

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

„Naprawę pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej  
na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych  
w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

znak sprawy 10/IG-N/PN-6/2010

Zatwierdzono w dniu 08.07.2010

PREZES ZARZĄDU

*Karol Frieman*  
Karol Frieman

*Radca Prawny*  
Jolanta Filiks

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 10/IG-N/PN-6/2010.

### Wyszczególnienie

---

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, tel. 48 384 65 07, fax. 48 362 73 02, strona internetowa: www.rtbs.eu  
e-mail: sekretariat@rtbs.eu

---

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

**2.1.** Trybem udzielenia zamówienia jest postępowanie konkurencyjne, celem którego jest zawarcie umowy ramowej co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców oraz ustalenie warunków udzielania zamówień przy zastosowaniu odpowiednio przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego.

**2.2.** Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**2.3.** Wartość szacunkowa udzielonych zamówień w ciągu 4 lat od podpisania umowy ramowej nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

**2.4. Zawarcie umowy ramowej nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia publicznego. Procedura udzielania zamówień w oparciu o umowę ramową:**

**2.4.1.** celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej na wykonanie poszczególnych zamówień,

**2.4.2.** Zamawiający zgodnie z art. 100 ust. 3 pkt. 2) ustawy Pzp zawrze umowę ramową z co najmniej trzema Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców,

**2.4.3.** Zamawiający przystępując do udzielania zamówienia określi szczegółowo przedmiot zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia,

**2.4.4.** Zamawiający w okresie 48 miesięcy od zawarcia umowy będzie udzielał zamówień publicznych,

**2.4.5.** oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej,

**2.4.6.** zamówienie publiczne z umowy ramowej zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.

---

#### 3. Opis udzielanych zamówień w ramach umowy ramowej:

**3.1. 3.1.** Przedmiotem udzielanych zamówień w ramach **umowy ramowej** na naprawę pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS „Administrator” Sp. z o.o. będą roboty budowlane, obejmujące w szczególności:

**3.1.1. Roboty podstawowe polegające na naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną, w tym:**

- a. oczyszczenie istniejącego pokrycia dachowego,
- b. przecięcie pęcherzy i wyrównanie odstających części,
- c. wyznaczenie miejsc przycięcia papy,
- d. przygotowanie palnika gazowego,
- e. układanie papy metodą zgrzewania przy użyciu palnika zasilanego gazem propan-butan,
- f. powlekanie powierzchni metalowych lub betonu środkami gruntującymi,
- g. kształtowanie obróbek z papy wierzchniowego pokrycia przy użyciu palnika,
- h. Zamawiający wymaga zastosowanie materiałów typu papa modyfikowana SBS: grubość papy 5,2 mm, gramatura osnowy (włókna poliestrowe) – 200g/m<sup>2</sup>, giętkość w obniżonych temperaturach: -25°C, odporność na działanie wysokiej temperatury: + 100°C,
- i. kolor papy termozgrzewalnej musi być dobrany do koloru istniejącego pokrycia dachowego.

### **3.1.2. Roboty towarzyszące polegające na wykonywaniu:**

a. **Tynków zwykłych cementowo – wapiennych na kominach ponad dachem:**

- ułożenie, przekładanie i rozebranie pomostu roboczo – transportowego na dachach płaskich,
- przygotowanie powierzchni podłoża z cegieł do otynkowania,
- wykonanie tynków zwykłych dwu- i trzywarstwowych z zatarciem packą oraz wyrobieniem krawędzi i wydr dla obróbek blacharskich,
- uzupełnienie tynków zwykłych dwu- i trzywarstwowych zatarciem packą o powierzchni w jednym miejscu do 2 m<sup>2</sup> po uprzednim odbiciu odstających i spękanych tynków,
- oczyszczenie szczotkami oraz zmycie powierzchni tynków wodą, zaprawianie rys i drobnych uszkodzeń tynków, nałożenie warstwy gładzi i zatarcie packą,
- przy kominach ponad dachami spadzistymi należy wykonać i rozebrać drewniane rusztowania.

b. **Dwukrotnego malowania kominów – kolor biały.**

c. **Wymiany obróbek blacharskich:**

- rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku i montaż nowych rynien z blachy ocynkowanej – półokrągłe o śred. 15 cm,
- rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku i montaż nowych rur spustowych z blachy ocynkowanej – półokrągłe o śred. 15 cm,
- wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod i nadrynnowych, wyskoków, pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonów z blachy ocynkowanej, kołnierzy przy ogniomurach i kominach, obróbek wywiewek,
- rozebranie rynien nie nadających się do użytku i zamontowanie nowych rynien z PCV – półokrągłe o śred. 15 cm,
- rozebranie rur spustowych nie nadających się do użytku i zamontowanie nowych rur z PCV – półokrągłe o śred. 11 cm.

**3.2.** Zamawiający informuje, że każdorazowa robota polegająca na naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną będzie nie mniejsza niż 50 m<sup>2</sup> na każdym budynku.

**3.3.** Lista budynków z adresami i maksymalną powierzchnią do pokrycia papą termozgrzewalną dachów stanowi załącznik **nr 1** do SIWZ.

**3.4.** Skany rzutów wybranych dachów w formie elektronicznej dołączone są do SIWZ. Dokumentacja w formie papierowej dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**3.5.** Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach udzielonego zamówienia publicznego na okres **czterech lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.

**3.6.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.

**3.7.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

**3.8.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

**Wspólny słownik zamówień (CPV)**

Główny przedmiot **4 5 . 2 6 . 1 2 . 1 4 – 7**

Dodatkowe przedmioty zamówienia: **4 5 . 2 6 . 1 9 . 1 0 – 6**

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

---

## **4. Czas trwania zamówienia:**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**5.1.** O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej wykonał **trzy roboty budowlane** zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył o wartości co najmniej 50.000,00 złotych każda, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia (umowy) w różnych obiektach budowlanych.*

**5.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**5.1.4.** Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.*

**5.1.5.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**5.2.** Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów.

**5.3.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.4.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**5.5.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

---

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika **Nr 2** do SIWZ.

**6.2.** Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 3** do SIWZ.

**6.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.

**6.4.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

**6.4.1.** Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.

**6.4.2.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika **Nr 6** do SIWZ.

- 6.4.3** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.
- 6.5.** Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy ramowej wg załącznika **Nr 8** do SIWZ.
- 6.6.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 6.6.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 6.7.** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6.8.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 6.8.1.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 6.8.2.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.8.3.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 6.8.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.8.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6.8.6.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.9.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:
- 6.9.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:
- a.** O którym mowa w ppkt. 6.6.1., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.9.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ppkt. 6.9.1. lit. a.
- 6.10.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 6.10.1.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.10.2.** Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 6.10.3.** Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem, niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.10.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.10.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

---

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

---

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**7.1.** Postępowanie w sprawie zawarcia umowy ramowej prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej dotyczy to m.in. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych między Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt. 7.2., przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

**7.2.** Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Numery telefonu, faksu i adresu e-mail są wskazane w **ust. 1 niniejszej SIWZ**.

**7.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.6.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Rafał Patryniak, Paweł Majewski – tel. 048 384-65-07 w 104 – w sprawach proceduralno-formalnych

Jan Kostrzewski, Donata Kowalczyk, – tel. 048 384-75-04 w 119 lub 115 – w sprawach technicznych

---

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Wysokość wadium wynosi **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych zero groszy**).

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

**8.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z adnotacją: „**Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu, znak sprawy: 10/IG-N/PN-6/2010**”

**Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej jeżeli zostanie dokonana w kasie banku KREDYT BANK S.A. wprost na ww. rachunek.**

**8.5.** W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

**8.6.** W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

**8.7.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.8.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.9.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta.

**8.10.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

---

## **9. Termin związania z ofertą:**

9.1. W dniach: **3 0**

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem faksu i adresem e-mail oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu, znak sprawy: 10/IG-N/PN-6/2010”**

**nie otwierać przed dniem 23 lipca 2010 r. godz. 10<sup>15</sup>**

---

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia **2 3 / 0 7 / 2 0 1 0** do godziny: **10<sup>00</sup>**

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu **2 3 / 0 7 / 2 0 1 0** o godzinie: **10<sup>15</sup>**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

---

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Na cenę ofertową składa się cena wyrażona w złotych za naprawę 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej obejmująca roboty podstawowe stanowiące 80% przedmiotu zamówienia i cena wyrażona w procentach obejmujące roboty towarzyszące stanowiące 20% przedmiotu zamówienia.

12.2. Zamawiający ustala mechanizm kształtowania ceny ofertowej w postaci stawek kalkulacyjnych tj.:

– dla robót podstawowych – przez podanie ceny naprawy 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej

z uwzględnieniem wszelkich kosztów (np. przygotowanie rusztowań, zabezpieczeń itp.),

– **dla robót towarzyszących** – przez podanie ceny robót towarzyszących wyrażonej w procentach w stosunku do ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, przy uwzględnieniu stawek: roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku.

### 12.3. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

**12.3.1.** Cena ofertowa podana według stawek kalkulacyjnych opisanych w **punkcie 12.2.** służy do ustalenia wynagrodzenia za roboty podstawowe i roboty towarzyszące objęte przedmiotem zamówienia i brana będzie pod uwagę jako kryterium wyboru Wykonawcy spośród uczestników, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa.

**12.3.2.** Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót oraz koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk i podatek VAT.

**12.3.3.** W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty ewentualnych robót nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

### Wybór Wykonawców do zawarcia umowy ramowej:

**13.1.** Zamawiający dokona wyboru ofert w celu zawarcia umowy ramowej wg kryterium ceny stawek kalkulacyjnych i ustalonej wagi dla tego kryterium:

**13.1.1.** Cena oferty dla robót podstawowych – 80% (max 80 pkt.) (łączna cena tj. cena robót na budynkach mieszkalnych i użytkowych)

**13.1.2.** Cena oferty dla robót towarzyszących – 20% (max 20 pkt.)

### **13.2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**13.2.1. Ocena ceny oferty dla robót podstawowych** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$P(C_{rp}) = \frac{\text{najniższa łączna cena wyrażona w złotych}}{\text{łączna cena badanej oferty wyrażona w złotych}} \times 80 \text{ pkt.}$$

$P(C_{rp})$  – liczba punktów za kryterium ceny robót podstawowych

**13.2.2. Ocena ceny oferty dla robót towarzyszących** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$P(C_{rt}) = \frac{\text{najniższa cena wyrażona w procentach}}{\text{cena badanej oferty w procentach}} \times 20 \text{ pkt.}$$

$P(C_{rt})$  – liczba punktów za kryterium ceny robót towarzyszących

**Wykonawca określając cenę robót towarzyszących nie może zaproponować ceny większej niż 100%.**

### **13.2.3. Ocena oferty – łączna punktacja oferty:**

$$P = P(C_{rp}) + P(C_{rt})$$

Wykonawcy – maksymalnie trzech, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze zostaną zaproszeni do podpisania umowy ramowej.

**13.3.** Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

**13.4.** Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



---

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**15.1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy o w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie o udzielenie zamówienia. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.

**15.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**15.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawie Pzp.

**15.4.** Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

**15.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

**15.5.1.** Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

**15.5.2.** Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

**15.5.3.** Kwotę gwarancji lub poręczenia.

**15.5.4.** Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

**15.5.5.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**15.5.6.** Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

**15.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłonił Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z dopiskiem: **Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu, znak sprawy: 10/IG-N/PN-6/2010**

**15.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

**15.8.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**15.9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

**15.10.** Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.12.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**15.13.** Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

---

---

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**16.1.** Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego:

**16.1.1.** Zmiana terminu umownego realizacji robót z powodu:

a. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,

b. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,

d. zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,

e. konieczności wykonania robót uzupełniających i dodatkowych,

f. zmiany przepisów,

g. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

**16.1.2.** Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**16.1.3.** Zmiana wynagrodzenia jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

**16.2.** Ponadto Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było przewidzieć.

**16.3.** Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**16.4.** Warunki umowy określa wzór umowy ramowej stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

---

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.3.** Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:

**17.3.1.** Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

**17.3.2.** Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.3** Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby

**18. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Maksymalna liczba wykonawców wynosi 3 (trzy).

---

**19. Informację o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia. Ewentualne zamówienia dodatkowe zostaną udzielone w zgodzie z art. 67 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Wartość zamówień dodatkowych i uzupełniających zostanie ustalona na zasadach przyjętych przy wyliczeniu ceny robót towarzyszących.

---

**20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

www.rtbs.eu      sekretariat@rtbs.eu

---

**21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:**

**21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**21.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**21.3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**21.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**21.5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**21.6.** Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

---

**22. Dokumentacja przetargowa:**

**22.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**22.2.** Dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

---

**23. Kompletna dokumentacja zawiera 36 stron.**

**LISTA BUDYNKÓW**

**Tabela nr 1**

<b>Lp.</b>	<b>Adres budynków mieszkalnych</b>	<b>Maksymalna powierzchnia do pokrycia m<sup>2</sup></b>
1.	Radomskiego 3	1510
2.	Radomskiego 6	1415
3.	Elegii 2	1035
4.	Elegii 4	1065
5.	Planowa 15a	820
6.	Planowa 17a	820
7.	Rapackiego 7	1775
8.	Rapackiego 13	1700
9.	Rapackiego 15	195
10.	Rapackiego 19	660
11.	Rapackiego 21	575
12.	Rapackiego 23	150
13.	Rapackiego 25	1470
14.	Trzebińskiego 41	80
15.	Trzebińskiego 43	80
16.	Trzebińskiego 45	80
17.	Trzebińskiego 47	80
18.	Trzebińskiego 49	80
19.	Klwatecka 40	80
20.	Klwatecka 42	80
21.	Błędowska 1	80
22.	Starowolska 11	120
23.	Struga 110	100
	<b>Razem</b>	<b>14050</b>

**Tabela nr 2**

<b>Lp.</b>	<b>Adres budynków użytkowych</b>	<b>Maksymalna powierzchnia do pokrycia m<sup>2</sup></b>
1.	Limanowskiego 75	465
2.	Starowolska 11a	120
3.	Waryńskiego 16a	210
	<b>Razem</b>	<b>795</b>

<b>RAZEM</b> suma powierzchni z tab. nr 1 i nr 2	<b>14845</b>
---	--------------

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na:**  
**„Naprawę pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych**  
**wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”**

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.  
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A  
TEL. 048 384 65 07, FAX 048 362 73 02  
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084  
godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
adres .....  
tel. .... fax ..... e-mail .....  
REGON ..... NIP .....  
województwo .....  
uprawniony przedstawiciel

.....  
Niniejszym przedkładamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej:

1. **Zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

– **Cena naprawy 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej z uwzględnieniem wszelkich kosztów (np. przygotowanie rusztowań, zabezpieczeń itp.):**

**na budynkach mieszkalnych**

- wartość netto w wysokości: ..... złotych  
/słownie..... /.  
- stawka podatku VAT wynosi ..... %  
- cena (razem z VAT) ..... złotych  
/słownie..... /.

### **na budynkach użytkowych**

- wartość netto w wysokości: ..... złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi ..... %

- cena (razem z VAT) ..... złotych

/słownie..... /.

### **łąćna cena naprawy 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych i użytkowych**

- cena (razem z VAT) ..... złotych

/słownie..... /.

**– Cena robót towarzyszących wynosi .....% w stosunku do ceny materiałów, sprzętu i nie jest wyższa niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, przy uwzględnieniu stawek: roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku.**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
3. Oświadczamy, że wykonywanie robót budowlanych objętych umową ramową będzie realizowane na warunkach cenowych nie gorszych niż określone w przedmiotowej ofercie.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
5. Oświadczamy, że dochowując należytej staranności zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz akceptujemy jej treść.
6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zostały załączone do oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

11. Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości, że zawarcie umowy ramowej nie rodzi roszczenia o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych umową ramową.
12. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
.....  
w formie .....  
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
13. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
  - 3) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika nr 5 do SIWZ,
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 7 do SIWZ,
  - 6) zaakceptowany projekt umowy ramowej wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
  - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
  - 8) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: **„Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy





## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: **„Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Przystępując do postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu**” przedstawiam/my:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Należy wpisać co najmniej **trzy roboty budowlane** wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone o wartości co najmniej **50.000,00 zł** każda, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia (umowy) w różnych obiektach budowlanych z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość .....

Dnia .....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu**” przedstawiam/my:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. przynależności do izby	Informacja o podstawie dysponowania osobami samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		Wskazana osoba jest członkiem: ..... o numerze ewidencyjnym .....
2.				
3.				
4.				
5.				

--	--	--	--	--

Należy wpisać osobę, która zapewni kierowanie budową, **tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu**”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**WZÓR UMOWY RAMOWEJ NR .....**

Zawartej w dniu ..... 2010 r. w Radomiu, pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 20.06.2002 r. pod numerem 0000119241, REGON: 670704475, NIP: 796-00-24-084 reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmami:

1. .... z siedzibą w .....przy ul. ...., wpisanym do ..... pod numerem ....., adres e-mail: ..... reprezentowanym przez: .....;
- oraz,
2. .... z siedzibą w .....przy ul. ...., wpisanym do ..... pod numerem ....., adres e-mail: ..... reprezentowanym przez: .....
- oraz,
3. .... z siedzibą w .....przy ul. ...., wpisanym do ..... pod numerem ....., adres e-mail: ..... reprezentowanym przez: .....,

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcami**”.

o treści:

**§ 1**

**Przepisy wstępne**

1. Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, na roboty budowlane opisane rodzajowo w ust. 3 SIWZ.
2. Zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp, w niniejszej umowie ramowej wskazuje się orientacyjny przewidywany zakres robót budowlanych będących przedmiotem postępowania, oraz warunków udzielania zamówień publicznych w okresie obowiązywania umowy.
3. Niniejszą umowę ramową zawiera się na okres 48 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.
4. Zawarcie niniejszej umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na roboty budowlane objęte niniejszą umową ramową.

## § 2

### Miejsce wykonywania zamówienia publicznego

1. Roboty budowlane określone w przedmiocie zamówienia będą wykonywane na budynkach, których lista stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót budowlanych w zależności od bieżących potrzeb.

## § 3

### Sposób komunikacji z Wykonawcami

1. **Zamawiający** będzie kontaktował się z **Wykonawcami** z adresu poczty elektronicznej **Zamawiającego** ....., na wskazane adresy poczty elektronicznej **Wykonawców**:
  1. ....,
  2. ....,
  3. ....
2. Komunikacja ze wskazanych adresów poczty elektronicznej jest wykorzystywana podczas składania oświadczeń wiedzy i podejmowania czynności faktycznych, zwłaszcza podczas procedury wyłonienia **Wykonawcy** na dane zamówienie publiczne, oraz podczas wykonywania danego zamówienia publicznego, z wyłączeniem możliwości prawnej reprezentacji ze strony **Zamawiającego** w tej drodze, a zwłaszcza podczas wystawiania faktur, sporządzania dokumentów określonych w załącznikach do umowy, sporządzania aneksów do umowy, przesyłania ofert.
3. Zmiana adresów poczty elektronicznej do celów komunikacji nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 4

### Sposób udzielania zamówienia publicznego

1. Zamówienia udzielone będą **Wykonawcom**, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa.
2. **Zamawiający** w zaproszeniach do złożenia oferty określi dokładnie przedmiot zamówienia, miejsce wykonania robót budowlanych wraz z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, programem funkcjonalno-użytkowym, jeśli dokumentacja taka okaże się niezbędna, miejsce i termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą oraz termin wykonania prac.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
4. Oferta składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ofercie złożonej celem zawarcia umowy ramowej, w zakresie ceny za 1 m<sup>2</sup> papy podlega waloryzacji corocznie o ostatni ogłoszony przez GUS średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku.
6. **Wykonawcy** zostaną powiadomieni przez **Zamawiającego** o wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Podstawą do realizacji zamówienia będzie udzielenie zamówienia publicznego **Wykonawcy**, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na warunkach określonych w niniejszej umowie ramowej oraz umowie o udzielenie zamówienia publicznego.



## § 5

### Sposób wykonywania prac

1. **Wykonawca** powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, w tym kierownika budowy i siłę roboczą, zarówno w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, a także zapewnić materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w niniejszej umowie i umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przejęcia terenu objętego zakresem prac i stałego ich utrzymywania w stanie uporządkowanym. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przestrzegał wytycznych przedstawicieli **Zamawiającego** i poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem sprzecznym z powyższymi postanowieniami.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się natychmiast przystąpić do usuwania ewentualnych wad prac oraz usunąć je w terminie pięciu dni od daty ich wykrycia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy oraz zapewnienia na terenie wykonywanych robót, w granicach przekazanych przez **Zamawiającego**, należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zorganizowania zaplecza budowy, utrzymania w należyтым stanie technicznym znajdujących się na terenie robót obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu.
5. Po zakończeniu prac **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren objęty zakresem prac, usunąć zniszczenia lub uszkodzenia powstałe wokół oraz w budynku w czasie prowadzenia prac, zlikwidować na swój koszt urządzenia tymczasowe, sporządzić dokumentację powykonawczą i przekazać **Zamawiającemu** wraz z innymi dokumentami, pozwoleniami i zaświadczeniami, jeśli będą takie wymagane.

## § 6

### Jakość wykonywanych prac

1. **Wykonawca** oświadcza, że prace zostaną wykonane z materiałów fabrycznie nowych, odpowiedniej jakości, wolnych od wad i uszkodzeń oraz będą posiadać atesty, zezwolenia i świadectwa dopuszczenia do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto wszystkie materiały użyte do wykonania prac powinny być zgodne z wymaganiami Projektu, jeśli taki będzie wymagany; art. 10 Prawa budowlanego oraz z wytycznymi **Zamawiającego**.
2. W przypadku użycia materiałów bez aktualnego i prawidłowego atestu, **Wykonawca** przeprowadzi na własny koszt badania państwowe celem sprawdzenia czy użyte materiały spełniają normy budowlane. Próbkę **Wykonawca** dostarczy na własny koszt.
3. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** przedstawi dowody jakości użytych materiałów.
4. **Zamawiający** może zażądać wykonania badań dotyczących jakości materiałów. **Wykonawca** będzie ponosić koszty tych badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i prac nie jest zgodna z niniejszą Umową.

## § 7

### Proces wykonywania prac

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokolarnie teren objęty zakresem prac, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy o udzielenie zamówienia. **Zamawiający** przekaze teren **Wykonawcy** w ciągu trzech dni od podpisania umowy. Wszelkie zastrzeżenia co do stanu terenu **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** w czasie przekazania terenu.
2. **Wykonawca** rozpocznie wykonywanie prac nie później niż w terminie trzech dni od daty przekazania terenu przez **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** zakończy prace w terminie określonym każdorazowo w umowie o udzielenie zamówienia publicznego. Za zakończenie prac uważa się przekazanie przez **Wykonawcę** prac wolnych od wad oraz podpisanie Protokołu Odbioru Robót bez zastrzeżeń, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy o udzielenie zamówienia. Jeżeli przy odbiorze prac wykryte zostaną wady bądź usterki, **Strony** sporządzą listę takich wad lub usterek, które **Wykonawca** ma obowiązek usunąć w terminie pięciu dni od czasu sporządzenia listy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do terminowego odbioru prac, w ciągu pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia ich gotowości przez **Wykonawcę**.

## § 8

### Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** określa każdorazowo umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż oceni nakład pracy związanej z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stąd wynagrodzenie z umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowić będzie jedyne i ostateczne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** może dokonać częściowego rozliczenia przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Płatność za wykonane prace odbywa się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Prawidłowo wystawiona faktura wymaga objętego fakturą Protokołu Odbioru Robót podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania faktury.
5. Wszelkie należności płatne będą przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** określone każdorazowo w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Terminem zapłaty jest data wydania dyspozycji przelewu przez **Zamawiającego**.
7. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy ramowej oraz umów o udzielenie zamówienia publicznego objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetki) i jako takie nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

## § 9

### Zabezpieczenia wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Całość zabezpieczenia będzie wniesiona przez **Wykonawcę** przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Strony postanawiają, że:
  - a. **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zwolniona w terminie 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez **Zamawiającego** wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy**.

- b. **30%** zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Zamawiający** może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 w przypadku kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
  6. Jeżeli **Wykonawca**, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. a. zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota o której mowa w ust. 4 lit. b.) **Zamawiający** dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej przez **Wykonawcę** faktury końcowej.
  7. W przypadku powstania po stronie **Zamawiającego** roszczeń w stosunku do **Wykonawcy** z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się **Wykonawcy** od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność względem **Zamawiającego** z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności **Wykonawcy** do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości 0,2% wartości zamówienia publicznego, jednakże nie mniej niż 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, a w okresie rękojmi za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad.
2. Strony ustalają, iż **Zamawiający** będzie mógł dokonać potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w formie oświadczenia złożonego drugiej stronie przez osobę władną do reprezentacji **Zamawiającego**.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nienależyte lub nieterminowe wykonywanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego narazi **Zamawiającego** na odpowiedzialność odszkodowawczą względem osób trzecich.
4. Wymagalne, lub potrącone kary umowne są świadczeniem niezależnym i ubocznym od odszkodowania dochodzonego na zasadach ogólnych. Wymagalne kary umowne nie pomniejszają należnego odszkodowania.

## § 11

### Gwarancja jakości i rękojnia za wady

1. **Wykonawca** gwarantuje dobrą jakość wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Wykonawca** podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach umowy udzielonego zamówienia publicznego na okres czterech lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót i rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu Odbioru Robót bez zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego**.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
- c) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości
- d) na uzasadniony wniosek wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 10 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek, dokładając w tej mierze najwyższej staranności.. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie o udzielenie zamówienia za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 12**

### **Tajemnica zawodowa**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na

jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

### § 13

#### **Dopuszczalność Zmian Umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - a. zmiana terminu umownego realizacji robót z powodu:
    - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),  
Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,
    - z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
    - zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
    - konieczności wykonania robót uzupełniających i dodatkowych,
    - zmiany przepisów,
    - konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.,
  - b. ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - c. Zmiana wynagrodzenia jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.
3. Ponadto **Zamawiający** informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla **Zamawiającego**, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby **Zamawiającego** lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

1. W okresie trwania umowy ramowej strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby, osób upoważnionych do kontaktu, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych niezbędnych celem wykonania umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku

korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną, korespondencję wysłaną na ostatni adres poczty elektronicznej uważa się za doręczoną, oświadczenia wiedzy i woli dokonane przez osoby dotychczas umocowane uważa się za zawarte ze skutkiem dla strony uchylającej.

2. **Zamawiający** może udzielać zamówień uzupełniających i dodatkowych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego jest umową uszczegóławiającą konkretne zamówienie publiczne w ramach umowy ramowej i jest aktem niższego rzędu, niż umowa ramowa. W przypadku sprzeczności pomiędzy umową ramową, a umową o udzielenie zamówienia publicznego pierwszeństwo ma umowa ramowa.
6. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i po 1 egzemplarzu dla każdego **Wykonawcy**.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść umowy ramowej.

**Załącznik:**

1. umowa o udzielenie zamówienia publicznego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR .....  
W RAMACH UMOWY RAMOWEJ NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Radomiu, pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 20.06.2002 r. pod numerem 0000119241, REGON: 670704475, NIP: 796-00-24-084 reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do ..... pod numerem ....., adres e-mail: ..... reprezentowanym przez: ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

o treści:

**§ 1**

1. W wyniku wyboru oferty **Wykonawcy** dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w ramach umowy ramowej **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego o nazwie: „.....” zwanego dalej „przedmiotem umowy” w terminie do .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Zaproszeniu do składania ofert i Ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (*załącznik nr 1*).

**§ 2**

Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy sporządzi Harmonogram Prac. Podczas sporządzania Harmonogramu Prac **Wykonawca** określa etapy wykonania robót budowlanych w oparciu o Zaproszenie do składania ofert danego zamówienia publicznego.

**§ 3**

Za zakończenie prac uważa się przekazanie przez **Wykonawcę** prac wolnych od wad oraz podpisanie Protokołu Odbioru Robót bez zastrzeżeń (*załącznik nr 2*).

#### § 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....
2. Płatność za wykonane prace odbywa się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i zgodnie z § 8 umowy ramowej.
3. Wszelkie należności płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy: .....

#### § 5

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości określonej w umowie ramowej.

#### § 6

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości niniejszej umowy na zasadach określonych w § 9 umowy ramowej.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy umowy ramowej.

#### § 8

Umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach po .... egz. dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

1. zaproszenie do składania ofert,
2. protokół wprowadzenia na budowę,
3. protokół Odbioru Robót,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



*Załącznik nr 1*  
*do umowy o udzielenie zamówienia publicznego*

Radom, dnia ..... roku

.....  
.....  
.....

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Niniejszym, działając w imieniu **Zamawiającego** – RTBS „Administrator” Sp. z o.o., w ramach umowy ramowej z dnia ..... roku, w trybie § 4 ust. 2 tej umowy zapraszam do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest remont dachów na budynkach:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

– gdzie zakres prac określony jest w załączniku do Zaproszenia.

Ofertę sporządza się w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia, w zabezpieczonej kopercie na adres ..... do dnia ..... roku do godziny ..... . Przekroczenie terminu składania ofert powoduje iż ofertę poczytuje się za niezłożoną.

Otwarcie ofert nastąpi ..... roku o godzinie ..... .

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Termin wykonania prac objętych przedmiotem postępowania wynosi ..... dni od dnia wyboru oferty jako najkorzystniejszej.

**Załączniki:**

1. wzór oferty,
2. zakres prac.

.....  
.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

## **O F E R T A**

**dla Zamawiającego:  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o.  
ul. Waryńskiego 16 A  
26 – 600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty skierowane w dniu..... roku niniejszym działając w ramach umowy ramowej z dnia ..... roku przedkładamy ofertę w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, którego szczegółowy zakres przedmiotu przedstawiony jest poniżej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Naprawa pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach RTBS "Administrator" Sp. z o.o. w Radomiu”, za cenę**

.....  
.....  
.....  
.....

- 2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).**

3. Oświadczamy, że wykonywanie robót budowlanych objętych umową o udzielenie zamówienia będzie realizowane na warunkach cenowych nie gorszych niż określone w umowie ramowej.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o udzielenia zamówienia na warunkach, określonych w projekcie umowy ramowej w terminie i miejscu ustalonym przez **Zamawiającego**.
6. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....  
/Podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

*Załącznik nr 2*  
*do umowy o udzielenie zamówienia publicznego*

Radom, dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ**

W dniu dzisiejszym zebrała się Komisja/Reprezentant **Zamawiającego** w Radomiu w składzie:

**Imię i Nazwisko:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

oraz ze strony Wykonawcy w składzie:

**Imię i Nazwisko:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

na terenie obiektu przy ul. .... w celu wprowadzenia Wykonawcy ..... (pełna firma przedsiębiorcy) na teren budowy zgodnie z umową z dnia ..... roku, nr ....., której przedmiotem jest .....  
Przedstawiciele Stron oświadczają pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej, iż są uprawnieni do zdania i przejęcia niniejszego terenu budowy ze skutkiem dla stron umowy na podstawie odrębnych pełnomocnictw i upoważnień, które nie wygasły i są do dnia dzisiejszego ważne.

Z dniem dzisiejszym o godzinie ..... wprowadza się Wykonawcę na teren budowy celem wykonania Umowy.

Teren budowy jest wolny od wad oraz znajduje się w stanie umożliwiającym prowadzenie prac budowlanych objętych Umową/posiada wady oraz znajduje się w stanie uniemożliwiającym prowadzenie<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie uporządkowanym przez cały czas trwania prac. Wykonawca do chwili zdania obiektu Inwestorowi ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka. Wykonawca odpowiednio zabezpiecza teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Wykonawca, w przypadku gdy przepisy odrębne tego wymagają, niezwłocznie sporządza:

- a) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Wykonawca koordynuje działania zapewniające przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zabezpiecza teren uniemożliwiając wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.

Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty zakresem prac oraz usunąć zniszczenia lub uszkodzenia powstałe na tym terenie w czasie wykonywanych robót.

Podpisy osób upoważnionych do zdania i odbioru terenu budowy<sup>1</sup>:

ze strony **Zamawiającego:**

ze strony **Wykonawcy:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> wszelkie podpisy złożyć w sposób czytelny, z tym że podpis to przynajmniej inicjał imienia oraz nazwisko

Radom, dnia ..... roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT  
CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\***

W dniu dzisiejszym zebrała się Komisja/Reprezentant **Zamawiającego** w Radomiu w składzie:

**Imię i Nazwisko:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

oraz ze strony Wykonawcy w składzie:

**Imię i Nazwisko:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

na terenie obiektu przy ul. ....w celu odbioru robót Wykonawcy ..... (pełna firma przedsiębiorcy) zgodnie z umową z dnia ..... roku, nr ....., której przedmiotem jest ..... . Przedstawiciele Stron oświadczają pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej, iż są uprawnieni do zdania i przejęcia niniejszego terenu budowy ze skutkiem dla stron umowy na podstawie odrębnych pełnomocnictw i upoważnień, które nie wygasły i są do dnia dzisiejszego ważne.

Z dniem dzisiejszym o godzinie ..... odbiera się od Wykonawcy teren budowy po wykonaniu Umowy.

Teren budowy jest wolny od wad oraz znajduje się w stanie umożliwiającym użytkowanie/posiada wady oraz znajduje się w stanie uniemożliwiającym użytkowanie\*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Po zapoznaniu się z dokumentacją i po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z zapisami w protokołach konieczności stwierdza się co następuje:

Roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*, z usterkami poniższymi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do .....

Podpisy osób upoważnionych do zdania i odbioru prac i terenu budowy<sup>1</sup>:

ze strony **Zamawiającego:**

ze strony **Wykonawcy:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

☐ niepotrzebne skreślić

☐

<sup>1</sup> wszelkie podpisy złożyć w sposób czytelny, z tym że podpis to przynajmniej inicjał imienia oraz nazwisko