



RTBS „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o.

26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16a  
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02

REGON 670704475

NIP 796 00 24 084

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

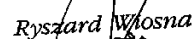
**„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

znak sprawy 01/IG-N/PN-01/2011

Zatwierdzono w dniu 05.01.2011

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU

  
Karol Frieman

  
Ryszard Włosna

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 01/IG-N/PN-01/2011

### Wyszczególnienie

---

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a, tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu

---

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

---

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu liczonych na podstawie:

**3.1.1.** Lokali mieszkalnych wg ilości zamieszkujących w nich osób, tj. 3247 osób, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**3.1.2.** Lokali użytkowych wg powierzchni lokali tj. 2527,75 m<sup>2</sup>, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**3.2.** Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia obejmuje:

**3.2.1.** Ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zasobów RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, spełniających wymagania techniczne, higieniczno-sanitarne z podziałem na:

- a) odpady suche – rozumiane jako PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę itp. wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,
- b) odpady budowlane – rozumiane jako frakcja odpadów komunalnych pochodząca z remontów,
- c) odpady wielkogabarytowe – rozumiane jako odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, deski, materace, itp.),
- d) odpady mokre – rozumiane jako zmieszane odpady komunalne zawierające odpady ulegające biodegradacji.

**3.2.2** Odpady wywożone będą z 21 punktów tj. miejsc odbioru odpadów znajdujących się na nieruchomościach wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.3.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni użytkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Podane liczby mieszkańców i powierzchni użytkowej służą do obliczenia wartości zamówienia w przedmiotowym przetargu i porównania treści ofert.

Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi nastąpi w cyklach miesięcznych. Podstawą obliczenia należności za wykonaną w miesiącu usługę będzie iloczyn ceny jednostkowej odbioru odpadów komunalnych i ilości faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego usług (odbiorów) z uwzględnieniem ilości osób i powierzchni użytkowej.

**3.4.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

**3.5.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby

podejrzanie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

### **3.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**3.6.1.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**3.6.2.** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**3.6.3.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

**3.6.4.** Wykonanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

**3.6.5.** Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (suchych, budowlanych, wielkogabarytowych, mokrych) w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i przedstawi go do akceptacji.

**3.6.6.** Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.6.7.** Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport odpadów obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.6.8.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

**3.6.9.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości usługi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie realizację przedmiotu zamówienia m.in. z uwagi na uszkodzenie pojemnika bądź pojazdu itp.

### **3.7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

**3.7.1.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**3.7.2.** Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia odpowiedniej ilości i typu pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.

Ilość i typ rozmieszczonych pojemników powinna spełniać wymogi mieszkańców oraz zapewnić utrzymanie ładu i porządku w miejscu zbiórki odpadów, a także zabezpieczyć przed występowaniem przepełnienia pojemników.

Pojemniki na odpady budowlane i wielkogabarytowe będą rozmieszczane w terminach ustalonych z BPNiZZW Zamawiającego.

**3.7.3.** Wykonawca będzie na bieżąco odbierał odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości, zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

**3.7.4.** Wykonawca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia zapewni należytą staranność przy odbiorze odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości ich odbioru przyjmując dla:

- a) odpadów suchych – co najmniej 1 raz na tydzień,
- b) odpadów mokrych – co najmniej 2 razy w tygodniu,
- c) odpadów budowlanych, wielkogabarytowych – wg harmonogramu.

**W przypadku konieczności odbioru odpadów częściej niż przewiduje to harmonogram, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź faksem potrzebę odbioru odpadów.**

**3.7.5.** Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług.

**3.7.6.** Wykonawca będzie także zabierał odpady zalegające obok przepełnionych pojemników.

**3.7.7.** Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, z których odebrał odpady z podaniem informacji o ilości osób i powierzchni użytkowej.

**3.7.8.** Wykonawca będzie wystawiał napełnione pojemniki z punktów odbioru odpadów oraz ustawiał je po opróżnieniu na właściwe miejsce.

**3.7.9.** Wykonawca uprzątnie punkty odbioru odpadów po opróżnieniu i załadunku pojemników z odpadami do

specjalistycznego pojazdu.

### 3.8. Wymagania dotyczące pojemników i sprzętu:

**3.8.1.** Wykonawca powinien posiadać pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w niniejszej specyfikacji w ilości i rodzaju, które zapewnią Zamawiającemu ciągłość usług tj.:

- a) zapewniające gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadowniczych pojazdów,
- b) spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności, wystawioną przez producenta – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.),
- c) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.

**3.8.2.** Na pojemnikach do gromadzenia odpadów zostanie umieszczona nazwa (logo) oraz numer telefonu Wykonawcy.

**3.8.3.** Wykonawca powinien posiadać specjalistyczne pojazdy samochodowe w ilości i rodzaju, które zapewnią możliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych w zasobach Zamawiającego z podziałem na rodzaje określone w niniejszej specyfikacji.

Pojazdy powinny umożliwiać zbiórkę odpadów z różnych typów pojemników, być dostosowane do wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji (o szerokości do 3 m) oraz powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, zabezpieczenia przed wydzielaniem odrażającej woni.

**3.8.4.** Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów, a także pojemników służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna zapewniać i odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość i estetyka zewnętrzna pojazdów, pojemników) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.

**3.8.5.** Naprawy eksploatacyjne i konserwacje pojemników przez cały okres ważności Umowy, jak również wymiana uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące uzupełnianie brakujących pojemników w wyniku kradzieży, Wykonawca będzie realizował w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania wystawionego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany bądź uzupełnienia.

### 3.9. Wymagania dotyczące usługi:

**3.9.1.** Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm. ).

**3.9.2.** Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

### Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 0 | . | 5 | 1 | . | 1 | 0 | . | 0 | 0 | - | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Dodatkowe przedmioty 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 0 | . | 5 | 1 | . | 3 | 1 | . | 0 | 0 | - | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Nie dopuszcza się złożenie oferty częściowej.

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

---

## 4. Termin wykonania zamówienia:

**4.1.** Okres w miesiącach: 

|   |   |
|---|---|
| 1 | 6 |
|---|---|

---

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

**5.1.** O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz aktualne zezwoleń na transport odpadów wynikające z Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).*

#### **5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości minimum **400 000,00 zł brutto** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje przedmiot zamówienia (usługę odbioru odpadów komunalnych) w jednej lub łącznie w kilku oddzielnych usługach przy czym co najmniej jedna z usług o wartości minimum **200 000,00 zł brutto**.*

#### **5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią ilością pojazdów specjalistycznych bezpylnych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż **7 pojazdów** do należytego wykonania zamówienia, w tym:*

- 4 pojazdy specjalistyczne do odbioru odpadów mokrych,*
- 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów suchych,*
- 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów wielkogabarytowych,*
- 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów budowlanych,*

***Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m.***

#### **5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### **5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 150 000,00 zł**.*

**5.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

**5.3.** Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**5.4.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.5.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**5.6.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

---

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**6.1.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.

- 6.1.2.** Wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika **Nr 3** do SIWZ.
- 6.1.3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.
- 6.1.4.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.
- 6.1.5.** Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika **Nr 6** do SIWZ.
- 6.1.6.** Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6.2.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
- 6.2.1.** aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).
- 6.2.2.** aktualne zezwolenie na transport odpadów wynikające z Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).
- 6.2.3.** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika **Nr 7** do SIWZ.
- 6.2.4.** wykaz odpowiedniej ilości pojazdów specjalistycznych bezpylnych spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami wg załącznika **Nr 8** do SIWZ.
- 6.2.5.** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **Nr 9** do SIWZ.
- 6.2.6.** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 6.3.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 6.1.4. niniejszej SIWZ.
- 6.4.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.5.** Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 10** do SIWZ.
- 6.6.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
- 6.7.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 6.7.1.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 6.7.2.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.7.3.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt. 8.6. zdanie drugie i pkt. 15.4.

- 6.7.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.7.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6.7.7** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6.7.8.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.8.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 6.8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.2.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.8.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 6.8.4.** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w pkt.: 6.1.3.; 6.1.4.; 6.3.1. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 6.8.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.9.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:
- 6.9.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:
- a)** o którym mowa w ppkt. 6.3.1., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.9.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.9.1.
- 6.10.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 6.10.1.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.10.2.** Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 6.10.3.** Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.10.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.10.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503

ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

---

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**7.1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu) oraz w siedzibie Zamawiającego.

**7.2.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

**7.3.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania, a oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej.

**7.4.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

**7.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.7.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Majewski, Rafał Patryniak – tel. (48) 384-65-07 w 104, 135 w sprawach proceduralno-formalnych

Marta Wasił, Donata Kowalczyk – tel. (48) 384-75-04 w 125, 115 w sprawach technicznych

---

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych zero groszy**).

**8.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z adnotacją: „wadium na wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

**8.6.** W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

**8.7.** W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

**8.8.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.9.** W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**8.10.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta.

**8.11.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.



---

## 9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach: 

|   |   |
|---|---|
| 3 | 0 |
|---|---|

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w ust. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem faksu i adresem e-mail oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących**

**z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządaniu**

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

**nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2011 r. godz. 10<sup>15</sup>**

---

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia 

|   |   |
|---|---|
| 1 | 4 |
|---|---|

/

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

/

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 1 |
|---|---|---|---|

 do godziny: 10<sup>00</sup>

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu 

|   |   |
|---|---|
| 1 | 4 |
|---|---|

/

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

/

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 1 |
|---|---|---|---|

 o godzinie: 10<sup>15</sup>

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu

wykonania zamówienia.

**11.2.5.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

---

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**12.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, wyliczona w oparciu o formularz wyliczenie ceny.

**12.2.** Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**12.3.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.4.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.5.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.6.** W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do niniejszej umowy.

---

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**13.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

**13.1.1.** Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

**13.1.2.** Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

**13.1.3.** Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

**13.1.4.** Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

**13.1.5.** Wniesiono poprawne wadium.

**13.1.6.** Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**13.2.** W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

**13.3. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

**13.4.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

---

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**15.1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

---

**15.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawie Pzp.

**15.4.** Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

**15.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

**15.5.1.** Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

**15.5.2.** Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

**15.5.3.** Kwotę gwarancji lub poręczenia.

**15.5.4.** Termin ważności gwarancji lub poręczenia.

**15.5.5.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**15.5.6.** Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

**15.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłonił Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KREDYT BANK O/RADOM**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z dopiskiem: „**Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”

**15.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

**15.8.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**15.9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

**15.10.** Zmiany formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.11.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**16.1.** Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

**16.2.** Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

---

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.3.** Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w postaci:

**17.3.1.** Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.2.** Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.3.** Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

---

**18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

---

**19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

[www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)      [sekretariat@rtbs.eu](mailto:sekretariat@rtbs.eu)

---

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

---

**21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:**

**21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**21.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**21.3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**21.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**21.5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**21.6.** Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami

---

udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

**21.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks cywilny

---

**22. Dokumentacja przetargowa:**

**22.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**22.2.** Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

---

**23. Kompletna dokumentacja zawiera 32 strony.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**  
**znak sprawy: 01/IG-N/PN-01/2011**

Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu

**Wykaz ilości osób i powierzchnia lokali użytkowych na poszczególnych nieruchomościach.**

| <b>Lp.</b> | <b>Nieruchomość</b> | <b>Ilość osób</b> |
|------------|---------------------|-------------------|
| 1.         | 25 Czerwca 48       | 64                |
| 2.         | Błędowska 1         | 49                |
| 3.         | Elegii 2            | 177               |
| 4.         | Elegii 4            | 145               |
| 5.         | Hallera 23          | 183               |
| 6.         | Klwatecka 40        | 59                |
| 7.         | Klwatecka 42        | 46                |
| 8.         | Paderewskiego 5     | 81                |
| 9.         | Planowa 15A         | 117               |
| 10.        | Planowa 17A         | 114               |
| 11.        | Radomskiego 3       | 224               |
| 12.        | Radomskiego 6       | 217               |
| 13.        | Rapackiego 7        | 275               |
| 14.        | Rapackiego 13       | 210               |
| 15.        | Rapackiego 15       | 97                |
| 16.        | Rapackiego 19       | 172               |
| 17.        | Rapackiego 21       | 116               |
| 18.        | Rapackiego 23       | 66                |
| 19.        | Rapackiego 25       | 215               |
| 20.        | Reja 12/14          | 161               |
| 21.        | Starowska 11        | 42                |
| 22.        | Struga 110          | 179               |
| 23.        | Trzebińskiego 41    | 50                |
| 24.        | Trzebińskiego 43    | 48                |
| 25.        | Trzebińskiego 45    | 49                |
| 26.        | Trzebińskiego 47    | 46                |
| 27.        | Trzebińskiego 49    | 45                |
|            | <b>Razem</b>        | <b>3247</b>       |

| <b>Lp.</b> | <b>Nieruchomość</b> | <b>Powierzchnia lok. użytkowych w m<sup>2</sup></b> |
|------------|---------------------|---|
| 1.         | 25 Czerwca 48       | 58,50   |
| 2.         | Rapackiego 7        | 137,78  |
| 3.         | Reja 12/14          | 167,16  |
| 4.         | Starowska 11a       | 542,00  |
| 5.         | Szklana 9           | 208,38  |
| 6.         | Waryńskiego 16a     | 946,28  |
| 7.         | Limanowskiego 75    | 467,65  |
|            | <b>Razem</b>        | <b>2527,75</b>                                      |

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.  
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A  
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02  
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084  
godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
.....  
.....

adres.....

tel. .... fax ..... e-mail .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upoważniony przedstawiciel

.....

**1. Wykonawca oferuje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:**

- cena całkowita razem z podatkiem VAT za całość przedmiotu zamówienia ..... złotych  
/słownie:...../

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy i nie współpracowaliśmy z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
7. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
.....  
w formie .....  
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 15 SIWZ.
9. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika **Nr 3** do SIWZ,
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ,
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 5** do SIWZ,
  - 4) zaakceptowany wzór umowy wg załącznika **Nr 6** do SIWZ,
  - 5) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów zgodnie z **ppkt. 6.1.7.** SIWZ,
  - 6) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia,
  - 7) zezwolenie na transport odpadów,
  - 8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika **Nr 7** do SIWZ,
  - 9) wykaz odpowiedniej ilości pojazdów specjalistycznych bezpylnych spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami



szczególnymi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowani zasobami wg załącznika **Nr 8** do SIWZ,

- 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika **nr 9** do SIWZ,
- 11) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ppkt. 5.1.5. SIWZ,
- 12) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 13) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **nr 10** do SIWZ,
- 14) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYLICZENIE CENY

| Lp. | Nazwa usługi  | Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | Ilość   | Cena jednostkowa za 1 m-c<br>razem z podatkiem VAT | Cena za 1 m-c<br>razem z podatkiem VAT                               |
| I   | II  | III   | IV   | V  |
| 1.  | Lokatorzy (osoby)   | 3247  | 1) .....zł<br>(cena usługi na 1 osobę)             | 1) .....zł<br>(cena usługi z uwzględnieniem 3247 osób)               |
| 2.  | Lokale użytkowe (m <sup>2</sup> )                               | 2527,75   | 2) .....zł<br>(cena usługi za 1 m <sup>2</sup> )   | 2) .....zł<br>(cena usługi z uwzględnieniem 2527,75 m <sup>2</sup> ) |
| 3.  | Razem [suma poz. 1) i 2) w kolumnie. V]                         |   |  | 3) .....zł   |
| 4.  | Cena całkowita oferty [poz. 3) w kolumnie V razy .... miesięcy] |   |  | 4) .....zł   |

Cena oferty słownie złotych: .....

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

**WZÓR – UMOWA NR .....**

**na „Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu  
RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Radomiu pomiędzy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
NIP ....., REGON ....., KRS .....,  
reprezentowaną przez:

.....,

.....,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

.....,

.....,  
reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu liczonych na podstawie:

1.1. Lokali mieszkalnych wg ilości zamieszkujących w nich osób, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 1.2. Lokali użytkowych wg powierzchni lokali, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zakres i charakterystyka przedmiotu umowy obejmuje:
- 2.1. Ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zasobów RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, spełniających wymagania techniczne, higieniczno-sanitarne z podziałem na:
- a) odpady suche – rozumiane jako PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę itp. wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,
  - b) odpady budowlane – rozumiane jako frakcja odpadów komunalnych pochodząca z remontów,
  - c) odpady wielkogabarytowe – rozumiane jako odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, deski, materace, itp.),
  - d) odpady mokre – rozumiane jako zmieszane odpady komunalne zawierające odpady ulegające biodegradacji.
- 2.2 Odpady wywożone będą z 21 punktów tj. miejsc odbioru odpadów znajdujących się na nieruchomościach wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Ilość punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni użytkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

## **§ 2**

### **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (suchych, budowlanych, wielkogabarytowych, mokrych) w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i przedstawi go do akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości usługi w czasie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie realizację umowy m.in. z uwagi na uszkodzenie pojemnika bądź pojazdu itp.

## **§ 3**

### **USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY**

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2. Wykonawca, zobowiązuje się do rozmieszczenia odpowiedniej ilości i typu pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w uzgodnieniu z Biurem Przygotowania Nieruchomości i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego.

Ilość i typ rozmieszczonych pojemników powinna spełniać wymogi mieszkańców oraz zapewnić utrzymanie ładu i porządku w miejscu zbiórki odpadów, a także zabezpieczyć przed występowaniem przepełnienia pojemników.

Pojemniki na odpady budowlane i wielkogabarytowe będą rozmieszczane w terminach ustalonych z BPNiZZW Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie na bieżąco odbierał odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości, zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia zapewni należytą staranność przy odbiorze odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości ich odbioru przyjmując dla:
  - a. odpadów suchych – co najmniej 1 raz na tydzień,
  - b. odpadów mokrych – co najmniej 2 razy w tygodniu,
  - c. odpadów budowlanych, wielkogabarytowych – wg harmonogramu.

**W przypadku konieczności odbioru odpadów częściej niż przewiduje to harmonogram, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź faksem potrzebę odbioru odpadów.**

4. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług.
5. Wykonawca będzie także zabierał odpady zalegające obok przepełnionych pojemników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, z których odebrał odpady z podaniem informacji o faktycznej ilości osób i powierzchni użytkowej.
7. Wykonawca będzie wystawiał napełnione pojemniki z punktów odbioru odpadów oraz ustawiał je po opróżnieniu na właściwe miejsce.
8. Wykonawca uprzątnie punkty odbioru odpadów po opróżnieniu i załadunku pojemników z odpadami do specjalistycznego pojazdu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania aktualnej ilości osób zamieszkujących obsługiwane budynki oraz powierzchni lokali użytkowych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.
10. W razie nieterminowego wywozu nieczystości, niezgodnego z ustalonym harmonogramem lub zaniedbań ze strony Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy sporządza na tę okoliczność w danym dniu protokół, który będzie podstawą do naliczania kar umownych.

## § 4

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJEMNIKÓW I SPRZĘTU

1. Wykonawca posiada pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w specyfikacji w ilości i rodzaju, które zapewnią Zamawiającemu ciągłość usług tj.:
  - a. zapewniające gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadunkowych pojazdów,
  - b. spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności, wystawioną przez producenta – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.),
  - c. zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.

2. Na pojemnikach do gromadzenia odpadów zostanie umieszczona nazwa (logo) oraz numer telefonu Wykonawcy.
3. Wykonawca posiada specjalistyczne pojazdy samochodowe w ilości i rodzaju, które zapewnią możliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych w zasobach Zamawiającego z podziałem na rodzaje określone w specyfikacji.  
Pojazdy powinny umożliwiać zbiórkę odpadów z różnych typów pojemników być dostosowane do wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji (o szerokości do 3 m) oraz powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, zabezpieczenia przed wydzielaniem odrażającej woni.
4. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów, a także pojemników służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna zapewniać i odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość i estetyka zewnętrzna pojazdów, pojemników, kontenerów) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.
5. Naprawy eksploatacyjne i konserwacje pojemników przez cały okres ważności Umowy, jak również wymiana uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące uzupełnianie brakujących pojemników w wyniku kradzieży, Wykonawca będzie realizował w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania wystawionego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany bądź uzupełnienia.

## § 5

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm. ).
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się przedmiotem umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do realizacji przedmiotu umowy są:
  - a. w imieniu Zamawiającego ..... tel. ....
  - b. w imieniu Wykonawcy ..... tel. ....
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem.

## § 7

### TERMIN

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 16 miesięcy tj. od ..... 2011 r. do ..... 201... r.



## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Ceny jednostkowe za odbiór odpadów komunalnych wynikające z przyjętej oferty wynoszą:
  - a. dla lokali mieszkalnych .....zł/osobę plus obowiązujący podatek VAT .....% tj. kwota brutto: .....zł/osobę (słownie:.....)
  - b. dla lokali użytkowych .....zł/m<sup>2</sup> plus obowiązujący podatek VAT .....% tj. kwota brutto: .....zł/osobę (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyliczane będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 1 i faktycznych ilości obsługiwanych osób dla lokali mieszkalnych oraz powierzchni dla lokali użytkowych.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące stanowić będą faktury potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (obsługa wszystkich rodzajów pojemników).
8. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za faktyczną ilość osób i powierzchnię użytkową jaką Wykonawca będzie miał do obsługi w danym miesiącu.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do niniejszej umowy.
11. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (wartość umowna) za okres na jaki zawiera się umowę wynosi ..... zł razem z podatkiem VAT (słownie: ..... ) i została określona na podstawie oferty Wykonawcy.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że łączna wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od ilości osób zamieszkujących w lokalach mieszkalnych i powierzchni lokali użytkowych i może być niższa, niż wskazana w ust. 11.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie.....
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 10**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi,
2. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciąży na Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 10 może naliczyć karę w wysokości: **2%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony dzień zwłoki wywozu nieczystości.
3. Zamawiający na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 10 może naliczyć karę w wysokości: **5%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, za brak:
  - a. właściwego utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym,
  - b. utrzymania we właściwym stanie technicznym pojemników poprzez ich naprawę lub wymianę,
  - c. utrzymania w czystości punktu odbioru odpadów oraz oczyszczenia miejsca zanieczyszczania przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wniesionemu przez niego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu przyczyn określonych w § 14 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **KONTROLA**

Zamawiający otrzymuje niezbędne uprawnienia do kontroli służb Wykonawcy dokonujących odbioru odpadów komunalnych pod względem:

- a. terminowego wykonywania usługi,
- b. jakości wykonywania usługi,
- c. kultury obsługi mieszkańców w obsługiwanych zasobach Zamawiającego.

## **§ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia odbioru odpadów wynikającego ze sporządzonego harmonogramu wywozu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub faksem,
  - b. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c. powzięto uzasadnione wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogące narazić Zamawiającego na powstanie szkody,
  - d. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia,
  - e. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
  - f. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - g. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - h. przerwy w realizacji robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru przerwanej usługi i do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 15**

### **SPORY**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 17**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

dnia .....

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**” przedstawiam/my:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

| Lp. | Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym | Wartość usług | Czas realizacji |             | Nazwa zamawiającego |
|-----|---|---------------|-----------------|-------------|---------------------|
|     |   |               | Rozpoczęcie     | Zakończenie |                     |
|     |   |               |                 |             |                     |
|     |   |               |                 |             |                     |
|     |   |               |                 |             |                     |
|     |   |               |                 |             |                     |
|     |   |               |                 |             |                     |

Należy wpisać wykonanie lub wykonywanie **usługi** zgodne z przedmiotem zamówienia o wartości minimum **400 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje przedmiot zamówienia (usługę odbioru odpadów komunalnych) w jednej lub łącznie w kilku oddzielnych usługach przy czym co najmniej jedna z usług o wartości minimum **200 000,00 zł brutto**.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

### **WYKAZ NARZĘDZI**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”** przedstawiam/my:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

| Lp. | Urządzenie techniczne | Informacja o podstawie do dysponowania zasobem |
|-----|-----------------------|--|
|     |                       |  |
|     |                       |  |
|     |                       |  |
|     |                       |  |
|     |                       |  |
|     |                       |  |
|     |                       |  |

Należy wpisać dysponowanie odpowiednią ilością pojazdów specjalistycznych bezpylnych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż **7 pojazdów** do należytego wykonania zamówienia, w tym: **4** pojazdy specjalistyczne do odbioru odpadów mokrych, **1** pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów suchych, **1** pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów wielkogabarytowych, **1** pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów budowlanych, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **„Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego „**Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu**”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....  
.....,
2. ....  
.....,
3. ....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Tel. kontaktowy | Procentowy udział w całości zamówienia | Wartość powierzona części zamówienia |
|-----|----------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|
|     |                            |                 |  |                                      |
|     |                            |                 |  |                                      |
|     |                            |                 |  |                                      |

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy