



administrator

RTBS „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o.

26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02

REGON 670704475

NIP 796 00 24 084

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
w Radomiu.**

znak sprawy IG-P.271.8.2013.

Zatwierdzono w dniu 05.12.2013r.

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Wiśniewski

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IG-P.271.8.2013

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Bank Zachodni WBK S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

09.13.21.00-4

Dodatkowe przedmioty

09.13.40.00-7

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4.2. Możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia określona została we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie przez wykonawcę aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. 2012 poz. 1059.).

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować minimum 2 całodobowymi stacjami paliw czynnymi w każdym dniu miesiąca (również w niedziele i święta) zlokalizowanymi na terenie miasta Radomia (w tym jedna w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego) oraz minimum po 2 całodobowe stacje paliwowe czynne w każdym dniu miesiąca (również w niedziele i święta) na terenie poszczególnych województw.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp nie przewiduje, aby Wykonawca mógł polegać na uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).

5.3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. 2012 poz. 1059.).

6.2.2. wykaz całodobowych stacji benzynowych wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 5.2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik Nr 2 do SIWZ):

6.6.1. Formularz specyfikacji cenowej wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

6.6.2. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 9 do SIWZ.

6.6.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.6.4. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.7.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.7.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem ppkt. 6.6.4., SIWZ.

6.7.4. W przypadku gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwość co do jego prawdziwości Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

6.7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.7.8. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

6.7.9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej:

6.8.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.***

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie

oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

6.8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.8.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.8.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

6.8.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6.8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

6.8.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

6.8.8. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

6.8.9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.2. SIWZ).

6.8.10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedłożyć oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- a) o którym mowa w ppkt. 6.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.9.1. lit. a).

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

6.10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca **oznacza klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego.** Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

6.10.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.10.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w Zespole Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowska 11a, 26-600 Radom.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.4.

7.4. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.4.1. w formie pisemnej lub

7.4.2. drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Gdy Zamawiający prześle oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Majewski w sprawach proceduralno-formalnych,

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. W dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.
- 10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

„Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2013 r. godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, (sekretariat, I piętro) oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

1	6
---	---

 /

1	2
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 do godziny: 10⁰⁰

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, (światlica) w dniu

1	6
---	---

 /

1	2
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 o godzinie: 10¹⁵

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania (wynika z SIWZ), okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (wynika z SIWZ).

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.5. Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe brutto przedstawione

w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**), zgodnie z następującą zasadą:
ilość litrów benzyny bezołowiowej Pb 95 (kolumna 2 wiersz 1) x cena jednostkowa brutto 1 litra po uwzględnieniu upustu (kolumna 5 wiersz 1) + ilość litrów oleju napędowego ON (kolumna 2 wiersz 2) x cena jednostkowa brutto 1 litra po uwzględnieniu upustu (kolumna 5 wiersz 2) = razem wartość brutto (kolumna 6 wiersz 3).

Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o ceny jednostkowe paliw obowiązujące w dniu 12.12.2013 r. na stacji położonej w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, wskazanej w Załączniku Nr 4 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanego upustu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, po otwarciu ofert, do sprawdzenia poziomu cen paliw na stacji przewidzianej do obsługi Zamawiającego w oparciu o którą Wykonawca wyliczył cenę ofertową.

12.6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

12.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8. W trakcie realizacji umowy zakup paliw dokonywany będzie po cenie obowiązującej w dniu tankowania, z uwzględnieniem upustu zaoferowanego przez wykonawcę.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100% - max 100 pkt.).

13.3. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_C – liczba punktów jakie otrzymała badana oferta za kryterium „cena”

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

13.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku, gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.

16.4. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

sekretariat@rtbs.eu www.rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

22. Dokumentacja przetargowa:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 5,60 złotych (w tym podatek VAT), w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

24. Kompletna dokumentacja zawiera 28 stron.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, obejmujący benzynę bezołowiową Pb 95 w ilości **30.000 litrów** oraz olej napędowy ON w ilości **11.000 litrów**, w systemie sprzedaży bezgotówkowej na całodobowych stacjach paliw czynnych w każdym dniu miesiąca (również w niedziele i święta) zlokalizowanych na terenie miasta Radomia oraz na terenie poszczególnych województw zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Zakup paliw będzie realizowany w większości na stacjach paliw zlokalizowanych na terenie miasta Radomia.
3. Sukcesywna dostawa paliwa polegać będzie na:
 - 3.1. bezpośrednim tankowaniu paliwa do 8 samochodów służbowych Zamawiającego na całodobowych stacjach paliw Wykonawcy, wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do tankowania za pomocą kart paliwowych na okaziciela do samochodów zastępczych oraz do bezpośredniego tankowania do kanistrów z przeznaczeniem do urządzeń silnikowych (odsnieżarka spalinowa).

Zamawiający deklaruje zakup co najmniej 70% ilości paliw wskazanych w ust. 1.

Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych np. odszkodowania, jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy paliw w ilościach maksymalnych wskazanych w ust. 1.

Wykaz samochodów z podaniem marek, numerów rejestracyjnych i rodzaju paliwa będzie załączony do umowy po wyłonieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości samochodów służbowych. Wykaz może być aktualizowany w ciągu całego okresu dostaw.

- 3.2. bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która będzie realizowana za pomocą kart paliwowych wystawionych dla każdego samochodu służbowego osobno oraz za pomocą kart paliwowych wystawionych „na okaziciela”;
- 3.3. prowadzeniu przez Wykonawcę, ewidencji zakupionego paliwa z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, stanu licznika. Koszt obsługi kart paliwowych ponosi Wykonawca;
- 3.4. rozliczaniu tankowań fakturami wystawianymi 2 razy w miesiącu tj. w okresach rozliczeniowych od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca, gdzie za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Wykonawca wystawi i przekaze bezpłatnie Zamawiającemu 8 szt. kart paliwowych, po jednej dla każdego pojazdu wymienionego w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy oraz 2 karty paliwowe na okaziciela. Wszystkie wystawione karty winne być zabezpieczone kodem.
5. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów, wymiany samochodów, zniszczenia lub utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi karty dodatkowe lub zamiennic, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania, za odpłatnością zgodną z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy.
6. Paliwa będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r., Nr 221, poz. 1441, ze zm.).
7. Stacje benzynowe posiadane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowania (Dz. U. z 2005 r., Nr 243, poz. 2063, ze zm.).

8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty i świadectwa jakościowe paliw oraz dokumenty spełniające wymagania dla warunków jakie powinny odpowiadać stacje paliw płynnych zgodnie z wyżej wymienionymi rozporządzeniami.

OFERTA

na „**Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o.
w Radomiu**”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....

adres

.....

tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

- cena brutto za całość przedmiotu zamówienia złotych

/słownie:...../.

2. Oświadczamy, iż wynagrodzenie brutto stanowi cenę ofertową brutto obliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Specyfikacji Cenowej z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 12 pkt. 12.5. SIWZ. Formularz Specyfikacji Cenowej stanowi integralną część przedmiotowej oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy i nie współpracowaliśmy z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.10. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Specyfikacja cenowa wg załącznika **Nr 3** do SIWZ,
 - 2) wykaz całodobowych stacji benzynowych wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 5** do SIWZ,
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 6** do SIWZ,
 - 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej lub o tym, że należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 7) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **nr 9** do SIWZ,
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)

- 12)
.....,
- 13)
.....,
- 14)
.....,
- 15)
.....,
- 16)
.....,

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

SPECYFIKACJA CENOWA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

L.p.	Nazwa handlowa	Ilość litrów	Cena jedn. brutto 1 l. z dnia 12.12.2013 r.	% upust	Cena jedn. brutto 1 l. z dnia 12.12.2013 r. po uwzgl. upustu	Wartość brutto (wartość z kol. 2 przemnożona przez wartość kol. 5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Pb 95 bezołowiowa	30.000
2.	Olej napędowy ON	11.000
3.	RAZEM (Suma wartości z kolumny 6 wiersz 1 i kolumny 6 wiersz 2)				

ilość litrów benzyny bezołowiowej Pb 95 (kolumna 2 wiersz 1) x cena jednostkowa brutto 1 litra po uwzględnieniu upustu (kolumna 5 wiersz 1) + ilość litrów oleju napędowego ON (kolumna 2 wiersz 2) x cena jednostkowa brutto 1 litra po uwzględnieniu upustu (kolumna 5 wiersz 2) = razem wartość brutto (kolumna 6 wiersz 3).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu, przedstawiamy wykaz całodobowych stacji benzynowych zgodnie z warunkiem udziału opisanym w ppkt. 5.1.3. SIWZ, którymi dysponujemy/ będziemy dysponować*:

L.p.	Wskazanie czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował stacją benzynową	Adres stacji paliw
Miasto Radom		
1	dysponuję/ będę dysponował*	adres odległość od siedziby Zamawiającego (w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego) **
2	dysponuję/ będę dysponował*	adres
województwa		
1	dysponuję/ będę dysponował*	woj. dolnośląskie 1) adres: 2) adres:
2	dysponuję/ będę dysponował*	woj. kujawsko-pomorskie 1) adres: 2) adres:
3	dysponuję/ będę dysponował*	woj. lubelskie 1) adres: 2) adres:
4	dysponuję/ będę dysponował*	woj. lubuskie 1) adres: 2) adres:
5	dysponuję/ będę dysponował*	woj. łódzkie 1) adres: 2) adres:
6	dysponuję/ będę dysponował*	woj. małopolskie 1) adres: 2) adres:

7	dysponuję/ będę dysponował*	woj. mazowieckie 1) adres: 2) adres:
8	dysponuję/ będę dysponował*	woj. opolskie 1) adres: 2) adres:
9	dysponuję/ będę dysponował*	woj. podkarpackie 1) adres: 2) adres:
10	dysponuję/ będę dysponował*	woj. podlaskie 1) adres: 2) adres:
11	dysponuję/ będę dysponował*	woj. pomorskie 1) adres: 2) adres:
12	dysponuję/ będę dysponował*	woj. śląskie 1) adres: 2) adres:
13	dysponuję/ będę dysponował*	woj. świętokrzyskie 1) adres: 2) adres:
14	dysponuję/ będę dysponował*	woj. warmińsko-mazurskie 1) adres: 2) adres:
15	dysponuję/ będę dysponował*	woj. wielkopolskie 1) adres: 2) adres:
16	dysponuję/ będę dysponował*	woj. zachodnio-pomorskie 1) adres: 2) adres:

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić tylko dla stacji zlokalizowanej na terenie miasta Radomia w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego przewidzianej do obsługi Zamawiającego w oparciu o którą Wykonawca wyliczył cenę ofertową.

.....
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

..... dnia 2013 r.

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu**”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my
wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych;*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

**niewłaściwe skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1197r. 88 poz. 553 ze zm.)

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR – UMOWA NR

na „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”

zawarta w dniur. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, KRS 0000119241,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w przy ul.,

.....,

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty brutto: PLN (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie zakupioną ilość paliw, po cenie obowiązującej w dniu tankowania, z uwzględnieniem % **upustu** dla PB 95 bezołowiowej i % **upustu** dla oleju napędowego ON, określonego w złożonej ofercie.
4. Upust określony w przez Wykonawcę w załączonym do SIWZ Formularzu Specyfikacji Cenowej od dziennej ceny sprzedaży 1 litra danego rodzaju paliwa będzie niezmienny przez cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności sporządzania aneksu) do swobodnego dokonywania zmian ilościowych paliw, niepowodujących wzrostu całkowitej wartości umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** i obowiązuje od dnia r. do dnia r., z tym, że wygasa również w przypadku, gdy wyczerpane zostaną środki finansowe na zakup paliw w wysokości określonej jako maksymalna nominalna wartość zobowiązania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku, gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.

§ 4

1. Wykonawca wystawi i przekaze bezpłatnie Zamawiającemu 8 szt. kart paliwowych, po jednej dla każdego pojazdu wymienionego w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz 2 karty paliwowe na okaziciela. Wszystkie wystawione karty winne być zabezpieczone kodem.
2. Karty paliwowe, umożliwiające bezgotówkowy zakup paliw, zostaną wydane Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż 14 dni od jej zawarcia.
3. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Zgłoszenie takie będzie dokonywane pisemnie, faxem lub e-mailem i będzie zawierało:
 - numer utraconej lub zniszczonej karty,
 - typ karty,
 - numer rejestracyjny pojazdu
 - nazwę Zamawiającego
4. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów, wymiany samochodów, zniszczenia lub utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi karty dodatkowe lub zamiennic, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania, za odpłatnością zgodną z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy.
5. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego fakturami wystawianymi 2 razy w miesiącu tj. w okresach rozliczeniowych od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca, gdzie za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych przez Zamawiającego, zawierający co najmniej następujące dane:
 - a) rodzaj zakupionego paliwa,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) ilość i cenę zakupionego paliwa, w tym cenę detaliczną za 1 litr sprzedanego paliwa oraz upust,
 - d) datę zakupu,
 - e) adres stacji paliw, na której dokonano transakcji.
4. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
 - a) *osobiście do: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom,*
 - b) *drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom*
 - c) *drogą elektroniczną pod adres: sekretariat@rtbs.eu*

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441, ze zm).

2. Wykonawca oświadcza, że stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 243, poz. 2063. ze zm.).

§ 7

1. Wygaśnięcie lub cofnięcie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 umowy, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym, z zastrzeżeniem §8.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) Stwierdzone zostanie, że jakość dostarczonego paliwa nie odpowiada normom i wymaganiom prawnym.
5. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu realizacji części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem, z zachowaniem 1 –miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy (kserokopia);
3. Wykaz pojazdów Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy następujące części niniejszego zamówienia*:

Lp.	Nazwa części zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR – PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup paliw do samochodów służbowych RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu” w którym RTBS „ADMINISTRATOR” Spółka z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
.....
.....
wydanym przez

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Miejscowość

Dnia

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić