

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.

znak sprawy 04/ADM-3/PN-04/2012

Zatwierdzono w dniu 05.07.2012 r.

WICEPREZES ZARZĄDU


Robert Skłupa

WICEPREZES ZARZĄDU


Ryszard Wiosna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy 04/ADM-3/PN-04/2012

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Kredyt Bank S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.

3.2. Usługa konserwacji, dotyczy wykonywania przedmiotu zamówienia w ramach „konserwacji podstawowej” i „konserwacji dodatkowej”.

3.3. „Konserwacja podstawowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

3.3.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich raz w roku (wiosna) w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych (Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia protokołów z przeglądów budynków w siedzibie Zamawiającego do 31.05. każdego roku),
- b. naprawa obróbek blacharskich polegająca na ich uszczelnianiu (rynien, rur spustowych i pozostałych elementów),
- c. niezwłoczne usuwanie nawisów śnieżnych, skupisk lodu i powstałych sopli (dach i obróbki blacharskie), itp.,
- d. naprawa klamek, zamków, zawiasów i zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości, naprawa samozamykaczy,
- e. dopasowanie drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości,
- f. naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego.

3.3.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody:
 - odpowietrzanie instalacji i grzejników – likwidacja niedogrzań w lokalach,
 - likwidacja przecieków na instalacjach c.o. i ccw.,
 - regulacja instalacji centralnego ogrzewania,
 - odczytywanie głównych liczników ciepła i ccw,
 - czyszczenie filtrów przy ciepłomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
 - nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchomienie jej z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz działania związane z zakończeniem sezonu grzewczego.
- b. instalacje wodociągowe i kanalizacyjne:
 - likwidacja przecieków na instalacji wodociągowej (uszczelnianie zaworów, głowic i złączy),

- odczyt głównych wodomierzy w budynkach,
 - czyszczenie filtrów i likwidacja przecieków przy wodomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
 - usuwanie zatorów na instalacji sanitarnej (poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych) oraz usuwanie ich skutków w budynkach,
 - usuwanie zatorów na sieci i na przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej,
 - czyszczenie studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
 - czyszczenie wpustów (kraty ściekowe) na kanalizacji deszczowej,
 - natychmiastowa likwidacja nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.
- c. instalacje gazowe:
- likwidacja nieszczelności na instalacji gazowej zgłaszanych indywidualnie (nie obejmuje doszczelnienia po przeprowadzonych przeglądach gazowych – objęte odrębną Umową).
- d. instalacje elektryczne:
- sprawdzenie i regulacja czasu świecenia oświetlenia w częściach wspólnych oraz oświetlenia zewnętrznego,
 - przegląd oświetlenia zewnętrznego dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień) w celu ustalenia zakresu napraw – naprawy na koszt Zamawiającego,
 - uzupełnianie żarówek i wymiana przepalonych bezpieczników topikowych w częściach wspólnych budynków w dniu zgłoszenia,
 - sprawdzenie stanu zamknięć wyłączników głównych, rozdzielnic i ZELP w budynkach oraz bieżące ich zamykanie w przypadku otwarcia, czyszczenie szaf (koszt zakupu zamków ponosi Zamawiający),
 - poprawa zamocowania opraw oświetleniowych, uzupełnienie brakujących kloszy – plafonier (wymiana opraw na koszt Zamawiającego),
 - poprawa zamocowania wyłączników i przycisków oświetleniowych w częściach wspólnych (wymiana na koszt Zamawiającego),
 - dokonywanie przeglądów instalacji odgromowych jeden raz w roku (marzec, kwiecień przed okresem burzowym) w celu określenia jej stanu i zakresu ewentualnych napraw, konserwacja złączy kontrolnych – naprawy na koszt Zamawiającego.

3.4. „Konserwacja dodatkowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

3.4.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. czyszczenie rynien i rur spustowych,
- b. naprawa obróbek blacharskich lub ich wymiana,
- c. regulacja spadków rynien, mocowanie rynien i rur spustowych,
- d. usuwanie śniegu z dachów,
- e. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni do 50 m²,
- f. montaż samozamykaczy,
- g. konserwacja i naprawa urządzeń na placach zabaw,
- h. malowanie znaków poziomych,
- i. montaż słupków drogowych lub innych urządzeń drogowych,
- j. likwidacja napisów na ścianach,
- k. przycinanie gałęzi stanowiących zagrożenie lub utrudnienie,
- l. prace: malarskie, tynkarskie, brukarskie, izolacyjne, ślusarskie, spawalnicze, szklarskie,
- m. wymiana wykładzin podłogowych z montażem listew przypodłogowych,
- n. zabezpieczenie techniczne w przypadku eksmisji lokatora,
- o. roboty drogowe w ciągach jezdnych i pieszych.

