

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa: *Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

Adres pocztowy: *ul. Waryńskiego 16a*

Miejscowość: <i>Radom</i>	Kod pocztowy: <i>26-600</i>	Województwo: <i>mazowieckie</i>
------------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Tel.: <i>48 384 65 07</i>	Fax: <i>48 362 73 02</i>
---------------------------	--------------------------

Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): *www.rtbs.eu*

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): <i>Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</i> |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

II. 1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

II. 1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu liczonych na podstawie:

1.1. Lokali mieszkalnych wg ilości zamieszkujących w nich osób, tj. *3226 osób*, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

1.2. Lokali użytkowych wg powierzchni lokali tj. *2561,03 m²*, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników (w tym kontenerów) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zasobów RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, spełniających wymagania techniczne, higieniczno-sanitarne z podziałem na:

a) odpady suche – rozumiane jako PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę itp. wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,

b) odpady mokre – rozumiane jako zmieszane odpady komunalne zawierające odpady ulegające

biodegradacji,

c) odpady zielone – rozumiane jako pozostałości roślinne powstające w wyniku pielęgnacji terenów zielonych,

d) odpady budowlane – rozumiane jako frakcja odpadów komunalnych pochodząca z remontów,

e) odpady wielkogabarytowe – rozumiane jako odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, deski, materace, itp.),

2.2 Odpady wywożone będą z 21 punktów tj. miejsc odbioru odpadów znajdujących się na nieruchomościach wykazanych w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni lokali użytkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Podane liczby mieszkańców i powierzchni użytkowej służą do obliczenia wartości zamówienia w przedmiotowym przetargu i porównania treści ofert.

Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi nastąpi w cyklach miesięcznych. Podstawą obliczenia należności za wykonaną w miesiącu usługę będzie iloczyn ceny jednostkowej odbioru odpadów komunalnych i ilości faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego usług (odbiorów) z uwzględnieniem ilości osób i powierzchni lokali użytkowych.

4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

6.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.4. Wykonanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

6.5. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (suchych, mokrych, zielonych, budowlanych, wielkogabarytowych) w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 i przedstawi go do akceptacji w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

6.6. Wykonawca powinien prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasta Radomia.

6.7. Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podst. art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243 ze zm.) - obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

6.9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości usługi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie realizację przedmiotu zamówienia m.in. z uwagi na uszkodzenie pojemnika bądź pojazdu itp.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

7.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia odpowiedniej ilości i typu pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

Ilość i typ rozmieszczonych pojemników powinna spełniać wymogi mieszkańców oraz zapewnić utrzymanie ładu

i porządku w miejscu zbiórki odpadów, a także zabezpieczyć przed występowaniem przepełnienia pojemników.

Pojemniki na odpady zielone, budowlane i wielkogabarytowe będą rozmieszczane w terminach ustalonych z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

7.3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem, zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.4. Wykonawca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia zapewni należyłą staranność przy odbiorze odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości ich odbioru przyjmując dla:

- a) odpadów suchych – co najmniej 1 raz na tydzień,
- b) odpadów mokrych – co najmniej 2 razy w tygodniu,
- c) odpadów zielonych, budowlanych, wielkogabarytowych – wg harmonogramu.

W przypadku konieczności odbioru odpadów częściej niż przewiduje to harmonogram, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź faksem potrzebę odbioru odpadów.

7.5. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług.

7.6. Wykonawca będzie także zabierał odpady zalegające obok przepełnionych pojemników.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, z których odebrał odpady z podaniem informacji o ilości osób i powierzchni lokali użytkowych.

7.8. Wykonawca będzie wystawiał napełnione pojemniki z punktów odbioru odpadów oraz ustawiał je po opróżnieniu na właściwe miejsce i zabezpieczał przed przypadkowym przemieszczeniem.

7.9. Po opróżnieniu pojemników z odpadami bądź po ich załadunku na specjalistyczny pojazd Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia punktów odbioru odpadów.

8. Wymagania dotyczące pojemników i sprzętu:

8.1. Wykonawca powinien posiadać odpowiedniego typu pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w niniejszej specyfikacji w ilości, które zapewnią Zamawiającemu ciągłość usług tj.:

- a) zapewniające gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady jak również być zabezpieczone przed przypadkowym przemieszczeniem oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- b) spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności, wystawioną przez producenta – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.),
- c) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych,
- d) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed wysypaniem się na zewnątrz podczas transportu,
- e) zapewniające utrzymanie porządku w miejscu odbioru odpadów.

8.2. Na pojemnikach do gromadzenia odpadów Wykonawca umieści nazwę (logo) oraz numer telefonu.

8.3. Wykonawca powinien posiadać specjalistyczne pojazdy samochodowe w ilości i rodzaju, które zapewnią możliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych w zasobach Zamawiającego z podziałem na rodzaje określone w niniejszej specyfikacji.

Pojazdy powinny umożliwiać zbiórkę odpadów z różnych typów pojemników, być dostosowane do wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji (o szerokości do 3 m) oraz powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, zabezpieczenia przed wydzielaniem odrażającej woni.

8.4. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów, a także pojemników służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna zapewniać i odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość i estetyka zewnętrzna pojazdów, pojemników) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.

8.5. Naprawy eksploatacyjne i konserwacje pojemników przez cały okres ważności Umowy, jak również wymiana uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące uzupełnianie brakujących pojemników w wyniku kradzieży, Wykonawca będzie realizował w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania wystawionego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany bądź uzupełnienia.

9. Wymagania dotyczące usługi:

9.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

9.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

II. 1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak ☐ nie ☒
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości zakresu zamówień uzupełniających

II. 1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	9 0 . 5 1 . 1 0 . 0 0 - 2
Dodatkowe przedmioty	9 0 . 5 1 . 3 1 . 0 0 - 7

II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ ilość części:.....¹⁾ nie ☒

II. 1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: 1 8 **lub dniach:**

lub

data rozpoczęcia: / / (dd/mm/rrrr) **lub zakończenia:** / / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Wysokość wadium wynosi 9000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych zero groszy).

III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia tak ☐ nie ☒

III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW³⁾

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia wynikające z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
- aktualne zezwolenie na transport odpadów wynikające z Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).

¹⁾ W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

²⁾ Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

³⁾ Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi przy czym jedna usługa o wartości minimum 300 000,00 zł brutto natomiast dwie pozostałe usługi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III. 3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

– dysponuje odpowiednią ilością pojazdów specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż 8 pojazdów do należytego wykonania zamówienia, w tym: 4 pojazdy specjalistyczne do odbioru odpadów mokrych – bezpyłne typu śmieciarka, 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów suchych, 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów zielonych, 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów budowlanych, 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów wielkogabarytowych, Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m,

– wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła odpowiednio – średnie roczne zatrudnienie nie było mniejsze niż 20 pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego nie była mniejsza niż 2 osoby (dotyczy wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zamówienia).

III. 3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III. 3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

III. 4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III. 4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć⁴⁾:

- ☒ koncesję, zezwolenie lub licencję
- ☐ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- ☒ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

⁴⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

wykonywane należycie

- ☒ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- ☒ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- ☐ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- ☒ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- ☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ w części ☐, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ lata/ rok obrotowe/-y
- ☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☒ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. 4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- ☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III. 4.2.

III. 4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III. 4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III. 4.3.2) ☒ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III. 5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć⁵⁾:

- ☐ próbki, opisy lub fotografie
- ☐ opis urządzeń technicznych, instrukcje obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- ☐ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji
- ☐ inne dokumenty

III. 6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III. 4) albo w pkt. III. 5)

⁵⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – wg załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Parafowany wzór umowy wg załącznika Nr 9 do SIWZ.
4. Wycenienie ceny wg załącznika Nr 10 do SIWZ.
5. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 11 do SIWZ.
6. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
7. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale.
Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału).

III. 7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie ☒

tak ☐ – należy przedłożyć ☐ \ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. 1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV. 2.1) Kryteria oceny ofert⁶⁾

Najniższa cena ☒

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria

Znaczenie

1. CENA

⁶⁾ Można nie wypełniać pkt. IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia

2.	
3.	
4.	
5.	

IV. 2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna
 tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: nie ☒

IV. 3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak ☒ nie ☐

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku przejęcia przez Gminę Miasta Radomia obowiązków wynikających z odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może zostać złożone przed datą przejęcia tego obowiązku przez Gminę Miasta Radomia.
5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV. 4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.rtbs.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: formularz SIWZ można zakupić za cenę 7,60 złotych (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Biuro Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

IV. 4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

IV. 4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

nie dotyczy

IV. 4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10⁰⁰

Miejsce: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro)

IV. 4.5) Termin związania ofertą

Do: (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV. 4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

IV. 4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania:.....

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr	czas trwania etapu
.....
.....
.....

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak ☐ nie ☐

nie dotyczy

IV. 4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina:.....

Miejsce:

nie dotyczy

IV. 4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):
nie dotyczy

IV. 4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):
nie dotyczy

IV. 4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):
nie dotyczy

IV. 4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak ☐ nie ☒

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Włosna

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman

ZALĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr

NAZWA

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: // (dd/mm/rrrr) lub
zakończenia: // (dd/mm/rrrr)

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena ☐

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria	Znaczenie
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----