

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) (dalej Prawo zamówień publicznych) na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o.

I. Zamawiający:

RTBS „Administrator” sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom

REGON: 670704475 NIP: 796-00-24-084

Prowadzący sprawę: Biuro Prawne i Zamówień Publicznych RTBS „Administrator” w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Kierownik Biura Prawnego i Zamówień
Publicznych
Starszy inspektor ds. prawnych

- Błażej Połcik,
- Paweł Majewski
tel./fax: (0-48) 362 73 02
tel. (0-48) 384 65 07 wew. 122, 103, 104
pok. 105, 101

Adres strony internetowej:

1. www.rtbs.eu (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90513200- 8), (CPV: 90511000- 2)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznej usługi wywozu odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych i lokali użytkowych, gromadzonych z zachowaniem segregacji surowców wtórnych oraz komunalnych odpadów niebezpiecznych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. około 19782 m³ w ciągu 21 miesięcy od podpisania umowy z dostarczonych przez Wykonawcę pojemników.

1.1. Charakterystyka i zakres przedmiotu zamówienia

Wywóz odpadów wraz z odbiorem odpadów segregowanych będzie odbywał się w miarę potrzeb z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością RTBS „Administrator” sp. z o.o., wyszczególnionych w załączniku nr I do Wzoru Umowy, z zastosowaniem systemu zapewnienia jakości opartego na odpowiednich normach europejskich potwierdzonych przez niezależny podmiot kwalifikujący. Adresy nieruchomości, wymagane częstotliwości wywozu odpadów oraz minimalnej pojemności łącznej pojemników zawarte są w załączniku nr II do Wzoru Umowy.

Odpady wywożone będą z 22 punktów na terenie miasta Radomia.

Ilość obsługiwanych mieszkańców 3362 osoby.

Łączna powierzchnia lokali użytkowych 2469,25 m²

Powyższe stany ujęto na dzień 28 lutego 2009 roku

Wykaz ilości mieszkańców i powierzchni użytkowych na terenie poszczególnych nieruchomości zawiera załącznik nr III do Wzoru Umowy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni użytkowej, określonych w załączniku nr III do Wzoru Umowy, w przypadku zmiany stanu faktycznego i prawnego wpływającego na zmniejszenie lub zwiększenie ilości mieszkańców lub powierzchni użytkowych. W przypadku wymienionych zmian w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą one dokumentowane i dostarczane Wykonawcy do 25 dnia każdego miesiąca w formie aktualizacji.

2. Do zakresu obowiązków wykonawcy należy:

- 2.1. zabezpieczenie właściwej ilości pojemników na odpady o pojemności od 0,12 m³ do 10 m³
- 2.2. zabezpieczenie pojemników do segregacji odpadów o pojemności od minimum 0,12 m³ do 10 m³ w których gromadzone będą suche odpady komunalne typu: papier, tworzywa sztuczne, folie, plastiki, PET-y, szkło, opakowania wielomateriałowe (tetrapaki), metal,
- 2.3. zastępowanie w następstwie zwykłego użytkowania zużytych pojemników, nowymi,
- 2.4. wystawianie napełnionych pojemników z posesji oraz ustawienie ich po opróżnieniu na właściwe miejsce,

- 2.5. oczyszczenie miejsc zaśmieconych, altan śmietnikowych przy opróżnianiu pojemników do samochodu,
- 2.6. odstawianie pojemników na miejsce ich postoju,
- 2.7. bieżące utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym
- 2.8. świadczenie usług z należytą starannością,
- 2.9. oznaczenie obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy(logo) oraz numeru telefonu wykonawcy,
- 2.10. świadczenie usług polegających na odbiorze raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w gospodarstwach domowych określonych w załączniku nr IV do Wzoru Umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 21 miesięcy od dnia podpisania umowy

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności posiadają zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru i usuwania odpadów komunalnych z terenów Gminy Miasta Radomia
 - 1.1. posiadanie certyfikatów jakościowych w zakresie realizacji usług
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 2.1. należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania ,a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o tożsamym charakterze to znaczy związane z wywozem odpadów komunalnych, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 100.000,00 złotych
 - 2.2. posiadają sprzęt spełniający wymagania techniczne do obsługi w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych w następującej ilości: pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów suchych i mokrych – szt. 3, pojazd specjalistyczny do obsługi odpadów niebezpiecznych – szt. 1, pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów wielkogabarytowych – szt. 1.
- 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:
 - 3.1. posiadają zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł lub posiadają środki finansowe na rachunku w kwocie nie mniejszej niż w/w,
 - 3.2. posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 złotych
- 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie XI metodą „zero-jedynkową”, co oznacza że brak jednego z wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**
1. 2. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającymi system zapewnienia jakości oparty na odpowiednich normach europejskich – **w formie załącznika nr 2;**
1. 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**
1. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4 i 5;**
1. 5. Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbioru i usuwania odpadów komunalnych z terenów Gminy Miasta Radomia – **w formie załącznika nr 6;**
1. 6. Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania co najmniej dwóch usług o tożsamym charakterze to znaczy związane z wywozem odpadów komunalnych, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 100.000,00 złotych – **w formie załącznika nr 7;**
1. 7. Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 7 zostały wykonane z należyłą starannością, dot. – **w formie załącznika nr 8;**
1. 8. Wykaz sprzętu do obsługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości odpadów komunalnych - **w formie załącznika nr 9;**
1. 9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wykonawca posiada na rachunku kwotę środków finansowych nie mniejszą niż **100.000,00 złotych** lub potwierdzająca, że wykonawca posiada zdolność kredytową na kwotę min. **100.000,00 złotych**, lub potwierdzająca, że łącznie z obydwu w/w źródeł wykonawca wykaże (posiada na rachunku i posiada zdolność kredytową) kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 złotych**, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. -
Z treści w/w informacji musi bezwzględnie wynikać spełnienie warunku osiągnięcia w/w kwot –**w formie załącznika nr 10;**
- 1.10. polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000, 00 złotych – **w formie załącznika nr 11;**

2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

2. 1. Paraflowany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika nr 12;**
2. 2. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 13;**
2. 3. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczanej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 14;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.rtbs.eu oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt.3
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem.
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie www.rtbs.eu

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy **KREDYT BANK O/RADOM nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**
Za wadium skutecznie wpłacone przelewem na wskazany wyżej rachunek bankowy zamawiający uznaje wadium, które przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego.
W przypadku, gdy wadium zostaje wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał lub kserokopię wpłaty wadium.
W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
5. Gwarancja bankowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - ustalać beneficjenta gwarancji, to jest Zamawiającego
 - określać kwotę gwarantowaną w złotych – w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
 - określać termin ważności gwarancji – wynikający z niniejszej SIWZ,
 - podawać przedmiot gwarancji – wynikający z niniejszej SIWZ,
 - być gwarancją samoistną, nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
6. Zwrot wadium nastąpi na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane a wzór umowy parafowany przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną (-e)) „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez wykonawcę kopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
11. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze(kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 15.04.2009r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
„Oferta na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o.o.” oraz „Nie otwierać przed 15.04.2009r. godz. 10³⁰”
Poza oznaczeniami podanymi wyżej:
Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) **w dniu 15.04.2009r. o godz. 10³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. W składanej ofercie wykonawca zobowiązany jest określić:
 - wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia

- wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i wpisać w tabelę oferty
 - cena oferty stanowi wartość pozycji tabeli „razem wartość” za 21 miesięcy brutto
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 5. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą stałe w okresie trwania umowy.
 6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
 7. W trakcie realizacji umowy płatność za usługę wywozu nieczystości stałych odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
Cena stanowi kompletną kalkulację przedmiotu zamówienia jak również wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia nie ujętych w jego przedmiocie a w szczególności: koszt eksploatacji pojemników, koszt wywozu odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych w gospodarstwach domowych określonych w załączniku nr IV do Wzoru Umowy.
 8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena ofertowa brutto max 100 pkt

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

Gdzie:

C - ilość punktów za kryterium ceny

C_{\min} - najniższa cena ofertowa (C_o) spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_{ob} - cena ofertowa (C_o) badanej oferty,

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

9. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej do oceny ofert.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej zamawiającego: www.rtbs.eu oraz zamieści ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. przy ulicy Waryńskiego 16a w Radomiu
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny** oferty. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zamawiającego,**
- **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
- **określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),**
- **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
- **podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),**
- **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości.**

IG-OP/03/2009

3. Zamawiający zwróci **zabezpieczenie** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością; udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego – RTBS „Administrator” sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom Biuro Prawne i Zamówień Publicznych tel./fax: (0-48) 362 73 02 tel. (0-48) 384 65 07 wew. 122, 103, 104 pok. 105, 101
- oraz w czasie godzin jego urzędowania;
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie lub faksem zgodnie z wyborem zamawiającego.

XXV. Dokumentacja przetargowa:


Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
4. Wzór umowy.

Kompletna dokumentacja zawiera 21 stron.

PROKURENT
RTBS ADMINISTRATOR Sp. z o.o.
NIP 6000149241
Marek Polcile

PREZES ZARZĄDU


Karol Prieman

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16a
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy według następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa za 1 m-c (zł.)		Vat %	Wartość za 1 miesiąc w złotych	
1	Lokatorzy	3362	osoba	netto	brutto		netto	brutto
2	Lokale użytkowe w m ²	2469,25	m ²					
Razem wartość za 1m-c/poz1+poz2/								
CENA OFERTY/razem wartość za 21 miesięcy/								

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy za cenę w wysokości PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT%
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnosimy zastrzeżeń oraz akceptujemy ich treść.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z uwarunkowaniami budowlano – architektonicznymi nieruchomości będących przedmiotem umowy, akceptujemy je i uważamy za kompletne do wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy – zgodnie z wzorem

IG-OP/03/2009

dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Usługę zrealizujemy na warunkach określonych we wzorze umowy w okresie 21 miesięcy od podpisania umowy.
8. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.
Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem XXIII SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw.
12. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, z późn. zm. 1655) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
13. Oświadczam (-y), że jesteśmy / nie jesteśmy ¹⁾ płatnikiem podatku VAT.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman

PROKURENT
ADMINISTRATOR Sp. z o.o.
KRS 000119241
Grzegorz Polcik

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscość:

Data:

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Wzór załącznika nr 7 do oferty

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

*„Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością RTBS**„Administrator” sp. z o.o.” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania**wykonaliśmy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**w niniejszym przetargu:*

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)/

Załącznik Nr 9 do oferty

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy:

WYKAZ SPRZĘTU

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy dysponuje następującym sprzętem:

L.p.	Rodzaj sprzętu	ilość
1		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Radom, dnia

..... pieczęć i podpis Wykonawcy

Umowa Nr.....(wzór)

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy **Radomskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16 A 26 – 600 Radom**

NIP 796 00 24 084, KRS 0000119241. REGON: 670704475

reprezentowaną przez

.....,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/ w

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie „**Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Radomia będących własnością Radomskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia usługi cyklicznego wywozu stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych i lokali użytkowych, gromadzonych z zachowaniem segregacji, nie wyłączając odpadów wielkogabarytowych oraz komunalnych odpadów niebezpiecznych, zastosowaniem systemu zapewnienia jakości opartego na odpowiednich normach europejskich potwierdzonych przez niezależny podmiot kwalifikujący, z terenów nieruchomości Zamawiającego, położonych na obszarze miasta Radomia. Obowiązujący wykaz nieruchomości zawarto w załączniku nr I do Wzoru Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy stosownie do zasad wiedzy technicznej, z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wywozu odpadów.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. Naliczania należnych kwot za świadczone usługi dla bezpośredniego beneficjenta usługi, którym jest najemca lokalu mieszkalnego lub użytkowego, odpowiednio do stawek określonych w niniejszej umowie w oparciu o przeprowadzoną co miesiąc aktualizację przeprowadzoną do 25 dnia każdego miesiąca w stosunku do:
 - ✓ ilości osób zamieszkujących obsługiwane budynki,
 - ✓ powierzchni lokali użytkowych.
2. Pobierania należności od bezpośrednich beneficjentów usługi za jej wykonanie.
3. Dołożenia starań do przestrzegania przez mieszkańców składowania poszczególnych rodzajów stałych odpadów komunalnych w pojemnikach Wykonawcy przeznaczonych do obsługi posesji mieszkalnych i użytkowych.
4. Udostępniania terenu do ustawienia pojemników na posesjach w miejscach dostępnych do wywozu, a w okresie zimowym odśnieżania dojazdu i dostępu do pojemników.
5. Przestrzegania prawidłowej eksploatacji pojemników. Dołożenia starań do nie dopuszczania palenia odpadów w pojemnikach.
6. Informowania o konieczności opróżnienia pojemników poza ustalonym harmonogramem w przypadku ich przepełnienia.
7. Zlecania raz na kwartał odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Systematycznego i przeprowadzanego z należytą starannością wywozu selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: suchą i mokrą, z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr I do Wzoru Umowy i częstotliwością według załącznika nr II do Wzoru Umowy.
2. Zapewnienia właściwej ilości pojemników na odpady komunalne, oraz odpady określone w załączniku nr IV do umowy o pojemnościach od 0,12 m³ do 10 m³.
3. Ustawienia tych pojemników, zgodnie z wiedzą techniczną, minimalną pojemnością łączną zgodną z Załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z uwarunkowaniami budowlano – architektonicznymi budynków będących przedmiotem umowy, akceptuje je i uważa za kompletne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Uwarunkowaniami architektoniczno - budowlanymi, z którymi Wykonawca zapoznał się.
5. Wystawiania napełnionych odpadami pojemników z posesji oraz ustawiania ich po opróżnieniu na właściwym miejscu.
6. Oczyszczania miejsc zaśmieconych przy opróżnianiu pojemników.
7. Systematycznego wykonywania dezynfekcji pojemników, altan śmietnikowych przynajmniej raz na kwartał, a także w zależności od stanu sanitarnego i warunków pogodowych, na pisemne zlecenie Zamawiającego.
8. zastępowanie w następstwie zwykłego użytkowania zużytych pojemników, nowymi.
9. Wywozu raz na kwartał odpadów komunalnych, niebezpiecznych wyspecyfikowanych w załączniku nr IV do Wzoru Umowy zgodnie z obowiązującym Katalogiem Odpadów. Sposób i harmonogram odbioru tych odpadów będzie każdorazowo uzgadniany między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wywozu raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych tj. różnego rodzaju przedmiotów i sprzętów domowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego i na pisemne zlecenie Zamawiającego.
11. Opróżniania pojemników poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie Zamawiającego w przypadku ich przepełnienia.

§ 4.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach ceny oferty wszystkie rodzaje pojemników służących do wykonania przedmiotu umowy Protokołem Zdawczo –Odbiorczym.
2. Wykonawca oznaczy obsługiwane punkty gromadzenia odpadów umieszczając na nich: nazwę firmy (logo) i numer telefonu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia, zniszczenie bądź zaginięcie pojemników jeżeli powyższe zdarzenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT, NIP -
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb RTBS „Administrator” spółka z o.o.

§ 5.

Zamawiający otrzymuje niezbędne uprawnienia do kontroli służb Wykonawcy dokonujących wywozu nieczystości stałych pod względem:

- ✓ terminowego wykonania usługi,
- ✓ jakości wykonania usługi,
- ✓ kultury obsługi mieszkańców zasobów mieszkaniowych.

§ 6.

1. Strony ustalają, że liczba nieruchomości, z terenów których wywożone są odpady komunalne, może ulegać zmianom.
2. Zmiany będą przeprowadzane na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy bez obowiązku wprowadzania aneksu do niniejszej umowy na 14 dni przed terminem wprowadzanie zmian.

§ 7.