3.4.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje wodociągowe zimnej i ciepłej wody i c.o.:

- wymiana uszkodzonych odcinków instalacji,
 - wymiana zaworów podpionowych,
 - wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach,
 - wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów podpionowych na c.o.,
 - wymiana grzejników,
 - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej poziomy i pionowy,
 - wymiana kurków gazowych przy urządzeniach,
 - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, kanalizacji sanitarnej – pionowy i poziomy,
 - wymiana czyszczaków, rewizji, wywiewek i zaworów powietrznych typu „DURGO”,
- b. instalacje elektryczne:
- wymiana przewodów – pionowy klatkowy, włączniki, kable zasilające od złącza do rozdzielnic głównej w przypadku uszkodzenia lub kradzieży,
 - wymiana osprzętu instalacyjnego (wyłączniki, styczniki, wyłączniki nadprądowe, podstawy bezpiecznikowe, sterowniki w razie potrzeby),
 - likwidacja skutków ewentualnych pożarów, przepięć lub uderzeń pioruna.
- 3.5. „Pogotowie techniczne” obejmuje wykonanie usług w następującym zakresie:**
- 3.5.1.** Zabezpieczania przecieków wody opadowej.
- 3.5.2.** Naprawy zamków, zawiasów, zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych.
- 3.5.3.** Usuwania awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne budynków, wymiana bezpieczników topikowych i załączanie wyłączników nadprądowych.
- 3.5.4.** Likwidacji nielegalnego poboru energii elektrycznej.
- 3.5.5.** Ręczne otwieranie bram z napędem elektrycznym w przypadku awarii (rozspręglanie).
- 3.5.6.** Zabezpieczania przecieków na instalacjach c.o. i ccw.
- 3.5.7.** Likwidacji niedogrzań w lokalach (odpowietrzanie instalacji i grzejników).
- 3.5.8.** Zabezpieczania przecieków na instalacji wodociągowej.
- 3.5.9.** Usuwania zatorów na instalacji kanalizacji sanitarnej (poziomy, pionowy) bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych, oraz usuwanie ich skutków w budynkach.
- 3.5.10.** Usuwania zatorów w przyłączach kanalizacji sanitarnej.
- 3.5.11.** Natychmiastową likwidację nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.
- 3.5.12.** Zabezpieczania i likwidację nieszczelności na instalacjach gazowych zgłoszonych indywidualnie (lub przekazanie do Pogotowia Gazowego).
- 3.5.13.** Dokonywanie wszelkich działań zmierzających do usunięcia skutków awarii w zakresie niezbędnym do ochrony życia i zdrowia użytkowników nieruchomości jak również zabezpieczenie mienia Zamawiającego.
- 3.5.14.** W przypadkach wyższej konieczności współpraca z np.: Pogotowiem Gazowym, Strażą Miejską, itp.
- 3.6. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią, na których będzie wykonywana usługa „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.**
- 3.7. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.**
- 3.8. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi w cyklach miesięcznych za wykonanie usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”, natomiast usługa „konserwacji dodatkowej” będzie rozliczana osobno po wykonaniu danego zlecenia.**
- 3.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.**
- 3.10. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**
- 3.11. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

3.11.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.11.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność wykonanej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.11.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.11.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

3.11.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

3.12. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

3.12.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.12.2. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.

3.12.3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, faktyczną powierzchnią, na których wykonał usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” oraz oddzielne faktury VAT wraz z załączonymi kosztorysami za wykonanie usługi „konserwacji dodatkowej”.

3.13. Wymagania dotyczące materiałów i sprzętu:

3.13.1. Materiały oraz używany sprzęt i narzędzia powinny zapewniać wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i oczekiwaniami Zamawiającego.

3.13.2. Materiały, sprzęt i narzędzia potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

3.14. Wymagania dotyczące usługi:

Wszystkie prace winny być realizowane z zachowaniem należytego porządku, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

5 0 0 0 0 0 5

Dodatkowe przedmioty

5 0 7 0 0 0 2

5 0 7 1 0 0 5

4 5 2 6 1 9 3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Okres w miesiącach: 2 4 licząc od dnia rozpoczęcia usługi konserwacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (co najmniej jedną usługę) lub wykonuje zamówienie na usługę konserwacji lub pogotowia technicznego, na powierzchni nie mniejszej niż 30 000 m² w budynkach mieszkalnych i użytkowych (biurowych) bądź w budynkach mieszkalnych z lokalami użytkowymi oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą w każdej z następujących specjalności: hydraulik-monter instalacji rurowych, hydraulik spawacz, hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi, ślusarz spawacz, malarz, murarz-tylnik-głazurnik, dekarz-blacharz oraz co najmniej 2 osobami w specjalności: elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni, wartości (nieobowiązkowo), dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

6.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 6.3.1. niniejszej SIWZ.

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ):

6.5.1. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ.

6.5.2. Wyliczenie ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ.

6.5.3. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

6.5.4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.5.5. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.6.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.6.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.

6.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.6.7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

6.6.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

(konsorcja/spółki cywilne):

6.7.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.***

Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

6.7.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.7.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.7.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

6.7.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6.7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6.7.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

6.7.8. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

6.7.9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.2 SIWZ).

6.8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 6.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.8.1.

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.9.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.9.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca **oznacza klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego.** Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

6.9.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.9.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.9.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.3.1. W formie pisemnej

lub

7.3.2. Drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Gdy Zamawiający prześle oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Paweł Majewski i Pan Rafał Patryniak – w sprawach proceduralno-formalnych

Pan Jacek Maksym – w sprawach technicznych

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych zero groszy**).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KREDYT BANK O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z adnotacją: „**Wadium na usługę konserwacji i pogotowia tech. znak sprawy 04/ADM-3/PN-04/2012**”

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w szczególności zawierać stwierdzenie uprawniające Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.

8.11. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

8.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę

i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”

nie otwierać przed dniem 17 lipca 2012 r. godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: **RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, pok. 212 (sekretariat, I piętro)** oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

1	7
---	---

 /

0	7
---	---

 /

2	0	1	2
---	---	---	---

 do godziny: 10⁰⁰

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu

1	7
---	---

 /

0	7
---	---

 /

2	0	1	2
---	---	---	---

 o godzinie: 10¹⁵

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia (wynika z SIWZ).

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

12.2. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenia ceny” – załącznik Nr 9 do SIWZ.

12.3. W cenie ofertowej liczonej w oparciu o poszczególne stawki powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, wizji lokalnej, wykonania wszelkich prac dotyczących usługi „konserwacji podstawowej” i pogotowia technicznego”, materiałów, narzędzi, sprzętu, delegacji służbowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z przedmiotu zamówienia.

12.4. Cenę (łącznie z podatkiem VAT) stanowi łączne wynagrodzenie za świadczenie usług „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” przez okres 24 miesięcy.

12.5. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7. Przy wycenie stawek za wykonanie usług należy uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element usług do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonywanie usług.

12.8. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

12.9. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

12.10. Wykonawca za usługę „konserwacji dodatkowej” będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z § 8 Umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wniesiono poprawne wadium.

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100% - maksymalnie 100 punktów).

13.3. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”.

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym

terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

16.4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich

zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

www.rtbs.eu sekretariat@rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek uczestników postępowania.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, nastąpi zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Dokumentacja przetargowa:

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 7,80 złotych (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

24. Kompletna dokumentacja zawiera 39 stron.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

znak sprawy: 04/ADM-3/PN-04/2012

Szczegółowy wykaz powierzchni dla usługi „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych.

