

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe  
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <i>Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>		
Adres pocztowy: <i>ul. Waryńskiego 16a</i>		
Miejscowość: <i>Radom</i>	Kod pocztowy: <i>26-600</i>	Województwo: <i>mazowieckie</i>
Tel.: <i>48 384 65 07</i>	Fax: <i>48 362 73 02</i>	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <i>www.rtbs.eu</i>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

### I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<i>Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i>

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II. 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: <i>„Remont dachu budynku przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.”</i>
---

II. 1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input checked="" type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>



### **11. 1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku przy ul. Limanowskiego 75 w Radomiu.
2. W zakres robót wchodzi wymiana istniejącego pokrycia papą termozgrzewalną podkładową, oraz papą termozgrzewalną nawierzchniową SBS gr. 5,2 mm wraz z wymianą obróbek blacharskich, wymianą desek pod obróbki, wykonaniem niezbędnych napraw podłoża i otynkowaniem kominów.
3. Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót, które są dołączone do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowi całkowitą cenę zamówienia.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
6. Wymagania dotyczące gwarancji:
  - 6.1. Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata, licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  - 6.2. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
  - 6.3. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
  - 6.4. Okresy gwarancji użytych materiałów muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  - 6.5. Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
  - 6.6. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.
7. Wymagania dotyczące robót:
  - 7.1. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.
  - 7.2. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
8. Wymogi dotyczące materiałów i urządzeń:
  - 8.1. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.
  - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest zabrać zbędne demontowane urządzenia.
9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
  - 9.1. W trakcie prowadzenia prac budynek Zamawiającego będzie funkcjonował w sposób normalny.
  - 9.2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu pracy doprowadzić miejsce wykonywania zamówienia oraz okolice budynku do stanu czystości.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 10.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
  - 10.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 10.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.



10.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

10.5. Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

11. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

II. 1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

tak ☒ nie ☐

**Określenie przedmiotu oraz wielkości zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

**II. 1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny
Główny przedmiot	4 5 . 2 6 . 1 2 . 1 0 - 9
Dodatkowe przedmioty	4 5 . 1 1 . 1 3 . 0 0 - 1
	4 5 . 3 1 . 2 3 . 1 0 - 3
	.   .   .   . -
	.   .   .   . -

II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):

tak ☐ ilość części: <sup>1)</sup> nie ☒

II. 1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):

tak ☐ nie ☒

**II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA <sup>2)</sup>**

Okres w miesiącach:    lub dniach:   

lub

data rozpoczęcia:   /   /    (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 3 0 / 1 1 / 2 0 1 0 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III. 1) WADIUM**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Wysokość wadium wynosi 2300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych zero groszy).

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt. II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

### III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

tak ☐ nie ☒

### III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW <sup>3)</sup>

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem była budowa, remont, przebudowa dachu w obiekcie budowlanym lub obiektach budowlanych stanowiących jeden kompleks lub w ramach jednego zamówienia (umowy) w różnych obiektach budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty (o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

**III. 3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**III. 3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).*

**III. 3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł.*

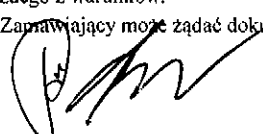
### III. 4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

**III. 4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć<sup>4)</sup>:**

☐ koncesję, zezwolenie lub licencję

<sup>3)</sup> Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

<sup>4)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.



- ☒ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- ☐ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- ☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- ☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- ☒ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- ☒ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- ☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐/ w części ☐, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐/ 2 ☐/ 1 ☐ lata/ rok obrotowe/-y
- ☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☒ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### III. 4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- ☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III. 4.2.

### III. 4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

#### III. 4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

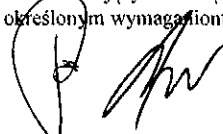
III. 4.3.2) ☒ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III. 5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>5)</sup>:

- ☐ próbki, opisy lub fotografie
- ☐ opis urządzeń technicznych, instrukcje obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- ☐ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

<sup>5)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.



☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji

☐ inne dokumenty

### III. 6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III. 4) albo w pkt. III. 5)

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Zaakceptowany projekt umowy wg załącznika nr 4 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy w oparciu o załączony przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze technologii i materiałów lub technologii i materiałów równoważnych, gwarantujących ten sam efekt użytkowy, techniczny oraz identyczną trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowi całkowitą cenę zamówienia.
5. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami wg załącznika nr 8 do SIWZ.
6. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału).

III. 7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie ☒

tak ☐ – należy przedłożyć ☐ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV. 1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

**IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

**Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

**IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV. 2.1) Kryteria oceny ofert<sup>6)</sup>**

Najniższa cena ☐

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☒

Kryteria	Znaczenie
1. CENA	95% (95 pkt.)
2. GWARANCJA	5% (5 pkt.)
3.	
4.	
5.	

**IV. 2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**

tak ☐

adres strony, na której będzie prowadzona:

nie ☒

<sup>6)</sup> Można nie wypełniać pkt. IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia



#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak ☒ nie ☐

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

**1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:**

**1.1. Zmiana terminu umownego realizacji robót m.in. z powodu:**

- a. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),  
Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,
- b. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było wcześniej przewidzieć,
- c. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
- d. zmiany wymagań związanych z realizowanym zamówieniem, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- e. konieczności wykonania robót dodatkowych,
- f. zmiany przepisów,
- g. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,

**1.2. Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**1.3. Zmiana wynagrodzenia jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.**

**2. Ponadto Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.**

**3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.**

**4. Do niniejszej SIWZ jest załączona autorska dokumentacja projektowa (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót). Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakikolwiek postaci jest zabronione i podlega karze, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystywania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).**

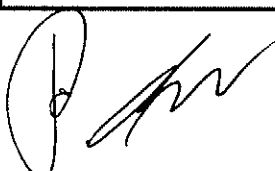
**5. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.**

#### IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV. 4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 16a 26-600 Radom, pok. 213**

**IV. 4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):**



IV. 4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV. 4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: // (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11<sup>00</sup>

Miejsce: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro)

IV. 4.5) Termin związania ofertą

Do: // (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:   (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV. 4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV. 4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV. 4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV. 4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa ☐

czas trwania:

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr

czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?

tak ☐ nie ☐

IV. 4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: // (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Miejsce:

IV. 4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV. 4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV. 4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV. 4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

IV. 4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak ☐ nie ☒

PROKURENT  
RTBS "ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.  
NIP 1424112241

  
Piotr Szczepański

V-CE PREZES ZARZĄDU

  
Ryszard Wiosna

# ZAŁĄCZNIK I

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr

NAZWA

### 1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> - <input type="text"/>

### 3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach:  lub dniach:   
lub

data rozpoczęcia: / /  (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: / /  (dd/mm/rrrr)

### 4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena ☐

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria	Znaczenie
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