1. Podstawą do wyliczenia należności będzie ilość beneficjentów usługi dla lokali mieszkalnych oraz powierzchnia dla lokali użytkowych, pomnożona przez stawki jednostkowe brutto.
2. Stawka brutto wywozu stałych odpadów komunalnych wynosi:
 - ✓ dla lokali mieszkalnych PLN za osobę miesięcznie,
 - ✓ dla lokali użytkowych PLN za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie.
3. Termin płatności wystawianych faktur strony ustalają na 30 dni od daty złożenia faktury.

§ 8.

Zamawiający zgłasza niezwłocznie reklamacje w sprawie wywozu odpadów, nie później niż 7 dni od zaistnienia jakichkolwiek nieprawidłowości i powzięcia o niej wiadomości.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas 21 miesięcy od dnia podpisania umowy, t.j. od 2009 roku do 2011 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę po uprzednim złożeniu pisemnego wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi osiem miesięcy i rozpoczyna bieg z pierwszym dniem miesiąca.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zaprzestania należnych płatności przekraczających trzy miesiące;
 - b) wszczęcia postępowania sądowego upadłościowego, postępowania zabezpieczającego, postępowania egzekucyjnego o takich zakresach, które dają podstawę do uznania, że strona wobec której jest prowadzone to postępowanie nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy;
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy bądź nienależytego jej wykonywania pomimo uprzedniego wezwania o możliwości złożenia z tych powodów wypowiedzenia umowy.
 - b) wszczęcia postępowania sądowego upadłościowego, postępowania zabezpieczającego, postępowania egzekucyjnego o takich zakresach, które dają podstawę do uznania, że strona, wobec której jest prowadzone to postępowanie, nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy;
 - c) narażenia Zamawiającego na stratę przekraczającą kwotę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego jako średnia z 6 ostatnich miesięcy. Jeśli umowa trwała krócej, to średnia dotyczy całego okresu współpracy.
 - d) utrata przez Wykonawcę właściwych certyfikatów, przedmiotów majątkowych, personelu, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę PLN (słownie: złotych zero gr) w formie

Zwrot „zabezpieczenia” następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w załączniku nr II w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące zł zero gr) za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 9 ust 4, w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) wartości wynagrodzenia sześciomiesięcznego liczonego zgodnie z § 9 ust. 4 lit. c)
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) wartości wynagrodzenia sześciomiesięcznego liczonego zgodnie z § 9 ust. 4 lit. c).
4. Strony ustalają, iż będą mogły żądać odszkodowania przenoszącego wysokość powyżej zastrzeżonych kar umownych, a w szczególności postanowienia powyższe nie wyłączają pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, jeżeli nienależyte lub nieterminowe wykonywanie niniejszej Umowy narazi Zamawiającego na odpowiedzialność odszkodowawczą.

5. Wykonawca zwolni Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przez Wykonawcę tym osobom trzecim. Wykonawca ma obowiązek przejąć od Zamawiającego każdy dług wynikający z takiej odpowiedzialności.

§ 12

Jeśli poszczególne postanowienia niniejszej umowy są, lub okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to nie ważności pozostałych postanowień.

§ 13

Postanowienia nieważne lub bezskuteczne zostają zastąpione takimi, które pod względem gospodarczym w dowolny sposób najbardziej odpowiadałyby intencjom Stron, gdyby Strony wiedziały o bezskuteczności lub niewykonalności pierwotnego postanowienia.

§ 14

Zasada z § poprzedniego obowiązuje także w przypadku luki w niniejszej umowie.

§ 15

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16

Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Radomiu.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowa została spisana w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz budynków

L.p.	Adres nieruchomości	Uwagi
1	Elegii 2	
2	Elegii 4	
3	Rapackiego 7	
4	Rapackiego 13	
5	Rapackiego 15	
6	Rapackiego 19	
7	Rapackiego 21	
8	Rapackiego 23	
9	Rapackiego 25	
10	Radomskiego 3	
11	Radomskiego 6	
12	Hallera 23	
13	Paderewskiego 5	
14	Planowa 15a	
15	Planowa 17a	
16	Młodzianowska 14	
17	Staroopatowska 4/6	
18	Błędowska 1	
19	Trzebińskiego 41	
20	Trzebińskiego 43	
21	Trzebińskiego 45	
22	Trzebińskiego 47	
23	Trzebińskiego 49	
24	Klwatecka 40	
25	Klwatecka 42	
26	Starowolska 11	
27	Struga 110	
28	Reja 12/14	
29	Starowolska 11a	użytkowy
30	Limanowskiego 75	użytkowy
31	Szklana 9	użytkowy
32	Waryńskiego 16a	użytkowy