Lp.	Adres	Powierzchnia w m ² dla usługi „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej”		Powierzchnia w m ² dla usługi „pogotowia technicznego”		Uwagi
		Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe	Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe	
1.	Błędowska 1	835,44	0	835,44	0	
2.	Elegii 2	3164,39	0	3164,39	0	
3.	Elegii 4	2511,31	0	2511,31	0	
4.	Hallera 23	2939,30	0	2939,30	0	
5.	Klwatecka 40	834,70	0	834,70	0	
6.	Klwatecka 42	831,88	0	831,88	0	
7.	Paderewskiego 5	1281,62	0	1281,62	0	
8.	Planowa 15A	1885,34	0	1885,34	0	
9.	Planowa 17A	1884,29	0	1884,29	0	
10.	Radomskiego 3	3830,42	0	3830,42	0	
11.	Radomskiego 6	3579,82	0	3579,82	0	
12.	Rapackiego 7	5128,94	0	5128,94	0	
13.	Rapackiego 13	3823,40	0	3823,40	0	
14.	Rapackiego 15	1561,50	0	1561,50	0	
15.	Rapackiego 19	3224,61	0	3224,61	0	
16.	Rapackiego 21	1997,97	0	1997,97	0	
17.	Rapackiego 23	1303,87	0	1303,87	0	
18.	Rapackiego 25	3724,75	0	3724,75	0	
19.	Reja 12/14	3479,71	0	3479,71	0	
20.	Struga 110	3421,95	0	3421,95	0	
21.	Trzebińskiego 41	830,69	0	830,69	0	
22.	Trzebińskiego 43	830,86	0	830,86	0	
23.	Trzebińskiego 45	832,55	0	832,55	0	
24.	Trzebińskiego 47	832,72	0	832,72	0	
25.	Trzebińskiego 49	836,46	0	836,46	0	
26.	Starowska 11	419,78	0	419,78	0	
27.	Waryńskiego 16a	0	946,28	0	946,28	
28.	Limanowskiego 75	0	1012,47	0	1012,47	
29.	Starowska 11a	0	542,00	0	542,00	
30.	Szklana 9	0	0	0	405,00	
31.	Wjazdowa	0	2565,14	0	0	
32.	25-go Czerwca 48	951,31	0	951,31	0	współwłasność
OGÓŁEM		56779,58	5065,89	56779,58	2905,75	
		61845,47		59685,33		

FORMULARZ OFERTOWY

„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....

adres.....

.....

(nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencji – dotyczy Wykonawców wpisanych do EDG)

tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

- 1. Wykonawca oferuje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego za cenę:**

- cena całkowita razem z podatkiem VAT za całość przedmiotu zamówienia złotych

/słownie:...../

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**
6. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy pracowników Zamawiającego i nie współpracowaliśmy z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli:
 - 1) Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania ww. umowy na warunkach określonych w ofercie, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.9. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w wysokości

 w formie
 Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
10. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
11. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu – powierzchni do sprzątnięcia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 4 do SIWZ,

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ppkt. 5.1.5. SIWZ,
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8) zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
- 9) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ,
- 10) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 10 do SIWZ,
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.” przedstawiam/my wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Wykaz usług		Wartość (brutto) <i>nieobowiązkowo</i>	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
				Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.	Rodzaj usługi wraz zakresem rzeczymowym					
	Powierzchnia w m ²					

Należy wpisać wykonanie lub wykonywanie co najmniej **jedno zamówienie** na usługę konserwacji lub pogotowia technicznego, na powierzchni nie mniejszej niż **30 000 m²** w budynkach mieszkalnych i użytkowych (biurowych) bądź w budynkach mieszkalnych z lokalami użytkowymi i załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.” przedstawiam/my wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Stanowisko	Ilość osób	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.	hydraulik-monter instalacji rurowych					
2.	hydraulik spawacz					
3.	hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi					
4.	ślusarz spawacz					
5.	malarz					
6.	murarz-tylnkarz-glazurnik					
7.	dekarz-blacharz					
8.	elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV					

Należy wpisać odpowiednią ilość osób tj.: co najmniej **1 osobą** w każdej z następujących specjalności: hydraulik-monter instalacji rurowych, hydraulik spawacz, hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi, ślusarz spawacz, malarz, murarz-tylnkarz-glazurnik, dekarz-blacharz oraz co najmniej **2 osoby** w specjalności: elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV oraz kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe i wykształcenie, zakres wykonywanych czynności i informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR – UMOWA NR

na „Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”

zawarta w dniu 2012 r. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w przy ul.,

NIP, REGON, KRS,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w przy ul.,

.....,

reprezentowanym/a przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.

2. Usługa konserwacji, dotyczy wykonywania przedmiotu zamówienia w ramach „konserwacji podstawowej” i „konserwacji dodatkowej”.

3. „Konserwacja podstawowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

3.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich raz w roku (wiosna) w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych (Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia protokołów z przeglądów budynków w siedzibie Zamawiającego do 31.05. każdego roku),
- b. naprawa obróbek blacharskich polegająca na ich uszczelnianiu (rynien, rur spustowych i pozostałych elementów),
- c. niezwłoczne usuwanie nawisów śnieżnych, skupisk lodu i powstałych sopli (dach i obróbki blacharskie), itp.,
- d. naprawa klamek, zamków, zawiasów i zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości, naprawa samozamykaczy,
- e. dopasowanie drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości,
- f. naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego.

