

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”

znak sprawy: PI-P.271.4.P.2019

Zatwierdzono w dniu 18.06.2019 r.

PREZES ZARZADU


Lech Burszcz

.....

UWAGA: w niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą: na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dlatego Zamawiający zaznacza w dalszej treści Specyfikacji, jakie dokumenty wykonawca winien załączyć do oferty, a jakie winien doręczyć dopiero na wezwanie Zamawiającego.

<u>Rozdz. I.</u>	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
-------------------------	---

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom,

wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 7960024084, REGON 670704475,

wysokość kapitału zakładowego: 13 827 595,92 PLN,

nr rachunku: 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412 w Banku Pekao S.A.,

tel.: (48) 384 65 08,

e-mail: sekretariat@rtbs.eu, strona internetowa: <http://www.rtbs.eu>

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.30

<u>Rozdz. II.</u>	Tryb udzielenia zamówienia
--------------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

<u>Rozdz. III.</u>	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu.
2. Zakres prac realizowanych w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Remont dachu obejmujący pokrycie dachu blachą dachówkową z wymianą obróbek blacharskich dachu, wymianą orynnowania, wymianą instalacji odgromowej, wymianą wyłazu dachowego,
 - 2.1.1. Wymiana części odeskowania połaci dachowej nie nadającej się do użytku;

-
- 2.1.2. Pokrycie dachu blacho dachówką;
 - 2.1.3. Montaż ław i stopni kominarskich;
 - 2.1.4. Montaż płotków śnieżnych na całej długości po obu stronach dachu;
 - 2.1.5. Remont kominów;
 - 2.1.6. Montaż nowego systemowego wylazu dachowego;
 - 2.2. Remont balkonów z wykonaniem hydroizolacji i z termomodernizacją;
 - 2.2.1. Roboty rozbiórkowe;
 - 2.2.2. Wykonanie szlichty spadkowej pod izolację z papy;
 - 2.2.3. Wykonanie hydroizolacji na płycie i na posadzce betonowej;
 - 2.2.4. Wykonanie posadzki betonowej i ułożenie płytek;
 - 2.2.5. Czyszczenie i zabezpieczenie skorodowanego zbrojenia;
 - 2.2.6. Naprawa konstrukcji żelbetowej płyt balkonowych;
 - 2.3. Remont schodów zewnętrznych i pochylni;
 - 2.3.1. Roboty rozbiórkowe;
 - 2.3.2. Wykonanie nowych schodów i pochylni z kostki betonowej;
 - 2.4. Malowanie;
 - 2.4.1. Malowanie balustrad: balkonowych i muru oporowego farbą olejną;
 - 2.4.2. Malowanie stolarki okiennej farbą olejną;
 - 2.4.3. Malowanie elementów stalowych;
 - 2.4.4. Malowanie złącza kablowego;
 - 2.4.5. Odnowienie drzwi wejściowych;
 - 2.5. Balustrady metalowe;
 - 2.5.1. Przepawanie wypełnień (ramek) balustrad balkonowych;
 - 2.5.2. Montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej pochylni i schodów wejściowych do budynku;
 - 2.6. Elementy ślusarsko kowalskie;
 - 2.6.1. Montaż stalowych wycieraczek i skrobaczek;
 - 2.6.2. Uchwyty do flag;
 - 2.6.3. Montaż nowych daszków nad balkonami ostatniej kondygnacji;
 - 2.7. Elewacja;
 - 2.7.1. Wykonanie dodatkowego docieplenia styropianem wg dokumentacji i przedmiarów;
 - 2.7.2. Wykonanie nowych obróbek blacharskich, gzymsów i balkonów;
 - 2.7.3. Wykonanie nowych parapetów okiennych;
 - 2.7.4. Naprawa spękanych ścian poprzez ich spięcie, oraz uzupełnienie ubytków ścian;
-

-
- 2.7.5. Wymiana opraw oświetleniowych nad wejściami do klatek;
 - 2.8. Instalacja odgromowa;
 - 2.8.1. Demontaż starej instalacji odgromowej i odtworzenie;
 - 2.8.2. Badania i pomiary instalacji odgromowej;
 - 2.9. Instalacja domofonowa;
 - 2.9.1. Wymiana elektrozaczepów w drzwiach;
 - 2.9.2. Wymiana istniejących paneli zewnętrznych i unifonów w mieszkaniach;
 - 2.9.3. Sprawdzenie i pomiar skuteczności działania instalacji;
 - 2.10. Roboty zewnętrzne;
 - 2.10.1. Remont jezdni wewnętrznej z wymianą krawężników oraz całościowym przełożeniem kostki betonowej i nowym wyprofilowaniem;
 - 2.10.2. Remont opaski wokół budynku;
 - 2.10.3. Remont murka oporowego i malowanie balustrady;
 - 2.10.4. Przełożenie kostki chodników i placu gospodarczego z nowym wyprofilowaniem i wymianą uszkodzonych elementów;
 - 2.10.5. Wykonanie nowego otoku (odgromówka) budynku lub wbicie szpilek w gruncie;
 - 2.10.6. Uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej dotyczącej wszystkich przewodów kominowych budynku po zakończeniu robót remontowych;
 - 2.11. Inne prace uzupełniające;
 - 2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ww. zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.
3. Ważniejsze parametry budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Planowej 15A:
- 3.1. Kubatura – 10551,00 m³,
 - 3.2. Pow. użytkowa – 1991,98 m²,
 - 3.3. Pow. mieszkalna – 1885,34 m²,
 - 3.4. Pow. zabudowy – 648,65 m²,
 - 3.5. Liczba mieszkań – 36,
 - 3.6. Liczba kondygnacji – 4,
 - 3.7. Szerokość – 56,78 m,
 - 3.8. Długość – 13,71 m,
 - 3.9. Wysokość przed wejściem głównym do budynku do kalenicy – 15,97-16,09 m.
4. Ww. zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz opinią ornitologiczną z elementami analizy chiropterologicznej.
-