Harmonogram wywozu nieczystości stałych

L.p.	Adres nieruchomości	Częstotliwość wywozu	Rodzaj pojemników	Uwagi
1	Elegii 2	1 x w tygodniu	min. 8 m ³	
2	Elegii 4	1 x w tygodniu	min. 8 m ³	
3	Rapackiego 7	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
4	Rapackiego 13 Rapackiego 15	3 x w tygodniu	min. 8 m ³	
5	Rapackiego 19	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
6	Rapackiego 21	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
7	Rapackiego 23	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
8	Rapackiego 25	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
9	Radomskiego 3	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
10	Radomskiego 6	1 x w tygodniu	min. 8 m ³	
11	Hallera 23 Paderewskiego 5	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
12	Planowa 15a Planowa 17a	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
13	Młodzianowska 14	1 x w tygodniu	4 pojemniki – min. 1,1 m ³	
14	Staroopatowska 4/6	1 x w tygodniu	2 pojemniki – min. 1,1 m ³	
15	Trzebińskiego 41 Trzebińskiego 43 Trzebińskiego 45 Trzebińskiego 47	1 x w tygodniu	min. 8 m ³	
16	Błędowska 1 Trzebińskiego 49 Klwatecka 40 Klwatecka 42	1 x w tygodniu	min. 8 m ³	
17	Starowska 11 Starowska 11a	2 x w tygodniu	2 pojemniki – min. 1,1 m ³	
18	Struga 110	2 x w tygodniu	min. 8 m ³	
19	Reja 12/14	3 x w tygodniu	2 pojemniki – min. 1,1 m ³	
20	Limanowskiego 75	1 x w tygodniu	2 pojemniki – min. 1,1 m ³	
21	Szklana 9	1 x w tygodniu	3 pojemniki – min. 1,1 m ³	
22	Waryńskiego 16a	2 x w tygodniu	2 pojemniki – min. 1,1 m ³	

Ilość osób zamieszkujących w lokalach mieszkalnych oraz powierzchnie lokali użytkowych

L.p.	Adres nieruchomości	Ilość osób zamieszkujących	Powierzchnia budynków użytkowych w m ²
1	Elegii 2	174	
2	Elegii 4	141	
3	Rapackiego 7	282	137,78m ²
4	Rapackiego 13	211	
5	Rapackiego 15	98	
6	Rapackiego 19	182	
7	Rapackiego 21	119	
8	Rapackiego 23	69	
9	Rapackiego 25	215	
10	Radomskiego 3	223	
11	Radomskiego 6	223	
12	Hallera 23	189	
13	Paderewskiego 5	76	
14	Planowa 15a	116	
15	Planowa 17a	116	
16	Młodzianowska 14	95	
17	Staropiatowska 4/6	64	
18	Błędowska 1	49	
19	Trzebińskiego 41	51	
20	Trzebińskiego 43	49	
21	Trzebińskiego 45	48	
22	Trzebińskiego 47	48	
23	Trzebińskiego 49	46	
24	Klwatecka 40	55	
25	Klwatecka 42	46	
26	Starowolska 11	39	
27	Struga 110	177	
28	Reja 12/14	161	167,16m ²
29	Starowolska 11a	-	542,00m ²
30	Limanowskiego 75	-	467,65m ²
31	Szklana 9	-	208,38m ²
32	Waryńskiego 16a	-	946,28m ²
Razem:		3362	2 469,25m ²

Załącznik nr IV do Wzoru Umowy

Rodzaje odpadów objętych zamówieniem	
Kod	Wyszczególnienie
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo – kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01 - odpady opakowaniowe włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 30 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno i inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
	*/ ODPADY NIEBEZPIECZNE