3.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody:
 - odpowietrzanie instalacji i grzejników – likwidacja niedogrzań w lokalach,
 - likwidacja przecieków na instalacjach c.o. i cew.,
 - regulacja instalacji centralnego ogrzewania,
 - odczytywanie głównych liczników ciepła i cew,
 - czyszczenie filtrów przy ciepłomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
 - nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchomienie jej z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz działania związane z zakończeniem sezonu grzewczego.
- b. instalacje wodociągowe i kanalizacyjne:
 - likwidacja przecieków na instalacji wodociągowej (uszczelnianie zaworów, głowic i złączy),
 - odczyt głównych wodomierzy w budynkach,
 - czyszczenie filtrów i likwidacja przecieków przy wodomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
 - usuwanie zatorów na instalacji sanitarnej (poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych) oraz usuwanie ich skutków w budynkach,
 - usuwanie zatorów na sieci i na przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej,
 - czyszczenie studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
 - czyszczenie wpustów (kraty ściekowe) na kanalizacji deszczowej,
 - natychmiastowa likwidacja nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.
- c. instalacje gazowe:
 - likwidacja nieszczelności na instalacji gazowej zgłaszanych indywidualnie (nie obejmuje doszczelnienia po przeprowadzonych przeglądach gazowych – objęte odrębną Umową).
- d. instalacje elektryczne:

- sprawdzenie i regulacja czasu świecenia oświetlenia w częściach wspólnych oraz oświetlenia zewnętrznego,
- przegląd oświetlenia zewnętrznego dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień) w celu ustalenia zakresu napraw. Naprawy na koszt Zamawiającego,
- uzupełnianie żarówek i wymiana przepalonych bezpieczników topikowych w częściach wspólnych budynków w dniu zgłoszenia,
- sprawdzenie stanu zamknięć wyłączników głównych, rozdzielnic i ZELP w budynkach oraz bieżące ich zamykanie w przypadku otwarcia, czyszczenie szaf (koszt zakupu zamków ponosi Zamawiający),
- poprawa zamocowania opraw oświetleniowych, uzupełnienie brakujących kloszy – plafonier (wymiana opraw na koszt Zamawiającego),
- poprawa zamocowania wyłączników i przycisków oświetleniowych w częściach wspólnych (wymiana na koszt Zamawiającego),
- dokonywanie przeglądów instalacji odgromowych jeden raz w roku (marzec, kwiecień przed okresem burzowym) w celu określenia jej stanu i zakresu ewentualnych napraw, konserwacja złączy kontrolnych – naprawy na koszt Zamawiającego.

4. „Konserwacja dodatkowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

4.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. czyszczenie rynien i rur spustowych,
- b. naprawa obróbek blacharskich lub ich wymiana,
- c. regulacja spadków rynien, mocowanie rynien i rur spustowych,
- d. usuwanie śniegu z dachów,
- e. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni do 50 m²,
- f. montaż samozamykaczy,
- g. konserwacja i naprawa urządzeń na placach zabaw,
- h. malowanie znaków poziomych,
- i. montaż słupków drogowych lub innych urządzeń drogowych,
- j. likwidacja napisów na ścianach,
- k. przycinanie gałęzi stanowiących zagrożenie lub utrudnienie,
- l. prace: malarskie, tynkarskie, brukarskie, izolacyjne, ślusarskie, spawalnicze, szklarskie,
- m. wymiana wykładzin podłogowych z montażem listew przypodłogowych,
- n. zabezpieczenie techniczne w przypadku eksmisji lokatora,
- o. roboty drogowe w ciągach jezdnych i pieszych.

4.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje wodociągowe zimnej i ciepłej wody i c.o.:
 - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji,
 - wymiana zaworów podpionowych,
 - wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach,
 - wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów podpionowych na c.o.,
 - wymiana grzejników,
 - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej poziomy i pionowy,
 - wymiana kurków gazowych przy urządzeniach,
 - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, kanalizacji sanitarnej – pionowy i poziomy,

- wymiana czyszczaków, rewizji, wywiewek i zaworów powietrznych typu „DURGO”,
- b. instalacje elektryczne:
 - wymiana przewodów – piony klatkowe, wlv, kable zasilające od złącza do rozdzielnic głównej w przypadku uszkodzenia lub kradzieży,
 - wymiana osprzętu instalacyjnego (wyłączniki, styczniki, wyłączniki naprądowe, podstawy bezpiecznikowe, sterowniki w razie potrzeby),
 - likwidacja skutków ewentualnych pożarów, przepięć lub uderzeń pioruna.

5. „Pogotowie techniczne” obejmuje wykonanie następujących usług:

5.1. Zabezpieczania przecieków wody opadowej.

5.2. Naprawy zamków, zawiasów, zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych.

5.3. Usuwania awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne budynków, wymiana bezpieczników topikowych i załączanie wyłączników nadprądowych.

5.4. Likwidacji nielegalnego poboru energii elektrycznej.

5.5. Ręczne otwieranie bram z napędem elektrycznym w przypadku awarii (rozsprężanie).

5.6. Zabezpieczania przecieków na instalacjach c.o. i ccw.

5.7. Likwidacji niedogrzań w lokalach (odpowietrzanie instalacji i grzejników).

5.8. Zabezpieczania przecieków na instalacji wodociągowej.

5.9. Usuwania zatorów na instalacji kanalizacji sanitarnej (poziomy, pionowy) bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych, oraz usuwanie ich skutków w budynkach.

5.10. Usuwania zatorów w przyłączach kanalizacji sanitarnej.

5.11. Natychmiastową likwidację nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.

5.12. Zabezpieczania i likwidację nieszczelności na instalacjach gazowych zgłoszonych indywidualnie (lub przekazanie do Pogotowia Gazowego).

5.13. Dokonywanie wszelkich działań zmierzających do usunięcia skutków awarii w zakresie niezbędnym do ochrony życia i zdrowia użytkowników nieruchomości jak również zabezpieczenie mienia Zamawiającego.

5.14. W przypadkach wyższej konieczności współpraca z np.: Pogotowiem Gazowym, Strażą Miejską, itp.

6. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią, na których będzie wykonywana usługa „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

7. Każdorazowe wynajęcie przez Wykonawcę sprzętu specjalistycznego (np. zwyżka, dźwig itp.) potrzebnego do realizacji czynności określonych w § 1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej Umowy, powinno być uzgodnione ze służbami technicznymi Zamawiającego z wyłączeniem ratowania życia i mienia.

8. Koszty pracy sprzętu specjalistycznego (np. zwyżka, dźwig itp.) potrzebnego do realizacji czynności określonych w § 1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej Umowy pokrywa Zamawiający po zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków.

§ 2

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

§ 3

USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, faktyczną powierzchnią, na których wykonał usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” oraz oddzielne faktury VAT wraz z załączonymi kosztorysami za wykonanie usługi „konserwacji dodatkowej”.

§ 4

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

1. Materiały oraz używany sprzęt i narzędzia powinny zapewniać wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami SIWZ i oczekiwaniami Zamawiającego.
2. Materiały, sprzęt i narzędzia potrzebne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI

Wszystkie prace winny być realizowane z zachowaniem należytego porządku, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami SIWZ.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:
 - a. w imieniu Zamawiającego
 - dla robót ogólnobudowlanych tel.
 - dla robót instalacyjnychtel.
 - dla robót elektrycznychtel.
 - b. w imieniu Wykonawcytel.....
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem.
3. Każdorazowa zmiana powyższych numerów telefonów winna być zgłoszona przez Strony umowy w trybie natychmiastowym i nie zwalnia z obowiązku świadczenia niniejszej usługi.

§ 7

TERMIN

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy, z tym że termin rozpoczęcia świadczenia usługi konserwacji ustala się na dzień **1 września 2012 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **24 miesięcy** licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi konserwacji.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**konserwacji podstawowej**” stanowi suma:
 - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków mieszkalnych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie:) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni
 - oraz
 - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków użytkowych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie:) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**konserwacji dodatkowej**” będzie określone na podstawie stawki wg kalkulacji:

stawka roboczogodziny	11 zł
koszty pośrednie	65% od (R,S)
koszty zakupu materiałów	7% od (M)
zysk	11% od (R+Kp(R), S+Kp(S))

Ceny materiałów i sprzętu zostaną określone w szczegółowym kosztorysie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał, w którym dokonano zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**pogotowia technicznego**” stanowi suma:
 - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków mieszkalnych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie:) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni
 - oraz
 - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków użytkowych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie:) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”, stanowić będą faktury z załączonym wykazem powierzchni na których była wykonywana usługa.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za usługę „konserwacji dodatkowej”, stanowić będą faktury wraz z załączonymi kosztorysami, które będą wystawiane za każde zlecenie.
6. Za usunięcie awarii w trakcie trwania pogotowia technicznego nastąpi rozliczenie jak za usługę „konserwacji dodatkowej” bez doliczania dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wartość szacunkowa wynagrodzenia brutto za okres na jaki zawiera się umowę wynosi
.....(słownie:.....
.....).

