

Radom, dnia 25 czerwca 2009 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Waryńskiego 16 A w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę drukarek dla RTBS Administrator”.

### I Informacje ogólne:

#### 1. Zamawiający:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16A

26-600 Radom woj. mazowieckie

Tel. (048) 384-65-07 Fax (048) 362-73-02

NIP 796 00 24 084, KRS 0000119241. REGON: 670704475

RACHUNEK BANKOWY:

KREDYT BANK O/RADOM 80150016471216400026330000.

Strona internetowa: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych- Zbigniew Opiłowski- tel. 048/384-75-04 wew. 147

- w sprawach proceduralno- formalnych-Błażej Połcik, Paweł Majewski – tel. 048/384-65-08 do 384-65-10 wew.104

2. Niniejsze zamówienie będzie udzielone na podstawie protokołu komisji powołanej do wyboru Wykonawcy. Postępowanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

### II Przedmiot oferty:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje Dostawę drukarek dla RTBS Administrator zgodnie z niżej wymienionym asortymentem:

1) drukarki sieciowe – 3 szt. HP P2055dn”;

2) drukarki atramentowe – 2 szt. Canon Pixma ip4600

3) drukarka laserowa – 1 szt. HP LaserJet P1005;

4) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. pełna specyfikacja minimalnych wymagań zestawów komputerowych znajduję się w załączniku „Specyfikacja drukarki nr. 1”;

W ofercie należy opisać i wykazać posiadane przez sprzęt certyfikaty  
Oferta winna zawierać kalkulację cenową i sprecyzować w załączniku nr. 1

#### 3.Opis przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zapytaniem:

##### 3.1. Zakup i dostawę drukarek dla RTBS Administrator.

1) dostawa do siedziby RTBS Administrator sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, Radom

**Uwaga!** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zaoferowanego sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

*Apier* *B. J.*

**4. Termin wykonania zamówienia:** 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**5. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

**5.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1;

**5.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2;

**8. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku oferty (załącznik nr1) wraz z pozostałymi załącznikami. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzoną adnotacją „Zapytanie ofertowe na Dostawę drukarek dla RTBS Administrator”.

**9. Miejsce i termin złożenia zapytania ofertowego:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) do dnia 4 lipca 2009 roku, do godziny 12.00

**10. Zakończenie postępowania:**

**10.1.** Zamawiający dokona wyboru do trzech najkorzystniejszych ofert w celu przeprowadzenia dalszych negocjacji

**10.2.** Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.

**10.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania czynności wstrzymujących postępowanie w każdym czasie i na każdym etapie,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**Załącznik:**

-formularz oferty - załącznik nr 1;

PAWEŁ SIĘPIEN  
V-CE PREZES Zarządu

PROKURANT  
RTBS ADMINISTRATOR Sp. z o.o.  
nr KRS 000011924  
Paweł Polak



## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia o nazwie „Dostawę drukarek dla RTBS Administrator” zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i pracami towarzyszącymi za kwotę :

l.p.	Nazwa przedmiotu	Cena jednej sztuki			Całkowita cena		
		netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1	drukarki sieciowa HP P2055dn						
2	drukarka atramentowa Canon Pixma ip4600						
3	drukarka laserowa HP LaserJet P1005						
4	urządzenie wielofunkcyjne						
suma							

## OPIS PROPONOWANEGO URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO

*Stwierdzenie*

*b.j.*

Oświadczam(y), że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

*Styria*      *B.P.*

## SPECYFIKACJA DRUKARKI NR. 1

**Podstawowe funkcje urządzenia:** drukarka, fax, kopiarka, skaner

**Cykl pracy:** 1 000 obrazów/miesiąc

**Interfejs:** RJ45

**System operacyjny:** Win9x/ME/NT/2000/XP

**Drukowanie:** w kolorze

**Obsługiwane nośniki:** papier formatu A4 /A5; koperty;

**Duplex:** automatyczny

**Język opisu strony:** PCL/PS

**Skanowanie do e-maila**

**Skanowanie do I-Faksu**

**Skanowanie do Faksu**

**Skanowanie do FTP**

**Skanuj raz drukuj wiele razy**

*Atyler B.J.*