

Radom, dnia 13.06.2011 roku

Znak sprawy: 10/OP-1/ZO/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA RTBS „ADMINISTRATOR” sp. z o. o.

Informacje ogólne:

1 Zamawiający:

RTBS „Administrator” sp. z o. o.
ul. Waryńskiego 16a
26-600 Radom woj. Mazowieckie
Tel. (048) 384-65-07 Fax: (048) 362-73-02

NIP 796 00 24 084

KRS 0000119241

REGON 670704475

RACHUNEK BANKOWY:

KREDYT BANK O/RADOM 80150016471216400026330000

Strona internetowa: www.rtbs.eu

Zamówienie poniżej kwoty 14000€. nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223, poz1655).

2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, skonfigurowanego (z zainstalowanym systemem operacyjnym i sterownikami) sprzętu komputerowego o określonej specyfikacji stanowiącej załącznik nr. 1, zgodna z niżej wymienionym asortymentem:

- zestawy komputerowe w ilości 10 szt., pełna specyfikacja minimalnych wymagań zestawów komputerowych znajduje się w załączniku „specyfikacja zestawu”

3 Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy

4 Opis warunków udziału w postępowaniu w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 4.1 Wymieniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr. 2
- 4.2 Wypełniona i podpisana specyfikacja sprzętu komputerowego – załącznik nr. 1. Specyfikowanie oferowanego sprzętu komputerowego powinno zawierać istotne parametry każdego elementu wskazanego w specyfikacji oraz producenta każdego podzespołu.
- 4.3 Do w/w dokumentów dołączyć należy kserokopie wymaganych certyfikatów na oferowany sprzęt komputerowy wskazane w załączniku nr. 1.
- 4.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, załączników i podanie ceny brutto wykonania dostawy na formularzu oferty.

5 Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 2) .
Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze,

pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu i parafowania osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz przepisami prawa. Wymienione dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzoną adnotacją **Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o.o.**

6 Kryteria wyboru ofert

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena dla ofert spełniających wskazaną specyfikację

7 Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy dostarczyć w kopercie opatrzonej napisem **Zapytanie ofertowe na „Dostawę sprzętu komputerowego dla RTBS „Administrator” sp. z o.o.** do siedziby spółki:

RTBS „Administrator” sp. z o.o.

ul. Waryńskiego 16a

26-600 Radom

Sekretariat, pokój 212, 1 piętro

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2011 roku do godziny 12⁰⁰.

8 Zakończenie postępowania

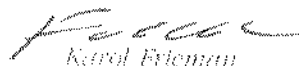
8.1 Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu o kryterium opisane w punkcie 6., przyjmując ofertę z najniższą ceną.

8.2 Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.

8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności wstrzymujących postępowanie w każdym czasie i na każdym etapie.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU


Karol Fienian