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że łączna szacunkowa wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od ilości zleconych przez Zamawiającego usług i może być niższa, niż wskazana w ust.7.
9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
12. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.

§ 9

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. Protokolarne udostępnienie Wykonawcy budynków mieszkalnych i użytkowych, niezwłocznie od dnia zawarcia umowy, w protokole Strony określa stan udostępnionych budynków.
- 1.2. Zapewnienie nadzoru realizacji usługi.
- 1.3. Sprawdzenie ilości i jakości wykonanych usług.
- 1.4. Zapłata umówionego wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.
- 2.2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
- 2.3. Wszyscy pracownicy wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą oraz w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy.
- 2.4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu sprzętu i narzędzi w ilości zapewniającej sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu umowy.
- 2.5. Wykonawca zapewni wykonywanie prac w odpowiedniej technologii i przy użyciu odpowiedniego wyposażenia zgodnie ze sztuką budowlaną.
- 2.6. Wykonawca zatrudni do wykonywania prac osoby posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami.
- 2.7. Wykonawca będzie przestrzegał w trakcie realizacji prac obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych.
- 2.8. Wykonawca będzie wykonywał usługę w stałej i ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie prac objętych niniejszą umową.
- 2.9. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w taki sposób, by stan techniczny obsługiwanych budynków nie uległ pogorszeniu.
- 2.10. Wykonawca jest zobowiązany do należytego, kulturalnego zachowania w kontaktach z mieszkańcami obsługiwanych budynków podczas świadczonych usług.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „konserwacji podstawowej” od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ (z wyłączeniem dni wolnych, niedziel i świąt). Usługi „konserwacji podstawowej” obejmują zakres pogotowia w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „pogotowia technicznego” od poniedziałku do piątku w godzinach od 15³⁰ do 7³⁰ oraz całodobowo (24 godziny) w dni wolne, niedziele i święta.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „konserwacji dodatkowej” w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (tj. nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili uzyskania zgłoszenia) podjęcia działań zmierzających do likwidacji zaistniałych awarii oraz do likwidacji skutków awarii.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić niezbędną dokumentację w zakresie świadczonych usług i przedstawiać ją do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie.
- 2.16. Po przeprowadzeniu przeglądów wynikających z niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie protokołów, informacje o stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy swoich pracowników upoważnionych do wejścia na teren budynków i wykonywania czynności objętych niniejszą Umową oraz do jej aktualizacji w przypadku zmian.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania usług pisemnie, faksem lub telefonicznie w następującym czasie:
- a. w ciągu trzech dni licząc od wyznaczonego terminu wykonania usługi w zakresie konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego,
 - b. w ciągu siedmiu dni od wyznaczonego terminu wykonania usługi w zakresie konserwacji dodatkowej.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego, z upoważnienia którego informacje przyjmują Pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych Nr 3 przy ul. Starowolskiej 11a w Radomiu w zakresie:
- a. powstałych lub mogących powstać zagrożeń życia,
 - b. innych zauważonych zagrożeń, uszkodzeń i nieprawidłowości.
- 2.20. W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w innych terminach, niż określone w umowie, na telefoniczne lub za pośrednictwem faksu wezwanie Zamawiającego.
- 2.21. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usługi, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.
- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 2.23. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.
- 2.24. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
- 2.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§ 10

KOLEJNOŚĆ REALIZACJI PRAC

Ustala się kolejność realizacji prac:

1. Usunięcie awarii, skutków wypadków losowych, skutków katastrof budowlanych i wszelkich zagrożeń utraty zdrowia, życia i mienia – w trybie natychmiastowym.
2. Wykonanie prac w zakresie „konserwacji podstawowej”, „pogotowia technicznego” w lokalach mieszkalnych, użytkowych, pomieszczeniach części wspólnych, budynku, budowli urządzeń istniejących i na terenach posesji – niezwłocznie od chwili zgłoszenia.
3. Likwidowanie nielegalnego poboru mediów doprowadzonych do posesji, budynku, lokalu – w trybie natychmiastowym wraz z powiadomieniem inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 11

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zlecenie przez Zamawiającego prac, ustalenie ich zakresu i terminów wykonania odbywać się będzie:
 - a. pisemnie w formie zestawienia prac do wykonania – codziennie w dni robocze,
 - b. telefonicznie – w przypadku wystąpienia awarii, gdy podjęcie decyzji o wykonaniu prac wymaga natychmiastowego działania; Wykonawca zobowiązany jest wówczas uzgodnić z Zamawiającym zakres prac i zużycie materiałów w czasie wykonywania prac.
2. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy przez inne osoby (np. najemców i użytkowników lokali) konieczności usunięcia awarii stwarzającej zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w czasie trwania pogotowia technicznego.
3. Wykonawca wskazuje następujące numery telefonów:
 - a. jako kontaktowy w czasie pełnienia konserwacji podstawowej.
 - b. jako kontaktowy w czasie pełnienia pogotowia technicznego.
4. Numery te zostaną podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o. o. w Radomiu oraz na klatkach schodowych w budynkach objętych przedmiotem Umowy. Zamawiający wymaga utrzymania stałych numerów kontaktowych przez cały czas realizacji Umowy.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne.
 - 1.1. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy następujących zaniedbań:
 - a. wadliwego wykonania prac,
 - b. powstania dodatkowych kosztów na skutek niedbałego i niewłaściwego wykonania prac,
 - c. spowodowania dodatkowych awarii, uszkodzeń, zniszczeń itp.
 - d. przedłużenia ustalonych terminów wykonania,
 - e. nie wykonania podjętych ustaleń,
 - f. innych uciążliwości powstałych wskutek niewłaściwego realizowania prac,
– Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia łącznego za usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia łącznego za usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” za każdy

dzień zwłoki w wykonaniu zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Nadto Wykonawca zostanie obciążony:
 - a. powstałymi dodatkowymi kosztami,
 - b. kosztami usunięcia dodatkowych awarii będących wynikiem nieprawidłowo i nieterminowo wykonywanej usługi.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń należności których mowa w § 12 ust 4 pkt. a i b z jego wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - b. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d. wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
 - e. przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 3 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
6. Wypowiedzenie powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, faks, przedstawiciele itp.).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
4. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie usługi nie wyższe niż w niniejszej umowie za określone usługi.
6. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą zaprzestania realizacji choćby najmniejszego zakresu prac objętych Umową przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy w terminie natychmiastowym lub 24 godzin, zależnym od pilności ich wykonania na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku wadliwego wykonania prac przez Wykonawcę, Zamawiający po wezwaniu do usunięcia wad – niedoróbek i nie wykonaniu ich w ustalonym terminie może stosować procedurę z ust. 1.
3. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości udostępni Wykonawcy niezbędne pomieszczenia do wykonania zleconych prac.
4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, z zastrzeżeniem § 6.
7. W ramach nieuregulowanych postanowień Umowy mają zastosowanie przepisy szczególne dotyczące kwestii realizacji prac i przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny według siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYLICZENIE CENY

na „Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”

a) usługi „konserwacji podstawowej”

Powierzchnia	Stawka netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x stawka.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie miesięczne brutto
1	2	3	4	5
56779,58 m ² bud. mieszkalne	..... zł	..... zł	.....% tj. zł bud. mieszkalne	1)..... zł
5065,89 m ² bud. użytkowe	..... zł	..... zł	.....% tj. zł bud. użytkowe	2)..... zł
CENA BRUTTO {suma wartości w kol. 5 (poz. 1 i 2)}				3)..... zł

b) usługi „pogotowia technicznego”

Powierzchnia	Stawka netto za 1 m ²	Wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x stawka.)	Podatek VAT	Wynagrodzenie miesięczne brutto
1	2	3	4	5
56779,58 m ² bud. mieszkalne	..... zł	..... zł	.....% tj. zł bud. mieszkalne	4)..... zł
2905,75 m ² bud. użytkowe	..... zł	..... zł	.....% tj. zł bud. użytkowe	5)..... zł
CENA BRUTTO {suma wartości w kol. 5 (poz. 4 i 5)}				6)..... zł

c) cena ofertowa

CENA OFERTOWA BRUTTO {suma wartości w kol. 5 (poz. 3 i 6) <u>pomnożona przez 24 miesiące</u> } zł
--	----------

Cena brutto oferty słownie złotych:

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.**” ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

Lp.	Nazwa części zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

....., dnia 2012 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługę konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić