

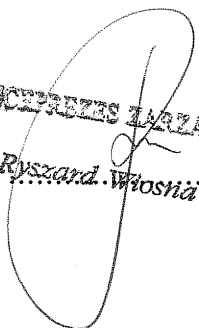
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

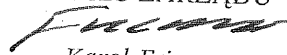
**„Modernizację części budynku administracyjnego
przy ulicy Waryńskiego 16a w Radomiu.”**

znak sprawy IG-P.271.3.2013.

Zatwierdzono w dniu 11.06.2013 r.


WICEPREZES ZARZĄDU
Ryszard Włosniak

PREZES ZARZĄDU


Karol Frieman

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IG-P.271.3.2013

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Bank Zachodni WBK S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.

3.1.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1.2. Roboty budowlane:

- a) Wycięcie otworów drzwiowych w ścianach konstrukcyjnych i wykonanie nadproży.
- b) Skucie tynków cementowych na ścianach i stropach.
- c) Skucie istniejących posadzek z płytek.
- d) Demontaż starych drzwi wejściowych do pokoi biurowych.
- e) Wymurowanie ścianek działowych.
- f) Zamurowanie zbędnych otworów cegłą lub bloczkiem gazobetonowym.
- g) Wymiana stolarki okiennej na półpiętrze klatki schodowej.
- h) Wykonanie nowych tynków cementowych wraz ze szpachlowaniem.
- i) Wykonanie zabudów G-K pionów instalacyjnych i hydrantów.
- j) Wykonanie wylewek cementowych w pokojach biurowych.
- k) Ułożenie posadzki z gresu.
- l) Malowanie ścian.
- m) Montaż nowych drzwi do pokoi biurowych.
- n) Montaż tablic informacyjnych.

3.1.3. Roboty elektryczne:

- a) Demontaż starej instalacji elektrycznej wraz z urządzeniami (bez klimatyzatorów).
- b) Demontaż opraw oświetleniowych i rozdzielnic.
- c) Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z rozdzielnicami.
- d) Montaż nowych opraw oświetleniowych.
- e) Wkucie pod tynk istniejących przewodów instalacji teletechnicznych w listwach LN.

3.1.4 Roboty hydrauliczne:

- a) Demontaż grzejników w celu wykonania szpachlowania i malowania ścian.
- b) Ponowny montaż grzejników.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, które są dołączone do niniejszej SIWZ.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia w sytuacjach, gdy wykonanie danego zakresu robót okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych oraz robót dodatkowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.

3.5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, np. okoliczności:

3.5.1. Powodujące obniżenie kosztów ponoszonych na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia.

3.5.2. Powodujące poprawienie parametrów technicznych.

3.5.3. Wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń.

3.6. Zmiany, o których mowa w pkt. 3.3, 3.4, i 3.5 mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o protokół konieczności z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika robót, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.

3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3.8. Wymagania dotyczące gwarancji:

3.8.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia **na okres 3 lat**, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

3.8.2. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

3.9. Wymagania dotyczące robót:

3.9.1. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z poleceniami Inspektora nadzoru.

3.9.2. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji, a w szczególności zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.10. Wymogi dotyczące materiałów, urządzeń i instalacji:

3.10.1. Użyte materiały, urządzenia i instalacje winny posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniać sprawność eksploatacyjną.

3.10.2. Wykonawca zobowiązany jest zabrać, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zbędne demontowane urządzenia na własne ryzyko i własny koszt.

3.11. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia.

3.11.1. Wykonywanie wszelkich robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z Administracją Domów Mieszkalnych nr 3 przy ul. Starowskiej 11a w Radomiu (ADM Nr 3).

3.11.2. Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane od poniedziałku do czwartku w godz. od 15:00 do 7:00 dnia następnego, oraz w godz. od 15.00 w piątek do 7.00 w poniedziałek. Każda zmiana godzin pracy może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (z ADM 3).

3.11.3. Wykonawca zobowiązany jest:

- Do odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń, w których wykonuje roboty, przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu.
- Do uprzątnięcia korytarzy każdorazowo po zakończeniu robót.
- Do umożliwienia demontażu i montażu klimatyzatorów przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu robót.
- Zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów na zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych materiałach pochodzące z terenu budowy.

3.11.4. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca będzie organizować roboty w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru.

3.11.5. Prace w budynku Zamawiającego prowadzone będą w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień pracownikom

Zamawiającego, interesantom i innym służbom,

Uwaga: ewentualne czasowe wyłączenia energii elektrycznej w budynku mogą być dokonywane wyłącznie poza godzinami pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z ADM 3.

3.11.6. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji zamówienia uporządkować miejsce wykonywania zamówienia.

3.12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.12.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.12.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.12.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.12.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.12.5. Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

3.13. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również podczas jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3.14. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o tych samych funkcjach i podobnych parametrach, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i instalacje spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.15. Prace towarzyszące nieobjęte dokumentacją techniczną i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

3.15.1. Organizacja i zabezpieczenie terenu robót

3.15.2. Uporządkowanie terenu robót

oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i obowiązujące przepisy.

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

4	5	.	4	5	.	3	0	.	0	0	-	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dodatkowe przedmioty

4	5	.	2	6	.	2	5	.	0	0	-	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4	5	.	3	2	.	4	0	.	0	0	-	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4	5	.	3	1	.	1	2	.	0	0	-	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. 45 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

4.2. Możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia określona została we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 9 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej **2 roboty** o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto**, obejmujące swoim zakresem remont lub przebudowę obiektu w zakresie budownictwa **mieszkaniowego, hotelowego, biurowego** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz. załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

Dowodami są:

- poświadczenie,*
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

Równowartość w PLN zadań rozliczanych w walutach obcych, określonych ww. dowodami zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które zapewnią kierowanie budową i robotami w branży, tj.:

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej***

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 2** do SIWZ.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz

oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika **Nr 3** do SIWZ.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 6** do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 5.2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik **Nr 1** do SIWZ):

6.6.1. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika **Nr 8** do SIWZ.

6.6.2. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 9** do SIWZ.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego). Wykonawca przed wprowadzeniem na budowę zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz podwykonawców wraz z umowami lub ich projektami dotyczącymi powierzenia realizacji części zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy.

6.6.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.6.4. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, **złożone w oryginale.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do

reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.7.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.7.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem ppkt. 6.6.4., pkt. 8.6. zdanie drugie i pkt. 15.5 SIWZ.

6.7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.7.7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

6.7.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej:

6.8.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.***

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).

6.8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.8.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.8.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

6.8.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6.8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6.8.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

6.8.8. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

6.8.9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.2 SIWZ).

6.8.10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedłożyć oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt. 6.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.9.1.

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca **oznacza klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego.** Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

6.10.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.10.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w Zespole Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.4.

7.4. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.4.1. w formie pisemnej lub

7.4.2. drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.).

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Gdy Zamawiający przekazuje oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Paweł Majewski w sprawach proceduralno-formalnych,

Pan Rafał Kiciór w sprawach technicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych zero groszy**).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK ZACHODNI WBK S.A. O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z adnotacją: „*Wadium na modernizację części budynku administracyjnego przy ulicy Waryńskiego 16a w Radomiu.*”

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta jeżeli:

8.10.1. Wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.

8.11. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

8.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. W dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

„Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.”

nie otwierać przed dniem 26.06.2013 r. godz. 10.⁰⁰

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, pok. 212 (sekretariat, I piętro) oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przysyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

2	6
---	---

 /

0	6
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 do godziny: 10.⁰⁰

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu

2	6
---	---

 /

0	6
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 o godzinie: 10.¹⁵**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania (wynika z SIWZ), okresu gwarancji (wynika z SIWZ) i warunków płatności (wynika z SIWZ).

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i będzie ceną kosztorysową.

12.5. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę ustalona na podstawie kosztorysów ofertowych, które należy sporządzić zgodnie z przedmiotami robót (załącznik do niniejszej SIWZ) z uwzględnieniem zapisów zawartych w specyfikacjach technicznych oraz kosztów koniecznych do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich elementów związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót, a także kosztów nie ujętych w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

12.6. W cenie powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, delegacji służbowych, wizji lokalnej, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy), wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty pomiarów, badań oraz innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

12.7. Wykonawca, składając ofertę, składa kompletny kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej tej pozycji przedmiarowej.

12.8. Cena jednostkowa danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

12.9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe brutto nie będą podlegały podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.10. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty cenowe, to należy je uwzględnić w cenach jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

12.11. Cenę oferty brutto należy ustalić jako sumę wartości wszystkich pozycji przedmiaru określonych w załączniku do SIWZ oraz należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.13. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wniesiono poprawnie wadium.

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

13.2.1. Cena oferty - 100% (max 100 pkt.)

13.3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

13.3.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

P_C – liczba punktów za kryterium ceny

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału.

15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

15.6.1. Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

15.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

15.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia.

15.6.4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

15.6.5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

15.6.6. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

15.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 2 dni roboczych - dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) przed dniem podpisania umowy.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK ZACHODNI WBK S.A. O/RADOM

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z dopiskiem: „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**”

15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

15.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

15.12. Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.13. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).

15.14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe, jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

16.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

16.2.1. Zmiany terminu umownego realizacji robót m.in. z powodu:

- a) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - b) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
-

- c) zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- d) udzielenia zamówień dodatkowych,
- e) konieczności udzielenia zamówień uzupełniających,
- f) zmiany przepisów,
- g) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,
- h) konieczność wstrzymania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.

16.2.2. Zmiany wynagrodzenia oraz przedmiotu umowy, jeżeli dla należytego wykonania zamówienia:

- a) konieczne będzie wykonanie robót zamiennych,
- b) wystąpi ograniczenie zakresu robót,
- c) konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych,
- d) konieczne będzie wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń,

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy opisane w jej § 10.

16.2.3. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności, np. zmiana kierownika robót

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16.4. Do niniejszej SIWZ jest załączona autorska dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót. Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakikolwiek postaci jest zabronione i podlega karze, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (**nie dotyczy wykorzystywania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania**).

16.5. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – na podstawie odrębnej umowy - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Roboty realizowane w ramach ewentualnych zamówień uzupełniających odpowiadałyby swoim rodzajem i przedmiotem robotom występującym w zamówieniu podstawowym, tj. byłyby to roboty objęte kodem CPV45453000-7,

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

sekretariat@rtbs.eu

www.rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

22. Dokumentacja przetargowa:

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 135,00 złotych (w tym podatek VAT), w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowska 11a w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

24. Kompletna dokumentacja zawiera 45 stron.

FORMULARZ OFERTOWY

„Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
adres

.....
tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

1. **Oferujemy wykonywanie robót stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:**

- cena brutto za całość przedmiotu zamówienia złotych

/słownie:...../

2. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 3 lat.**

Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.

3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.**

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy i nie współpracowaliśmy z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
8. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli:
 - 1) Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania ww. umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.10. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w wysokości
.....
w formie
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 15 SIWZ.
12. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień potwierdzenia, przez Inspektora nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu umowy, zgłoszonej pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
13. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 2** do SIWZ,
 - 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju w tym kubatury, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika **Nr 3** do SIWZ,

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika **nr 4** do SIWZ,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **nr 5** do SIWZ,
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 6** do SIWZ,
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej lub o tym, że należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8) zaparafowany wzór umowy wg załącznika **Nr 8** do SIWZ,
- 9) kosztorys ofertowy,
- 10) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **nr 9** do SIWZ,
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Modernizacja części
budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my
warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**” przedstawiam/my wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

(Należy wpisać, wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, co najmniej **2 roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto**, obejmujące swoim zakresem remont lub przebudowę obiektu w zakresie budownictwa **mieszkaniowego, hotelowego, biurowego** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**” przedstawiam/my wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby	Informacja o podstawie dysponowania osobami (Podmiot, w którego dyspozycji osoba pozostaje) Wypełnić jeżeli inny niż Wykonawca.
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Numer uprawnień:	

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów uprawnień oraz zaświadczeń z izb samorządu zawodowego osób wskazanych przez Wykonawcę powyżej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Modernizacja części
budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my
wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych;*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

**niewłaściwe skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. 88 poz. 553 ze zm.)

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców

WZÓR – UMOWA NR

na „Modernizację części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.”

zawarta w dniu 2013 r. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, KRS 0000119241,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w przy ul.,

.....,

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przyjęcie przez Wykonawcę, wykonanie i oddanie Zamawiającemu robót budowlanych dotyczących **modernizacji części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.** Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1.1. Roboty budowlane:

a) Wycięcie otworów drzwiowych w ścianach konstrukcyjnych i wykonanie nadproży.

- b) Skucie tynków cementowych na ścianach i stropach.
- c) Skucie istniejących posadzek z płytek.
- d) Demontaż starych drzwi wejściowych do pokoi biurowych.
- e) Wymurowanie ścianek działowych.
- f) Zamurowanie zbędnych otworów cegłą lub bloczkiem gazobetonowym.
- g) Wymiana stolarki okiennej na półpiętrze klatki schodowej.
- h) Wykonanie nowych tynków cementowych wraz ze szpachlowaniem.
- i) Wykonanie zabudów G-K pionów instalacyjnych i hydrantów.
- j) Wykonanie wylewek cementowych w pokojach biurowych.
- k) Ułożenie posadzki z gresu.
- l) Malowanie ścian.
- m) Montaż nowych drzwi do pokoi biurowych.
- n) Montaż tablic informacyjnych.

1.2. Roboty elektryczne:

- a) Demontaż starej instalacji elektrycznej wraz z urządzeniami (bez klimatyzatorów).
- b) Demontaż opraw oświetleniowych i rozdzielnic.
- c) Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z rozdzielnicami.
- d) Montaż nowych opraw oświetleniowych.
- e) Wkucie pod tynk istniejących przewodów instalacji teletechnicznych w listwach LN.

1.3 Roboty hydrauliczne:

- a) Demontaż grzejników w celu wykonania szpachlowania i malowania ścian.
 - b) Ponowny montaż grzejników.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określają:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. dokumentacja projektowa,
 - c. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - d. przedmiar robót,
 - e. kosztorys ofertowy,
 - f. oferta złożona przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia w sytuacjach, gdy wykonanie danego zakresu robót okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych oraz robót dodatkowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.
 5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, np. okoliczności:
 - a. powodujące obniżenie kosztów ponoszonych na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie

spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń.

6. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, 4, i 5 mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o protokół konieczności z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika robót, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.
7. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca robót.

§ 2

INSPEKTOR NADZORU

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie:
.....
2. Zmiana Inspektora nadzoru nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy prawo budowlane i kompetencji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3

KIEROWNIK ROBÓT

1. Funkcję Kierownika robót sprawować będzie:
.....
2. Zmiana kierownika robót nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany Kierownika robót, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla pełnionej funkcji.
4. Zamawiający może żądać zmiany Kierownika robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 4

TEREN BUDOWY

1. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie uporządkowanym, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy przestrzegając przepisów o utrzymaniu czystości i porządku. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy poprzez potrącenia z faktury rozliczeniowej.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy, i przygotować do odbioru końcowego.

§ 5

DOSTAWA MEDIÓW

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót i niezwłocznie po ich zakończeniu wywóz śmieci oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach odprowadzonych do kanalizacji miejskiej powstałych i pochodzących z własnej i podwykonawców działalności, a także wykonywanych przez nich robót i usług.

§ 6

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców materiałów, urządzeń i instalacji, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały, urządzenia i instalacje użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i indywidualnie wskazanym wymogom Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń i instalacji oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów, urządzeń i instalacji odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości itp.
4. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów, urządzeń i instalacji przez Wykonawcę i podwykonawców przy realizacji zadania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia i instalacje bądź wykonane roboty są niezgodne z umową co do jakości, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie materiały, urządzenia i instalacje oraz stosowane technologie robót wymagają akceptacji przez Zamawiającego.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, jeżeli w złożonej ofercie określono część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
2. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca przed wprowadzeniem na budowę zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz podwykonawców wraz z umowami lub ich projektami dotyczącymi powierzenia realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy.**

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o wszelkich planowanych zmianach dotyczących zawartych umów z podwykonawcami lub zmianach podwykonawców. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę propozycji zmian umów z podwykonawcami lub zmian podwykonawców, oznacza to wyrażenie zgody na zmianę umów.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia.
5. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
6. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie robót nie wyższe niż w niniejszej umowie za określone roboty oraz ustali termin wykonania robót nie dłuższy niż wynikający z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni ustalenie, w umowach z podwykonawcami, takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
8. Zamiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

§ 8

TERMINY

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 45 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy przyjmuje się dzień potwierdzenia, przez Inspektora nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu umowy, zgłoszonej pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
4. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu odbioru robót.
5. Termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót zostanie określony w protokole odbioru końcowego.

