

## **OGŁOSZENIE** **o przetargu nieograniczonym**

**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).**

☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**

**OGŁOSZENIE DOTYCZY**

Zamówienia publicznego

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

#### **I.1) NAZWA I ADRES**

<b>Nazwa:</b> Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Waryńskiego 16a		
<b>Miejscowość:</b> Radom	<b>Kod pocztowy:</b> 26-600	<b>Województwo:</b> mazowieckie
<b>Tel.:</b> 48 384 65 07	<b>Faks:</b> 48 362 73 02	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.rtbs.eu">www.rtbs.eu</a> Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): <b>nie dotyczy</b>		

#### **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia**

**Roboty budowlane**

☐

**Dostawy**

☐

**Usługi**

☒

**II.1.3)** Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie był prowadzony** dialog techniczny

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu w niżej podanym zakresie tj.:

**1.1.** Usługa sprzątania w budynkach i powierzchni zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmuje m.in.:

**1.1.1.** Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.

**1.1.2.** Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

**1.1.3.** Koszenie trawy terenów zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych.

**1.1.4.** Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów.

- 1.1.5.** W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych.
- 1.1.6.** Wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w **kwietniu 2015 r. i w kwietniu 2016 r.** w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ.
- 1.1.7.** Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.
- 1.1.8.** Doręczanie mieszkańcom zawiadomień seryjnych (np. informacji o podwyżkach, rozliczeniach itp.) od Zamawiającego.
- 1.1.9.** Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach mieszkalnych, usuwanie napisów i rysunków oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.
- 1.1.10.** Wywieszanie i zdejmowanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości, w tym też lokalnych na okres wskazany przez Administrację Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.
- 1.2.** Koszenie trawy terenów inwestycyjnych przy ul. **Rapackiego/Daszyńskiego, ul. Sowińskiego i przy ul. Chrobrego 36.**
- 1.3.** Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 1.4.** Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 2.** W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:
- 2.1.** Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ minus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
- 2.2.** Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ plus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.
- 3.** Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.
- 4.** Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.
- 5.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
- 6.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w trakcie jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 7.** Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 7.1.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.2.** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.3.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.4.** Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
- 7.5.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
- 8.** Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- 8.1.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 8.2.** Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania

przepisów bhp i p.poż.

8.3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.

8.4. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanых powierzchni.

9. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:

9.1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej,

9.2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

**Uwaga: Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m.**

10. Wymagania dotyczące usługi:

10.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia.

10.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji.

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	CPV 90 91 00 00- 9
Dodatkowy przedmiot	CPV 90 91 12 00- 8

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin WYKONANIA

Okres w miesiącach: 24 miesiące dniach: ☐ ☐ lub

data rozpoczęcia: ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: :

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

III. 2) ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usług sprzątania (dwa zamówienia), z których każda jest świadczona lub była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy o powierzchni sprzątanej łącznie: wewnętrznej w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej, zewnętrznej i terenów zielonych, wynoszącej minimum 30 000 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

*– dysponuje odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż: kosa spalinowa 5 szt.; kosiarka spalinowa 2 szt.; piła spalinowa 2 szt.; nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów 2 szt.; pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania 2 szt.*

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.*

### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**II.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- ☒ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- ☒ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- ☒ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- ☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- ☒ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ☒ wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- ☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- ☒ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć: Nie dotyczy**

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

**1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.**

2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr3 do SIWZ.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 6 do SIWZ.
4. Zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ.
5. Wypełniony i podpisany formularz wyliczenia ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ
6. Pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy)
7. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika Nr 10 do SIWZ
8. Pełnomocnictwo rodzajowe (jeżeli dotyczy).
9. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału).

**III.7) Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>Przetarg nieograniczony</b>
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny): Nie dotyczy</b>

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert</b>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. Cena	100% (max 100 pkt)
<b>IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie</b>	

### IV. 3) ZMIANA UMOWY

☒ przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zmniejszeniu powierzchni do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych określonej w załączniku Nr 1 (część B) do SIWZ w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 6 umowy.
3. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Formularz SIWZ można zakupić za cenę 11,70 złotych (w tym podatek VAT), w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zam. Publ., ul. Starowska 11a w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzym. za zalicz. pocz.

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** Nie dotyczy

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

Data: **17/06/2014** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10:00**

Miejsce: **RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, (sekretariat, I piętro)**

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do: / /  (dd/mm/rrrr) lub okres w dniach: **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):** Nie dotyczy

<p><b>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej): Nie dotyczy</b></p>
<p><b>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej</li> <li>- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej</li> </ul>
<p><b>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>(Nie dotyczy)</b></p>

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Włoch

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman