

Urząd Zamówień Publicznych

Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:

<http://www.portal.uzp.gov.pl>

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego

"ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.

26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16

tel./fax: 362 73 02 NIP 796-00-24-084

-14-

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczenie obowiązkowe
☐ Zamieszczenie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP:124257...-2012 r. nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐ nie ☒

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres pocztowy: ul. Waryńskiego 16a

Miejscowość:

Radom

Kod pocztowy:

26-600

Województwo:

mazowieckie

Tel.: 48 384 65 07

Fax: 48 362 73 02

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Towarzystwo Budownictwa |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa sprzątnia na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

II. 2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☒

II. 3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu w niżej podanym zakresie tj.:

1.1. Sprzątnia w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmującego:

1.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.

1.1.2. Sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

1.1.3. Koszenie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

1.1.4. Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.

1.1.5. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i miejsc postojowych.

1.1.6. Wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2013 r. i w kwietniu 2014 r. w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ.

1.1.7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.

1.1.8. Doręczanie mieszkańcom zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego.

1.1.9. Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, usuwanie napisów i rysunków oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.

1.1.10. Wywieszanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości w tym też lokalnych na okres wskazany przez Administrację Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

1.2. Koszenia trawy na terenach inwestycyjnych przy ul. Rapackiego/Daszyńskiego.

1.3. Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

1.4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:

2.1. Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ minus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

2.2. Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ plus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

7.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

8.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8.2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

8.3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.

8.4. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątaných powierzchni.

9. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:

9.1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni.

9.2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

10. Wymagania dotyczące usługi:

10.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

10.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji.

II. 4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	9 0 . 9 1 . 0 0 . 0 0 - 9
Dodatkowe przedmioty	9 0 . 9 1 . 1 2 . 0 0 - 8 . . . - . . . -

SEKCJA III: PROCEDURA

III. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

III. 2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): ¹⁾ <input type="text"/>	NAZWA (jeżeli dotyczy): ¹⁾
---	---

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.

IV. 1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> (dd/mm/rrrr)		
IV. 2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		
IV. 3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
IV. 4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: SITA RADOM Sp. z o.o.		
Adres pocztowy: ul. Wincentego Witosa 76		
Miejscowość: Radom	Kod pocztowy: 26-600	Województwo: mazowieckie
IV. 5) SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (bez VAT) ³⁾		
Wartość 751156,58 PLN		
IV. 6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ 713551,68		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ 713551,68 /Oferta z najwyższą ceną 713551,68		
Waluta: PLN		

WICEPREZES ZARZĄDU
Ryszard Wiosna

PREZES ZARZĄDU
Karol Frieman

²⁾ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.

³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.

⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.