§ 9

ZMIANY TERMINU

1. Zmiana umownego terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić, jeżeli niedotrzymanie terminu pierwotnego stanowi konsekwencję:
 - a. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - b. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
 - c. zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
 - d. udzielenia zamówień dodatkowych,
 - e. konieczności udzielenia zamówień uzupełniających,
 - f. zmiany przepisów,
 - g. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

- h. konieczność wstrzymania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.
2. Wykonawca może wystąpić z takim żądaniem nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 10

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe łącznie z podatkiem VAT w wysokości złotych (słownie:), w tym kwota netto wynosi złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które były załącznikami do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Wynagrodzenie kosztorysowe określone w ust. 1 zawiera ponadto następujące koszty: delegacji służbowych, wizji lokalnej, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy), wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty pomiarów, badań oraz innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie kosztorysowe określone w ust. 1 może zostać zmienione w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie robót dokonane będzie jednorazowo.

Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco:

a. podstawą obliczenia wykonanych robót będą ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, a ilość wykonanych robót z książki obmiaru,

b. zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie i kwotowo wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zwiększone lub zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,

c. w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót i których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 5 lit.a, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

- 1) ceny czynników produkcji (rbg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w pkt.1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, przy uwzględnieniu stawek: roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku takich samych jak w kosztorysie ofertowym.

- 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub KSNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej Wykonawcy zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje wzrostu cen jednostkowych i czynników produkcji w trakcie wykonywania robót.
7. Ceny netto określone w umowie/ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
8. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia końcowego odbioru robót i zakończeniu czynności odbioru końcowego, po protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora nadzoru.
11. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
12. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
13. Zapłata wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych (przedstawionej) faktur(y) Wykonawcy wystawionych (wystawionej) na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określonego w umowie podwykonawcy z Wykonawcą z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy. W przypadku odebrania całości robót wykonanych przez podwykonawcę suma kwot przelanych na konto podwykonawcy nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia podwykonawcy ustalona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca składając dyspozycję przelewu na konto podwykonawcy nie może dokonywać potrąceń zmniejszających kwoty przelewane na rachunek podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie.....
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru całego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a. zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b.) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
7. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 9 umowy wystąpi konieczność przedłużenia umownego terminu realizacji umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 12

OBOWIĄZKI STRON

Oowiązki Zamawiającego:

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) liczonych od dnia zawarcia umowy i dostarczenie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Sprawdzenie ilości i jakości wykonanych robót.
4. Odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
5. Zapłata za zrealizowane przez Wykonawcę i odebrane roboty.

Oowiązki Wykonawcy:

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2 oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą techniczną, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji prac oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.
2. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót.
3. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego urządzenia terenu budowy, a po zakończeniu robót jego uporządkowanie i przekazanie terenu Zamawiającemu po jego uporządkowaniu.
4. Odpowiednie zabezpieczenie pomieszczeń, w których wykonywane są roboty, przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu.
5. Do uprzątnięcia korytarzy każdorazowo po zakończeniu robót.
6. Umożliwienie demontażu i montażu klimatyzatorów przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu robót.

7. Zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem.
8. Zabezpieczenie maszyn, urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zorganizowanie robót w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień pracownikom i służbom technicznym administracji.

Ewentualne czasowe wyłączenia energii elektrycznej w budynku mogą być dokonywane wyłącznie poza godzinami pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z ADM 3.

10. Naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia o ich usunięciu.
11. Terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez Wykonawcę są zgodne z umową i wymogami ustawy Prawo budowlane.
12. Niezależnie od obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- b. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie urządzeń,
- c. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- d. stała współpraca z Zamawiającym w celu omówienia postępu robót oraz rozwiązywania zaistniałych problemów,
- e. informowanie pisemnie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- f. informowanie pisemnie Inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających,

Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, jest zobowiązany na żądanie Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać niezbędne sprawdzenia i badania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

- g. uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż Inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) od daty zawiadomienia.
 - h. dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w niniejszej umowie.
 - i. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia robót do dnia ustalonego w końcowym protokole odbioru.
13. Prace ujęte w niniejszej umowie wykonywane będą przez osoby nadzorowane przez Wykonawcę, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
 14. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie budowy ponosi Wykonawca.
 15. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
 - a. uszkodzenia i zniszczenia instalacji których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - b. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,

- c. szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonywanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę, **0,2%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2, **0,1%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji **0,1%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - d. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy **20%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. jeżeli Zamawiający nie przekaze terenu budowy w terminie określonym w § 12 w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. jeżeli Zamawiający przekroczy termin odbioru końcowego robót, w przypadku wykonania przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 14

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca (kierownik robót) zgłosi Zamawiającemu na piśmie zakończenie całości robót oraz gotowość do odbioru końcowego.
2. Pismo zgłaszające winno zawierać szczegółową specyfikację przedkładanych dokumentów składających się na dokumentację odbiorową. Do pisma zgłaszającego Wykonawca załącza kompletną dokumentację odbiorową:
 - a. dokumenty, protokoły techniczne i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - b. gwarancje,

- c. oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- d. dokumenty (atesty, certyfikaty itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót).
- e. dokumentację powykonawczą.

Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu co najmniej w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem **oraz jeżeli zajdzie konieczność** w tłumaczeniu na język polski.

Dokumentacja odbiorowa winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp.

3. **Inspektor nadzoru dokona oceny przedłożonych dokumentów w okresie maksimum 3 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.**
4. Potwierdzenie rzeczowego zakończenia całości robót przez Inspektora nadzoru uruchamia procedurę odbioru końcowego.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie rozpoczęty w okresie 7 dni od daty potwierdzenia rzeczowego zakończenia całości robót przez Inspektora nadzoru i zostanie zakończony w ciągu 7 dni roboczych.
6. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że:
 - a. przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, pomimo oświadczenia Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru, to wówczas odmówi odbioru do czasu zakończenia robót,
 - b. przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i 2 umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. a. Zamawiający uczyni uwagę o tym fakcie do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu umowy i ponownie zgłosić gotowości do odbioru w przewidzianym wyżej trybie. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy przyjmuje się wówczas dzień potwierdzenia, przez Inspektora nadzoru, ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy, zgłoszonej pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
9. Skutki opóźnienia z tytułu okoliczności wymienionych w ust. 7 w tym niedotrzymania terminu określonego w § 8 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 13 umowy.

§ 15

WADY UJAWNIONE W TRAKCIE CZYNNOŚCI ODBIORCZYCH

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich wykonania, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; gdy wartość tych prac przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie wykonanego obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez Strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Po usunięciu stwierdzonych wad i usterek odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następnym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad przy ostatecznym pogwarancyjnym odbiorze robót ustala termin ich usunięcia.

§ 16

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca, w okresie gwarancji, przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej i przepisom prawa wykonanie robót i zgodność z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, urządzeń i instalacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót, zastosowanych i zamontowanych materiałów, urządzeń, instalacji i obejmuje całość przedmiotu umowy. **Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych.**
4. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres 3 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
5. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
6. Przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- a. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- b. na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej odpowiednio gwarancji jakości,
- c. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów bądź ewentualnych napraw koniecznych do wykonania po przeprowadzeniu przeglądu ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - a. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - b. naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 13 ust. 2 lit. e.
10. Jeżeli Wykonawca dokonał istotnych napraw lub wymiany wadliwych części przedmiotu umowy, termin gwarancji w zakresie dokonanych napraw lub wymienionych części biegnie na nowo od chwili podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru istotnych napraw lub wymiany wadliwych części.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad jeżeli ilość wad zgłoszonych w okresie gwarancyjnym przekroczy trzy i wystąpi kolejna wada danego elementu.
12. Zamontowane przez Wykonawcę urządzenia objęte są gwarancją jakości udzieloną przez Wykonawcę na warunkach jak dla całego przedmiotu umowy.
13. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 17

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 umowy.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b. wydanie nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,

- c. Wykonawca nie stawiał się na przekazanie terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e. co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. a – b.
 - f. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego),
 - g. Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający - wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności - nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 - 3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
 - c. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - d. Wykonawca bez zbędnej zwłoki usunie zaplecze budowy. W przypadku, gdy zaplecze usytuowane jest poza terenem budowy nie później niż 14 dni od daty przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
 - e. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 19

SPORY

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
- 2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 21
ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół końcowego odbioru robót – wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

dnia

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy następujące części niniejszego zamówienia*:

Lp.	Nazwa części zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu**”, w którym RTBS „ADMINISTRATOR” Spółka z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
..... wydanym przez

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Miejscowość

Dnia

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

Radom, dn.r.

PROTOKÓŁ /WZÓR/ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

Przedmiot odbioru i adres:

Modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.

Część I

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

3. Data wpływu zgłoszenia przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru gotowości do odbioru:

.....

4. Data rozpoczęcia czynności odbioru:

.....

5. Data zakończenia czynności odbioru:

.....

6. Przedstawiciele Zamawiającego działający na podstawie Zarządzenia Zamawiającego
nr z dnia

.....
.....
.....
.....

7. Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

8. Pozostali uczestnicy odbioru:

a.

b.

CZĘŚĆ II

Następujące dokumenty i materiały stanowią załączniki do niniejszego protokołu, jako integralną jego część:

1. Dokumentacja techniczna z naniesionymi zmianami, wprowadzonymi w czasie realizacji.
 - Protokoły odbioru technicznego:
 -
 -
 -
 2. Protokoły badania:
 -
 -
 3. Oświadczenie kierownika robót o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i normami oraz o uporządkowaniu terenu
 4. Inne niezbędne dokumenty
-
-

CZĘŚĆ III

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Na podstawie przedstawionych dokumentów, prób i sprawdzeń oraz sprawdzenia działań wszelkich instalacji i urządzeń ustalono, że:

Przedmiotem odbioru są roboty budowlane, dotyczące modernizacji części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.

1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmował w szczególności:

1.1. Roboty budowlane:

- a. Wycięcie otworów drzwiowych w ścianach konstrukcyjnych i wykonanie nadproży.
- b. Skucie tynków cementowych na ścianach i stropach.
- c. Skucie istniejących posadzek z płytek.
- d. Demontaż starych drzwi wejściowych do pokoi biurowych.
- e. Wymurowanie ścianek działowych.
- f. Zamurowanie zbędnych otworów cegłą lub bloczkiem gazobetonowym.
- g. Wymiana stolarki okiennej na półpiętrze klatki schodowej.
- h. Wykonanie nowych tynków cementowych wraz ze szpachlowaniem.
- i. Wykonanie zabudów G-K pionów instalacyjnych i hydrantów.
- j. Wykonanie wylewek cementowych w pokojach biurowych.
- k. Ułożenie posadzki z gresu.
- l. Malowanie ścian.
- m. Montaż nowych drzwi do pokoi biurowych.
- n. Montaż tablic informacyjnych.

1.2. Roboty elektryczne:

- a) Demontaż starej instalacji elektrycznej wraz z urządzeniami.
- b) Demontaż opraw oświetleniowych i rozdzielnic.
- c) Wykonanie nowej wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z rozdzielnicami.

- d) Montaż nowych opraw oświetleniowych.
- e) Wkucie pod tynk istniejących przewodów instalacji teletechnicznych w listwach LN

1.3 Roboty hydrauliczne:

- a) Demontaż grzejników w celu wykonania szpachlowania i malowania.
 - b) Ponowny montaż grzejników.
2. Roboty zostały wykonane w czasie od dnia do dnia,
Umowa nr z dnia r., przewidywała termin rozpoczęcia dnia i zakończenia robót **dnia**
- Strony stwierdzają, że przedmiot umowy został/nie został wykonany zgodnie z terminem realizacji umowy.**
3. Roboty zostały wykonane zgodnie/nie zgodnie z umową, projektami i kosztorysami.
Zmiany zostały uwzględnione w projekcie i kosztorysie powykonawczym. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.
4. Odbierany przedmiot umowy, posiada/nie posiada wad trwałych, nie dających się usunąć.
.....
5. Odbierany przedmiot umowy posiada/nie posiada odstępstw od norm, normatywów i przepisów techniczno-budowlanych, obniżających jego trwałość i wartość użytkową.
.....
6. Odbierany przedmiot umowy posiada/nie posiada wad i usterek. Wady i usterki wymienione w Załączniku nr do Protokołu Końcowego Odbioru Robót z dnia zostały/nie zostały usunięte do dnia
7. Odbierany przedmiot umowy posiada/nie posiada odstępstw od kompleksowości, które naruszają obowiązujące zasady określone w przepisach.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że **okres gwarancji jakości** za wady obowiązuje od dnia zakończenia odbioru końcowego,
tj. roku i kończy się z dniem roku.

9.

CZĘŚĆ IV

Zamawiający otrzymuje nast. dokumentację powykonawczą:

.....
.....
.....

CZĘŚĆ V

1. Wolne wnioski Stron

.....
2.
3.

4. Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu : r.

Protokół z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ze Strony Zamawiającego

ze Strony Wykonawcy

1.
2.