UWAGA I: Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający – zgodnie z art. 29 ust 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp – wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

UWAGA II: Koszty sprawowania nadzoru ornitologicznego ponosi Zamawiający.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i stosowanych technologii przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, np. okoliczności:
 - 5.1. Powodujące obniżenie kosztów ponoszonych na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia.
 - 5.2. Powodujące poprawienie parametrów technicznych.
 - 5.3. Wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i stosowanych technologii przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów.
6. Użyte materiały, konstrukcje, urządzenia, instalacje i stosowane technologie winny posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniać sprawność eksploatacyjną.
7. Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nieobjęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:
 - 7.1. Uzyskanie stosownych decyzji wraz z opłatami oraz wykonanie tych decyzji na koszt Wykonawcy:
 - a. związanych z realizacją robót w pobliżu urządzeń wymagających stosownych decyzji,
 - b. innych – niezbędnych przy realizacji zadania.
 - 7.2. Organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
 - 7.3. Uporządkowanie terenu budowy (usunięcie i wywiezienie gruzu oraz resztek materiałów budowlanych) oraz pozostawienie całego terenu robót w stanie nadającym się do użytkowania.

oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i obowiązujące przepisy.
8. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - 8.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 3 lata.
 - 8.2. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

-
- 9.1. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca będzie organizować roboty w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania robót w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień mieszkańcom i służbom technicznym administracji.
- 9.3. Wykonawca winien oznaczyć i zabezpieczyć terenu budowy oraz zapewnić na terenie wykonywanych robót, w granicach przekazanych przez Zamawiającego, należyty ład, porządek, zorganizować zaplecze budowy w tym wc dla pracowników, ochronę znajdujących się na terenie robót obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymać ich w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowego zaplecza oraz pozostawić cały teren robót czysty i nadający się do użytkowania.
- 9.4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót i po ich zakończeniu wywóz śmieci powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach, pochodzących z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzonych do kanalizacji miejskiej.
- 9.5. Koszty korzystania z wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i będą rozliczane na podstawie odczytów podliczników. Zamawiający wskaże miejsce poboru wody i energii elektrycznej.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 10.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 10.4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
- 10.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
11. Wymagania dotyczące zamówienia:
- 11.1. **Wszystkie roboty winny być realizowane zgodnie obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z wymogami SIWZ.**
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem, w tym między innymi ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.).
12. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie wykonywania robót oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy (*wizja lokalna nie jest obowiązkowa*).
-

-
- 13.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637).

14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot

45453000-7.....

15. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- 15.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia..
- 15.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 15.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 15.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1 czynności.
- 15.5.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdz. IV. **Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ wzór umowy.

Rozdz. V. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdz. VI. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdz. VII. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VIII. **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – do 31 października 2019 r.

Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego) – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania, których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

Rozdz. IX.	Warunki udziału w postępowaniu
-------------------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, dotyczącego zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **2 roboty** budowlane o wartości każdej z robót nie mniejszej niż **600 000,00 zł** brutto, (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych i wymianie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, lub budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanych w Ustawie Prawo budowlane art. 3 i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 § 3 ust. 5, 6),
- 2) **dysonuje** osobami, które zapewnią kierowanie budową oraz robotami tj. w szczególności osobą kierownika budowy posiadającego **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk określonych w niniejszym podpunkcie osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych ww. osób.

2. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdz. X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 1.1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdz. XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór – załącznik nr 1 do oferty).
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do oferty).

***UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, o których mowa powyżej poprzez środki komunikacji elektronicznej.*

2. Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

- 2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2.** Wykonawca, który powołuje się na zdolności zawodowe innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio oświadczenia na drukach (w pkt II), o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 Rozdziału XI SIWZ.
- 2.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - a.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d.** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje prace roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.6.** Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt 2.1.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO** w celu potwierdzenia okoliczności (*braku podstaw wykluczenia*), o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w **pkt. 3.1.**
- 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.4. Dokument, o którym mowa w **pkt. 3.3.** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w **pkt 3.3.**, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy **pkt. 3.4.** stosuje się odpowiednio.
- 3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (*Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia*).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO** w celu potwierdzenia spełnienia okoliczności (*warunków udziału w postępowaniu*), o których mowa w np. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:
 - a. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (wraz z zakresem rzeczowym), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te

roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA I: W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności zawodowej.

UWAGA II: Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO w celu potwierdzenia okoliczności (spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego), o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

6.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369). Wzór oświadczenia określony jest w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.

6.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.

Rozdz. XII. Pozostałe oświadczenia i dokumenty
--

- 1. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY pod rygorem jej odrzucenia:**

1.1. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału) tj.:

- 1.1.1. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.1.2. gwarancji bankowej,
- 1.1.3. gwarancji ubezpieczeniowej lub
- 1.1.4. poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie skserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Mając powyższe na uwadze **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

1.2. Inne dokumenty niewymienione powyżej:

1.2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XVII ust. 4 w niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

1.2.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. (*jeżeli dotyczy*)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY również pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

1.2.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 2.3. SIWZ (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) wg załącznika nr 4 do SIWZ

1.2.4. Zestawienie kosztów wg załącznika nr 4 do oferty.

<u>Rozdz. XIII.</u>	Informacja o stosowaniu procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona)
----------------------------	--

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<u>Rozdz. XIV.</u>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------------	---

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za

pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem ust. 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, dla swej skuteczności, powinny zostać dostarczone przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego:

- 2.1. w formie pisemnej, lub

- 2.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Gdy Zamawiający przekaże oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

4. Adres e-mail jest wskazany w **Rozdz. I niniejszej SIWZ**.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

- 5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

- 5.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 6.1.** w kwestiach formalnych – Zbigniew Bugajski, Rafał Patryniak
6.2. w kwestiach merytorycznych – Rafał Kicior

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.** Wykonawca, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom.
- 9.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę) winny być kierowane na adres: sekretariat@rtbs.eu, z powołaniem się na znak sprawy: PI-P.271.4.P.2019.

10. Informacja o sposobie udostępniania protokołu wraz z załącznikami:

- 10.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 10.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 10.3.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 10.5.** Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdz. XV.	Wymagania dotyczące wadium
-------------------	-----------------------------------

- 1.** Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych zero groszy**).
- 2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawie Pzp.

-
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A.

nr 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412

z adnotacją: „**Wadium na remont budynku przy ulicy Planowej 15A w Radomiu.
Znak sprawy PI-P.271.4.P.2019**”

4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 należy wpłacić w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w Rozdz. XVIII ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA! Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w banku - Bank Pekao S.A. - wprost na ww. rachunek.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**
7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię dokumentu przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest **DOŁĄCZENIE DO OFERTY** oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
- 11.1. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radom.
 - 11.2. Określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ).
 - 11.3. Określać termin ważności (wynikający z SIWZ).
 - 11.4. Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).
 - 11.5. Być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Rozdz. XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy..

***UWAGA:** Zamieszczone na stronie internetowej dokumenty w formacie plików PDF stanowią dla Zamawiającego wersję wiążącą, natomiast dokumenty w wersji edytowalnej należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu.*

2. **Oferta musi być przygotowana w języku polskim**, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Każda załączona strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie załączone kartki oferty winny być spięte w sposób trwały z zastrzeżeniem dokumentu określonego Rozdz. XII ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1.-1.1.4. W celu potwierdzenia kompletności złożonej oferty zaleca się dołączyć spis dokumentów stanowiących treść oferty.
4. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp.**

***UWAGA: Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z*

dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. **Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do oferty.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w Rozdz. IX ust. 1 pkt. 1.3. SIWZ muszą spełniać łącznie.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 3 pkt 3.1 oraz ust. 4 pkt 4.1. lit. a SIWZ, przy czym:
 - 10.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 4 pkt. 4.1. lit. a SIWZ składa odpowiednio w zakresie opisanym w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1) SIWZ
 - 10.2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z nich.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ww. Wykonawców.

-
14. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Wymagane dokumenty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, – jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał, których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 18. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
 19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
 20. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 21. Ofertę należy złożyć, w zamkniętej kopercie lub opakowaną w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia, w siedzibie Zamawiającego.
 22. Ofertę, oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować na adres:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
sekretariat (I piętro)**

oraz oznakować:

Oferta na: „Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”

**Znak sprawy PI-P.271.4.P.2019,
nie otwierać przed dniem 4 lipca 2019 r. godz. 10:15**

-
23. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony tego dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
25. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
27. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
28. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdz. XIV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
29. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Rozdz. XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ

do dnia **4 lipca 2019 r.**, do godziny **10:00**
w siedzibie Zamawiającego

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
w sekretariacie (I piętro)**

zaadresować i oznakować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdz. XVII ust. 22 niniejszej SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. ZAMAWIAJĄCY OTWORZY ZŁOŻONE OFERTY

w dniu **4 lipca 2019 r.**, o godzinie **10:15**
w swojej siedzibie, tj.

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(światlica parter)**

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowe, okres gwarancji, zawarte w ofertach informacje dot. pozostałych elementów punktacji, termin wykonania (wynika z SIWZ), warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rtbs.eu informacje dotyczące:
 - 8.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 8.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

- 8.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdz. XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

UWAGA: W sytuacji opisanej w Rozdz. XVII ust. 29 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nieobjętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty, jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych czy SIWZ**).
 - 4.2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, i podatek VAT a także wykonanie prac i robót, o których mowa w Rozdz. III ust. 7 niniejszej SIWZ.
 - 4.3. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, opinii, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, itp.)
 - 4.4. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w**

sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r.

- 4.5. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.6. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i ma charakter ryczału.
- 4.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 4.7.1. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177).
- 4.7.2. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.7.3. Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
- 4.7.4. Wynikających z przepisów ochrony środowiska.
- 4.7.5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.8. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 4.8.1. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 4.8.2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4.10. Suma wartości podanych w kosztorysie szczegółowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1 umowy, musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział

w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nieobjętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie szczegółowym.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

4.12. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

<u>Rozdz. XX.</u>	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
--------------------------	--

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

<u>Rozdz. XXI.</u>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
---------------------------	---

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty (P_C) – 60% (max. 60 pkt)

1.2. Okres udzielonej gwarancji jakości (P_G) – 40% (max. 40 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

P_C – liczba punktów za kryterium ceny oferty,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

C_i – ceny poszczególnych ofert.

2.2. Ocena okresu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia. **Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach.** W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia. Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie P_G to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji jakości:

3 lata otrzyma - 0 punktów $P_G = 0 \text{ pkt}$

4 lata	otrzyma	- 10.0 punktów	$P_G = 10.0$ pkt
--------	---------	----------------	------------------

5 lat	otrzyma	- 20.0 punktów	$P_G = 20.0$ pkt
-------	---------	----------------	------------------

6 lat i więcej	otrzyma	- 40.0 punktów	$P_G = 40.0$ pkt
----------------	---------	----------------	------------------

UWAGA: *Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 3 lat** zostanie odrzucona. Oferta, w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji jakości, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji jakości na min. 3 lat.*

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P_C + P_G$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 15 w Rozdz. XVII dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
7. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

<u>Rozdz. XXII.</u>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----------------------------	--

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie

zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

<u>Rozdz. XXIII.</u> Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
--

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej** (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu.
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 2.3. Gwarancjach bankowych.
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - 4.1. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
 - 4.2. Określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty).
 - 4.3. Określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty).
 - 4.4. Być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
 - 4.5. Wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).
 - 4.6. Wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 4.7. W przypadku okoliczności, o których mowa w pkt 10 **uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia o którym mowa w pkt 11, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

5. Zamawiający zwróci **70% wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwotę, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.

<u>Rozdz. XXIV.</u>	Informacja o udzieleniu zaliczek na poczet wykonania zamówienia
----------------------------	--

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<u>Rozdz. XXV.</u>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
---------------------------	--

1. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian zawarte zostały we wzorze umowy w § 13.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa we wzorze umowy w § 13 ust. 1

<u>Rozdz. XXVI.</u>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
----------------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdz. XXVII. Informacje administracyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. adres e-mail: iod@rtbs.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PI-P.271.4.P.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdz. XXVIII. Strona internetowa Zamawiającego

<http://www.rtbs.eu>

Rozdz. XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdz. XXX. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu,

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór druku oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1 do oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty.
4. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do oferty.
5. Zestawienie kosztów – załącznik nr 4 do oferty.
6. Wzór oświadczeń o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wzór oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Druk wykazu wykonanych robót – załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Przedmiar robót dla całego zadania.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla całego zadania.
13. Dokumentacja projektowa.
14. Opinia ornitologiczna z elementami analizy chiropterologicznej.

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....

.....

/nazwa i dokładny adres wykonawcy/

.....

/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....

/telefon/

.....

/adres e-mail/

REGON /jeżeli posiada/

NIP

Zamawiający:
RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”**, znak sprawy PI-P.271.4.P.2019, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:***

..... zł gr (brutto)

słownie:.....

w tym kwota netto

= zł gr (netto)

słownie:.....

** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem Rozdz. XVII ust. 29 SIWZ.*

UWAGA: W sytuacji opisanej w Rozdz. XVII ust. 29 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
3. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres lat**
(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).
Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie zostanie wykonane w terminie **wskazanym w treści SIWZ**.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz załącznikami nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ
8. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności nw. osobą posiadającą wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

IIMIE i NAZWISKO	RODZAJ UPRAWNIEŃ
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej NR UPRAWNIEŃ:

9. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia, będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom-zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

12. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie:** (słownie: złotych groszy) zostało wniesione w formie
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
13. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców**** (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:

**** niepotrzebne skreślić**

14. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się ww. informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

15. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia

umowy na warunkach, określonych w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
18. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.
19. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(miejscowość), dnia r.

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

Załącznik nr 1 oferty
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu**”, znak sprawy PI-P.271.4.P.2019, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- ☐ **Oświadczam*),** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ **Oświadczam*),** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- ☐ **Oświadczam*),** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze::

.....
.....

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*) – zaznaczyć właściwe

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* UWAGA:

1. Punkt wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymaga się na podst. art. 25 ust. 3 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do oferty
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu**”, znak sprawy PI-P.271.4.P.2019, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* UWAGA:

1. Punkt wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podst. art. 25 ust. 1 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”**, znak sprawy PI-P.271.4.P.2019, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria
i nr wydanym przez

do reprezentowania ww. wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za

zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do oferty

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „znak sprawy: PI-P.271.4.P.2019” przedstawiam/my

Zestawienie kosztów

Lp.	Rodzaje i elementy robót	Wartość pozycji netto w zł	Wartość pozycji brutto (wraz z podatkiem VAT) w zł	Kwota podatku
	Budynek Planowa 15A			
1	2	3	4	5
I.	Remont dachu			
1.1	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze			
1.2	Wymiana wadliwych elementów dachu			
1.3	Łacenie			
1.4	Pokrycie dachu blachodachówką			
1.5	Obróbki blacharskie, rynny, rury spustowe, płotki śnieżne, ławy kominiarskie, wyłaz dachowy			
1.6	Remont kominów			
II.	Remont balkonów i loggii			
2.1	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze			
2.2	Czyszczenie i zabezpieczenie skorodowanego zbrojenia,			
2.3	Czyszczenie i uzupełnienie ubytków betonowych płyt balkonowych			
2.4	Izolacje podposadzkowe, oraz izolacje uszczelniające na podkładzie betonowym			
2.5	Podkład betonowy			
2.6	Warstwy wykończeniowe			
2.7	Przespawanie wypełnień (ramek) balustrad			
III.	Remont schodów zewnętrznych i pochylni			
3.1	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze			
3.2	Wykonanie nowych podjazdów i schodów zewnętrznych z kostki brukowej			
3.3	Wykopy i zasypki			
IV.	Malowanie			
4.1	Malowanie balustrad balkonowych, i muru oporowego farbą olejną			
4.3	Malowanie stolarki okiennej farbą olejną			
4.4	Malowanie elementów stalowych			
4.5	Malowanie złącza kablowego farbą olejną			
V.	Balustrady metalowe, daszki			
5.1	Montaż balustrady schodów zewnętrznych			
5.2	Montaż balustrady pochylni			
5.3	Przespawanie wypełnień (ramek) balustrad balkonowych			

VI.	Elementy ślusarsko-kowalskie			
6.1	Montaż stalowych: wycieraczek , skrobaczek, uchwytów do flag			
6.2	Montaż daszków nad balkonami ostatniej kondygnacji			
VII.	Elewacja			
7.1	Prace rozbiórkowe i przygotowawcze			
7.2	Naprawa pęknięć ścian i dylatacji			
7.3	Przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekko-mokrą			
7.4	Uzupełnienie docieplenia wieńców			
7.5	Uzupełnienie w wejściach klatek schodowych i cokołach tynków zewnętrznych			
7.6	Docieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą lekko-mokrą, tynk silikatowy			
7.7	Docieplenie wieńców nad piwnicami			
7.8	Docieplenie ościeży okiennych i drzwiowych na parterze, tynk silikatowy			
7.9	Docieplenie ościeży pod podokiennikami z blachy			
7.10	Przyklejenie warstwy siatki na ościeżach okien I-III piętra, poddasza, gzymsach klatek schodowych oraz pod podokiennikami z blachy			
7.11	Przyklejenie warstwy siatki na ścianach parteru i cokołu nad piwnicami			
7.12	Ocieplenie ścian budynków – kątownik metalowy z siatką i profil dylatacyjny			
7.13	Przyklejenie płyt styropianowych i mocowanie warstwy izolacyjnej na czołach i spodach płyt balkonowych			
7.14	Wykonanie warstwy zbrojonej na powierzchniach sufitowych			
7.15	Montaż narożników ochronnych – listwy okapnikowe			
7.16	Wykonanie cienkowarstwowej silikatowej wyprawy tynkarskiej na powierzchniach sufitowych			
7.17	Tynk elewacyjny cienkowarstwowy silikatowy na ościeżach			
7.18	Tynk elewacyjny cienkowarstwowy silikatowy na ścianach			
7.19	Tynk cienkowarstwowy mozaikowy			
7.20	Konstrukcja pod obróbkę blacharską (uskok pomiędzy parterem a I piętrzem)			
7.21	Podkład pod obróbkę blacharską			
7.22	Obróbka blacharska uskoków ścian i podokienników			
7.23	Zabezpieczenie powierzchni ścian przeciw „graffiti”			
7.24	Montaż pasków z kołcami „antyptaków”			
7.25	Wymiana opraw oświetleniowych nad wejściami do wiatrołapów			

7.26	Rusztowania			
VIII.	Instalacja odgromowa			
8.1	Demontaż istniejących zwodów i przewodów odprowadzających wraz z przynależnymi uchwytyami			
8.2	Montaż, odtworzenie nowych zwodów, przewodów odprowadzających i uchwytów			
8.3	Podłączenie wykonanej instalacji do istniejącego uziomu otokowego			
8.4	Wymiana złączy krzyżowych łączących nową instalację z istniejącym uziomem otokowym			
8.5	Badania i pomiary instalacji uziemiającej			
8.6	Badania i pomiary instalacji piorunochronnej			
IX.	Instalacja domofonowa			
9.1	Wymiana elektrozaczepów w drzwiach wejściowych			
9.2	Wymiana istniejących zewnętrznych paneli			
9.3	Wymiana unifonów w mieszkaniach			
9.4	Podłączenie do instalacji domofonowej wymienionych unifonów i elektrozaczepów			
9.5	Sprawdzenie i pomiary skuteczności działania instalacji domofonowej			
9.6	Sprawdzenie i pomiary przekaźników sygnału			
X.	Nawierzchnie chodników i dróg wewnętrznych			
10.1	Roboty rozbiórkowe opaski przy budynku			
10.2	Roboty rozbiórkowe chodników			
10.3	Roboty rozbiórkowe obrzeży i krawężników betonowych			
10.4	Wykopy i niwelacja terenu			
10.5	Warstwy podbudowy opaski, chodników, drogi			
10.6	Przygotowanie i montaż słupków betonowych zapobiegających parkowaniu			
10.7	Ustawienie krawężników i obrzeży betonowych			
10.8	Nawierzchnia z kostki betonowej wibroprasowanej i płyt betonowych			
10.9	Przełożenie nierównej nawierzchni drogi z kostki betonowej			
XI.	Inne prace uzupełniające			
11.1	Reperacja muru oporowego			
11.2	Malowanie trzepaka, montaż ławki gospodarczej,			
11.3	Wykonanie trawników			
11.4	Inne dodatkowe składniki kosztów (należy wskazać jeżeli nie zostały uwzględnione w innych pozycjach kosztów)			
	OGÓŁEM:			

Załącznik nr 2 do SIWZ
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

znak sprawy PI-P.271.4.P.2019

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”**, oświadczam, że podmiot nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie.

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

znak sprawy PI-P.271.4.P.2019

Wykonawca:

.....

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na **„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”**, oświadczam, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a)

b)

c)

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
.....
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2¹ ustawy oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.
z siedzibą w
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, na potrzeby wykonania zamówienia (znak sprawy: PI-P.271.4.P.2019).

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Jako podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia oświadczam, że zrealizuję roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹ Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu”** oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowy w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.3. SIWZ

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zwana dalej Umową

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, wpisaną pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, Kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PLN

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

z siedzibą w , przy ul.; zarejestrowanym/ą/

w

NIP REGON

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”.

W wyniku dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „**Remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest remont i docieplenie elewacji oraz remont dachu, polegający na wymianie pokrycia, budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z przebudową pochylni dla nps i schodów zewnętrznych przy ulicy Planowej 15A w Radomiu.
2. Zakres prac realizowanych w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Remont dachu obejmujący pokrycie dachu blachą dachówkową z wymianą obróbek blacharskich dachu, wymianą orynnowania, wymianą instalacji odgromowej, wymianą wyłazu dachowego;
 - 2.1.1. Wymiana części odeskowania połaci dachowej nie nadającej się do użytku;
 - 2.1.2. Pokrycie dachu blachą dachówką;
 - 2.1.3. Montaż ław i stopni kominarskich;
 - 2.1.4. Montaż płotków śnieżnych na całej długości po obu stronach dachu;
 - 2.1.5. Remont kominów;
 - 2.1.6. Montaż nowego systemowego wyłazu dachowego;
 - 2.2. Remont balkonów z wykonaniem hydroizolacji i z termomodernizacją;
 - 2.2.1. Roboty rozbiórkowe;
 - 2.2.2. Wykonanie szlichty spadkowej pod izolację z papy;
 - 2.2.3. Wykonanie hydroizolacji na płycie i na posadzce betonowej;
 - 2.2.4. Wykonanie posadzki betonowej i ułożenie płytek;
 - 2.2.5. Czyszczenie i zabezpieczenie skorodowanego zbrojenia;
 - 2.2.6. Naprawa konstrukcji żelbetowej płyt balkonowych;
 - 2.3. Remont schodów zewnętrznych i pochylni;
 - 2.3.1. Roboty rozbiórkowe;
 - 2.3.2. Wykonanie nowych schodów i pochylni z kostki betonowej;
 - 2.4. Malowanie;
 - 2.4.1. Malowanie balustrad: balkonowych i muru oporowego farbą olejną;
 - 2.4.2. Malowanie stolarki okiennej farbą olejną;
 - 2.4.3. Malowanie elementów stalowych;
 - 2.4.4. Malowanie złącza kablowego;
 - 2.4.5. Odnowienie drzwi wejściowych;
 - 2.5. Balustrady metalowe;
 - 2.5.1. Przewalowanie wypełnień (ramek) balustrad balkonowych;
 - 2.5.2. Montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej pochylni i schodów wejściowych do budynku;
 - 2.6. Elementy ślusarsko kowalskie;

-
- 2.6.1.** Montaż stalowych wycieraczek i skrobaczek;
 - 2.6.2.** Uchwyty do flag;
 - 2.6.3.** Montaż nowych daszków nad balkonami ostatniej kondygnacji;
 - 2.7.** Elewacja;
 - 2.7.1.** Wykonanie dodatkowego docieplenia styropianem wg. dokumentacji i przedmiarów;
 - 2.7.2.** Wykonanie nowych obróbek blacharskich, gzymsów i balkonów;
 - 2.7.3.** Wykonanie nowych parapetów okiennych;
 - 2.7.4.** Naprawa spękanych ścian poprzez ich spięcie, oraz uzupełnienie ubytków ścian;
 - 2.7.5.** Wymiana opraw oświetleniowych nad wejściami do klatek;
 - 2.8.** Instalacja odgromowa;
 - 2.8.1.** Demontaż starej instalacji odgromowej i odtworzenie;
 - 2.8.2.** Badania i pomiary instalacji odgromowej;
 - 2.9.** Instalacja domofonowa;
 - 2.9.1.** Wymiana elektrozaczepów w drzwiach;
 - 2.9.2.** Wymiana istniejących paneli zewnętrznych i unifonów w mieszkaniach;
 - 2.9.3.** Sprawdzenie i pomiar skuteczności działania instalacji;
 - 2.10.** Roboty zewnętrzne;
 - 2.10.1.** Remont jezdni wewnętrznej z wymianą krawężników oraz całościowym przełożeniem kostki betonowej i nowym wyprofilowaniem;
 - 2.10.2.** Remont opaski wokół budynku;
 - 2.10.3.** Remont murka oporowego i malowanie balustrady;
 - 2.10.4.** Przełożenie kostki chodników i placu gospodarczego z nowym wyprofilowaniem i wymianą uszkodzonych elementów;
 - 2.10.5.** Wykonanie nowego otoku (odgromówka) budynku lub wbicie szpilek w gruncie;
 - 2.10.6.** Uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej dotyczącej wszystkich przewodów kominowych budynku po zakończeniu robót remontowych;
 - 2.11.** Inne prace uzupełniające;
 - 2.12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ww. zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp;
 - 2.13.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określają:
 - a.** dokumentacja projektowa;
 - b.** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c.** specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - d.** opinia ornitologiczna z elementami analizy chiropterologicznej;
 - e.** oferta złożona przez Wykonawcę.
-

-
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do 31 października 2019 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania, których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a. bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub
 - b. pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - c. bez wymaganej dokumentacji odbiorowej– nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 9 Umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie **do 7 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - b. Wskazanie miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
 - c. Zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy w tym nadzoru ornitologicznego;
 - d. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;

-
- e. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1.** W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy. Suma wartości podanych w kosztorysie szczegółowym musi być zgodna z ceną ofertową.
- 1.2.** Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w § 3 Umowy.
- 1.3.** Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót o których mowa w Rozdz. III ust. 7 SIWZ.
- 1.4.** Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy oraz zapewnienie na terenie wykonywanych robót, w granicach przekazanych przez Zamawiającego, należytego ładu, porządku, zorganizowanie zaplecza budowy w tym wc dla pracowników, ochrony znajdujących się na terenie robót obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytych stanie technicznym.
- 1.5.** Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ.
- 1.6.** Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 1.7.** Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a.** Ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - b.** Ustawy o odpadach.Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 1.8.** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 1.9.** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

-
- 1.10. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ.
 - 1.11. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 - 1.12. Zorganizowania robót w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień mieszkańcom i służbom technicznym administracji.
 - 1.13. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 1.14. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
 - 1.15. Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 1.16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osobę wskazaną w ofercie.
 4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będzie spełniać wymagania postawione w tym zakresie w SIWZ oraz nie będzie niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
 6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy zobowiązany jest do stałego nadzoru nad realizacją robót.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
-

-
8. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4a

SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻSZYCH WYMAGAŃ, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozdz. III SIWZ, osoby wykonujące niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności w trakcie realizacji zamówienia, będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 w nw. zakresie:
 - a. żądanie oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1;
 - b. przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów;
 - c. w przypadku wątpliwości możliwość złożenia wniosku o kontrolę do PIP.
3. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Przedmiotowa kara jest naliczana niezależnie od innych kar w niniejszej umowie.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że przedstawicielami Stron przy realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1.1. w imieniu Zamawiającego Inspektor Nadzoru:
 - a) - dla robót ogólnobudowlanychtel
 - 1.2. w imieniu Wykonawcy Kierownik budowy
..... tel
2. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru, którym jest osoba wymieniona w **ust. 1 pkt 1.1. lit a**
3. Inspektor Nadzoru jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót, ich wykonania do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiOR

-
4. Zmiana ze Strony Zamawiającego, osoby uprawnionej do nadzoru realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie lub poprzez środki komunikacji elektronicznej.
 5. Zmiana **Kierownika budowy** (określonego w ust. 1 pkt 1.2.) wskazanego w przez Wykonawcę może nastąpić na zasadach określonych w § 4 niniejszej Umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości złotych (słownie:), tym kwota netto wynosi (słownie:)
złotych.
Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane z ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) **fakturowanie częściowe** (nie częściej niż raz w miesiącu): za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót według procentowego zaawansowania wykonanych robót, do kwoty nie wyższej niż 70% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę Wykonawca złoży po wykonaniu i odebraniu co najmniej 30% wartości umownej robót.
 - b) **faktura końcowa**: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru robót).
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo Kierownik budowy. Sporządzony przez Kierownika budowy protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas, gdy Inspektor Nadzoru dokona odbioru zgłoszonych robót. Odbiór robót przez Inspektora Nadzoru wymaga jego oświadczenia, że potwierdza należyta, jakość robót i odbiera roboty jako wykonane bez wad i usterek.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty wpływu do RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za

opóźnienie.

9. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
10. W przypadku wcześniejszego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1) i złożenia prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający nie będzie wstrzymywał wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wypłata także nastąpi w terminie do 30 dni od dn. złożenia ww. faktury).

§ 7

ODBIORY

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. O gotowości do odbioru częściowego robót Kierownik budowy informuje Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru częściowego.
3. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonych w § 2 Umowy.
4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 4.1. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót, Kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) atesty, aprobaty, opinie,
 - b) protokoły odbioru z badań i pomiarów;
 - c) pełna inwentaryzacja powykonawcza.
 - 4.2. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni robocze. W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor Nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
 - 4.3. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
 - 4.4. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje

niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

4.5. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: **10%** wartości Umowy (wg § 6 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) złotych.
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2¹. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a. **70%** wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b. **30%** wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od

zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez Strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących niesamodzielnie, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, czynności określonych § 4a ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **300,00 zł**, za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu okazania polisy OC Wykonawcy o którym mowa w § 14 – w wysokości **100,00 zł** licząc za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego do okazania polisy.

-
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie **gwarancji i rękojmi** – w wysokości **500,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego:
 - a) kosztorysu szczegółowego – w wysokości **500,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.1.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 9. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 11.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) jeżeli Zamawiający nie przekaze terenu budowy w terminie określonym w § 3 w wysokości **0,01%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) jeżeli Zamawiający przekroczy termin odbioru końcowego robót, w przypadku wykonania przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek, w wysokości **0,01%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 10 dni.
 - 1.2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia o okres dłuższy niż 30 dni względem przewidzianego w umowie terminu zakończenia realizacji zamówienia.
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 1.5. Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1.6. W przypadku uchybień dot. określonych w umowie obowiązków Wykonawcy odnoszących się do podwykonawstwa.

-
- 1.7. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania.
 - 2.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
 3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy.
 - 4.2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 4.3. W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między Stronami.
 - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający

w terminie 7 dni od otrzymania ww. projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. nw. wymagań:

- a. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac.
W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.
 - b. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - c. kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
 - d. przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji ww. wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie, której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,
 - e. umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
 - f. w przypadku, gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu, do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość ww. wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).
 - g. umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
 - dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu ww. umowy.
 4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 5¹. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail).
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:
 - należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
 - 11.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 11.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 11.3.** Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 14.** W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).
- 14¹** Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty ww. należności.
- 15.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14¹, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia ww. wymaganych dowodów.
- 16.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.** Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 18.** Kary umowne związane z podwykonawstwem:
- 18.1.** Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3%** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

18.2. Za:

- nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy.

18.3. Za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ww. wymaganych terminów.

18.4. Za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres lat.**
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady będzie równoległy z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Jednakże w razie wykonywania przez kupującego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia sprzedawcy o wadzie. Termin ten będzie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się

odbywały w następujących terminach:

- 4.1. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- 4.2. na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
- 4.3. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. W sprawach spornych Wykonawca jest uprawniony do niezwłocznego powołania na swój koszt rzeczoznawcy. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 7.1. Usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 7.2. Naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 9.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 4.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
 - 2.1. Wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanie części robót. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w takim przypadku w oparciu o kosztorys szczegółowy uwzględniający zakres robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych. Wartość robót ustalona zostanie na zasadzie analogii w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie szczegółowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1 umowy, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.

- b) w przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

2.2. Terminu wykonania zamówienia:

- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych i/lub dodatkowych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy (wydłużenie terminu nie może być dłuższe niż okres konieczny do realizacji ww. prac i robót),
- b) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych.
- c) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy,
- d) w przypadku zaistnienia na placu budowy niezainwentaryzowanych kolizji bądź innych przeszkód (np. niewybuchy, znaleziska archeologiczne itp.),
- e) w przypadku niezawinionego przez żadną ze Stron umowy przedłużenia się procedur prawnych, administracyjnych, działań gestorów sieci itp.

Uwaga: Wydłużenie terminu może nastąpić maksymalnie o okres odpowiadający odpowiednio okresowi trwania niesprzyjających warunków bądź okres konieczny do usunięcia przeszkód faktycznych, prawnych, administracyjnych itp. będących przesłanką do wydłużenia terminu.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument

potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

- 1.1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości kontraktu,
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie siedmiu dni od dnia ich wejścia w życie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

§ 16

W związku z zawarciem niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych zawartych w umowie oraz na publikację umowy w ogólnodostępnym elektronicznym rejestrze umów.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Opinia ornitologiczna z elementami analizy chiropterologicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....