienie i usuwanie zgrabionych liści,
- f) odśnieżanie chodników, dojeżdż do bram wejściowych, miejsc parkingowych i do miejsc składowania odpadów ze śniegu, lodu, błota pośniegowego,
- g) usuwanie na tych terenach śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie ich piaskiem w zależności od warunków atmosferycznych w sposób całkowicie zabezpieczający przed poślizgiem,
- h) usuwanie lodu ze wszystkich schodów,
- i) uprzątnięcie terenów po zimie,
- j) opróżnianie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie krtek przed wejściami do klatek schodowych,

**W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt. f) – h) także w soboty, niedziele i święta.**

**6.2. Według potrzeb:**

- a) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady po uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3,
- b) usuwanie ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. z drzwi wejściowych do budynków, tablic ogłoszeniowych i ścian – wywieszonych bez zgody Zamawiającego lub po upływie okresu, na który zostały wywieszone,
- c) podlewanie krzewów ozdobnych oraz ich pielęgnacja i odchwaszczanie,
- d) zasilanie trawą (uzupełnianie ubytków trawy) materiałem dostarczanym przez Zamawiającego,
- e) sprzątanie „oczka wodnego” polegające m.in. na: usuwaniu z powierzchni oczka pływających śmieci, koszeniu trawy wokół oczka, zapobieganiu nadmiernemu rozrostowi roślin w oczku (w trakcie wykonywania prac przy oczku winny być przestrzegane obowiązujące przepisy dot. ochrony środowiska naturalnego),
- f) koszenie trawy na terenie zielonym przyległym do budynku przy ul. Waryńskiego 16a z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem,

**6.3. Trzy razy w tygodniu lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a) (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) zamiatanie holu, korytarzy i schodów klatek schodowych, usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń,

**6.4. Raz w tygodniu:**

- a) (w ostatnim dniu roboczym tygodnia) – mycie drzwi wejściowych do budynków, zamiatanie korytarzy piwnicznych, suszarni i wózkowni oraz innych pomieszczeń gospodarczych,

**6.5. Jeden raz na miesiąc lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a) mycie klatek schodowych, w tym korytarzy i schodów, poręczy, tralek i balustrad, tablic informacyjnych i ogłoszeniowych, lamp oświetleniowych, lamperii (ścian zmywalnych), parapetów okiennych, grzejników c.o., skrzynek pocztowych,
- b) mycie drzwi wejściowych do piwnic i na strychy oraz do innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców i pomieszczeń technicznych,

**6.6. Osiem razy w roku lub częściej, gdy zachodzi potrzeba:**

- a) w terminie od kwietnia do listopada, okresowe koszenie traw na trawnikach z jednoczesnym kilkudniowym uprzedzeniem lokatorów o terminie koszenia trawy na danym terenie, np. w postaci ogłoszeń wywieszonych na klatkach schodowych,
- b) grabienie i usuwanie skoszonej trawy,

**6.7. Co najmniej dwa razy w roku:**

- a) pielęgnacja, tj. przycinanie i prześwietlanie drzew i krzewów (z wyłączeniem wycinania gałęzi i drzew nakazanych decyzją właściwego organu), przycinanie żywopłotów po uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem,
- b) mycie okien w pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku (okna znajdują się na wysokości od 1 m do 2,5 m licząc od podłogi),

**6.8. Niezwłocznie:**

- a) uporządkowanie na żądanie Zamawiającego wskazanych pomieszczeń wspólnych, poprzez usunięcie z tych pomieszczeń odpadów, w tym odpadów niepodlegających gromadzeniu w pojemnikach na odpady,
- b) zgłaszanie do Administracji Domów Mieszkalnych Nr 3 informacji dotyczących:
  - zaistniałych usterek, awarii, dewastacji (np. uszkodzeń pojemników na odpady), kradzieży, itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
  - stwierdzenia faktu niewykonania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się konserwacją, oczyszczaniem i wywozem nieczystości stałych i płynnych,
  - naruszania przez mieszkańców regulaminu porządkowego domowego.

**7. Czynności przy wymianie piachu:**

- 7.1. Wykonawca dokona wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w maju 2013 r. i kwietniu 2014 r. w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3.
- 7.2. Wymieniony (wybrany) piach Wykonawca wywiezie na odpowiednie składowisko.
- 7.3. W miejsce wybranego piachu Wykonawca nawiezie nowy piach – żółty, siany, płukany wraz z jego plantowaniem i uporządkowaniem terenu po wykonanych czynnościach.
- 7.4. Piach powinien posiadać ważny atest wydany przez instytucje uprawnione do wykonania badań dopuszczających zastosowanie piachu do piaskownic i na place zabaw, który należy przedłożyć do Administracji Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

**8. Zasady doręczania mieszkańcom zawiadomień seryjnych od Zamawiającego:**

- 8.1. Zawiadomienia seryjne przeznaczone do doręczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego za potwierdzeniem ich odbioru.
- 8.2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca doręczać będzie w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem niedziel i świąt w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
- 8.3. W przypadku niezastania najemcy w lokalu mieszkalnym osoba doręczająca zobowiązana jest dwukrotnie ponowić próbę doręczenia zawiadomienia. Niedoręczone zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu.
- 8.4. Potwierdzenia odbioru zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu.
- 8.5. Wykonawca przy wykonywaniu postanowień ust. 9 zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
9. Na terenach inwestycyjnych przy ul. Rapackiego/Daszyńskiego do obowiązku Wykonawcy należy koszenie trawy (co najmniej sześć razy w ciągu trwania umowy) po uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 z jednoczesnym uprzątnięciem i wywozem.
10. Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy, harmonogram wykonywania przedmiotowej umowy.
11. Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 10, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w innych terminach, niż określone w umowie, na telefoniczne lub za pośrednictwem faksu wezwanie Zamawiającego.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usługi, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.
14. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
15. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.
16. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku w częściach budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenie przyległym do budynków mieszkalnych i budynków biurowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi lub śliskości – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) licząc od jednego budynku, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za nie wykonanie koszenia trawy na terenach inwestycyjnych – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną za nieusuwanie śniegu, gołoledzi lub śliskości na terenie zewnętrznym, przyległym do budynków mieszkalnych i biurowych: chodników i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonym wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego – chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika i całość ulicy wewnątrzosiedlowej, poprzez zamykanie i grabienie nieczystości, dojśćiach do bram wejściowych lub do miejsc składowania odpadów – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), licząc od terenu przyległego do jednego budynku, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewywieszanie lub nie terminowe wywieszanie ogłoszeń, obwieszczeń lub zawiadomień w budynkach mieszkalnych, a także nieusuwanie ogłoszeń wywieszonych bez zgody Zamawiającego – w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), licząc za każdy budynek.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości, o którym mowa w § 12 ust. 4 – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) licząc za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wniesionemu przez niego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu przyczyn określonych w § 14 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczające wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 12**

### **KONTROLA**

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Kontrolę wykonywania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.
3. Przedstawiciele Stron wspólnie sporządzą na tę okoliczność w danym dniu protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, który w razie stwierdzenia nieprawidłowości lub zaniedbań ze Strony Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy będzie podstawą do naliczania kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 13**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

### **§ 14**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia sprzątania wynikającego ze sporządzonego harmonogramu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub faksem,
  - b. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - d. wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
  - e. przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 15**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, faks, przedstawiciele itp.).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
4. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie usługi nie wyższe niż w niniejszej umowie za określone usługi oraz ustali termin wykonania usług nie dłuższy niż wynikający z harmonogramu.
6. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą.

## **§ 16**

### **SPORY**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 18**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Protokół Kontroli Jakości Wykonywania Usługi – załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zestawienie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych oraz terenów inwestycyjnych do utrzymania porządku i czystości oraz ilość piachu w piaskownicach i na placach zabaw – załącznik Nr 1 do SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

dnia .....

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI**

W dniu ..... na podstawie § 12 umowy nr ..... z dnia ..... została przeprowadzona kontrola stanu czystości i porządku na nieruchomości .....

Kontrolę przeprowadził/li ze z Strony Zamawiającego:

.....

przy udziale przedstawiciela/li ze Strony Wykonawcy:

.....

Kontroli jakości wykonywania usługi podlegała:

- ocena stanu czystości i porządku w budynkach,
- ocena stanu czystości i porządku na terenach przyległych do budynków i terenów inwestycyjnych,
- ocena terminowości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu.

Podczas kontroli stwierdzono należyte/nienależyte\* wykonywanie usługi.

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uchybień: .....

Ponowna kontrola nastąpi w dniu: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Ze Strony Zamawiającego

Ze Strony Wykonawcy

.....

.....

## WYLICZENIE CENY

**Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**

Maksymalna powierzchnia do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup>	Maksymalne wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x cena jed.)	Podatek VAT	Maksymalne wynagrodzenie miesięczne brutto
	1	2	3	4
<b>10 956,13 m<sup>2</sup></b> max. pow. wewnętrzna	..... zł	..... zł	% tj. kwota ..... zł wewnętrzna	1)..... zł
<b>113 744,07 m<sup>2</sup></b> max. pow. zewnętrzna	..... zł	..... zł	% tj. kwota ..... zł zewnętrzna	2)..... zł
			Razem (w kol. 4 poz. 1 i 2)	3)..... zł
<b>CENA BRUTTO SPRZĄTANIA ZA OKRES 24 MIESIĘCY</b> {wartość (kol. 4 poz. 3) razy 24 miesiące}				
4)..... zł				
Powierzchnia do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup>	Wynagrodzenie za jedno koszenie netto (pow. x cena jed.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie za jedno koszenie brutto
<b>32 364,00 m<sup>2</sup></b>	..... zł	..... zł	% tj. kwota ..... zł	5)..... zł
<b>CENA BRUTTO SZEŚCIOKROTNEGO KOSZENIA</b> {wartość (kol. 4 poz. 5) razy 6}				
6)..... zł				
<b>CENA BRUTTO WYKONANIA USŁUGI ZA OKRES 24 MIESIĘCY</b> (suma wartości poz. 4 i 6)				
7)..... zł				

Cena brutto oferty słownie złotych: .....

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

Lp.	Nazwa części zamówienia

\* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

....., dnia ..... 2012 r.

### **PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez .....

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

**\* - niepotrzebne skreślić**