

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczenie obowiązkowe  
☐ Zamieszczenie nieobowiązkowe

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP: 95449 – 2012 r. nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐ nie ☒

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres pocztowy: ul. Waryńskiego 16a

Miejscowość:

Radom

Kod pocztowy:

26-600

Województwo:

mazowieckie

Tel.: 48 384 65 07

Fax: 48 362 73 02

#### I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                               | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna   |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego         |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa                                     | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej             |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Towarzystwo Budownictwa |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością                                 |

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

#### II. 2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☒

#### II. 3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie cyklicznej usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości stanowiących własność i będących w zarządzaniu RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu liczonych na podstawie:

1.1. Lokali mieszkalnych wg ilości zamieszkujących w nich osób, tj. 3226 osób, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

**1.2.** Lokali użytkowych wg powierzchni lokali tj. **2561,03 m<sup>2</sup>**, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

**2. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**2.1.** Ustawienie i obsługę ogólnodostępnych pojemników (w tym kontenerów) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, na terenie zasobów RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, spełniających wymagania techniczne, higieniczno-sanitarne z podziałem na:

- a) odpady suche – rozumiane jako PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę itp. wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,
- b) odpady mokre – rozumiane jako zmieszane odpady komunalne zawierające odpady ulegające biodegradacji,
- c) odpady zielone – rozumiane jako pozostałości roślinne powstające w wyniku pielęgnacji terenów zielonych,
- d) odpady budowlane – rozumiane jako frakcja odpadów komunalnych pochodząca z remontów,
- e) odpady wielkogabarytowe – rozumiane jako odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, deski, materace, itp.),

**2.2** Odpady wywożone będą z **21 punktów** tj. miejsc odbioru odpadów znajdujących się na nieruchomościach wykazanych w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.** W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej liczby mieszkańców lub powierzchni lokali użytkowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Podane liczby mieszkańców i powierzchni użytkowej służą do obliczenia wartości zamówienia w przedmiotowym przetargu i porównania treści ofert.

Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi nastąpi w cyklach miesięcznych. Podstawą obliczenia należności za wykonaną w miesiącu usługę będzie iloczyn ceny jednostkowej odbioru odpadów komunalnych i ilości faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego usług (odbiorów) z uwzględnieniem ilości osób i powierzchni lokali użytkowych.

**4.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

**5.** Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

**6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**6.1.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**6.2.** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**6.3.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

**6.4.** Wykonanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

**6.5.** Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (suchych, mokrych, zielonych, budowlanych, wielkogabarytowych) w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 i przedstawi go do akceptacji w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

**6.6.** Wykonawca powinien prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasta Radomia.

**6.7.** Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podst. art. 28

**ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243 ze zm.) - obowiązujące w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.**

6.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

6.9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości usługi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie realizację przedmiotu zamówienia m.in. z uwagi na uszkodzenie pojemnika bądź pojazdu itp.

**7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

7.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia odpowiedniej ilości i typu pojemników na poszczególne rodzaje odpadów w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

**Ilość i typ rozmieszczonych pojemników powinna spełniać wymogi mieszkańców oraz zapewnić utrzymanie ładu i porządku w miejscu zbiórki odpadów, a także zabezpieczyć przed występowaniem przepełnienia pojemników.**

Pojemniki na odpady zielone, budowlane i wielkogabarytowe będą rozmieszczane w terminach ustalonych z Administracją Domów Mieszkalnych Nr 3 Zamawiającego.

7.3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem, zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

7.4. Wykonawca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia zapewni należytą staranność przy odbiorze odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości ich odbioru przyjmując dla:

- a) odpadów suchych – co najmniej 1 raz na tydzień,
- b) odpadów mokrych – co najmniej 2 razy w tygodniu,
- c) odpadów zielonych, budowlanych, wielkogabarytowych – wg harmonogramu.

**W przypadku konieczności odbioru odpadów częściej niż przewiduje to harmonogram, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź faksem potrzebę odbioru odpadów.**

7.5. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług.

7.6. Wykonawca będzie także zabierał odpady zalegające obok przepełnionych pojemników.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, z których odebrał odpady z podaniem informacji o ilości osób i powierzchni lokali użytkowych.

7.8. Wykonawca będzie wystawiał napełnione pojemniki z punktów odbioru odpadów oraz ustawiał je po opróżnieniu na właściwe miejsce i zabezpieczał przed przypadkowym przemieszczeniem.

7.9. Po opróżnieniu pojemników z odpadami bądź po ich załadunku na specjalistyczny pojazd Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia punktów odbioru odpadów..

**8. Wymagania dotyczące pojemników i sprzętu:**

8.1. Wykonawca powinien posiadać odpowiedniego typu pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w niniejszej specyfikacji w ilości, które zapewnią Zamawiającemu ciągłość usług tj.:

- a) zapewniające gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady jak również być zabezpieczone przed przypadkowym przemieszczeniem oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadunkowych pojazdów,
- b) spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności, wystawioną przez producenta – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.),
- c) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych,
- d) zabezpieczające i chroniące zebrane odpady przed wysypaniem się na zewnątrz podczas transportu,
- e) zapewniające utrzymanie porządku w miejscu odbioru odpadów.

8.2. Na pojemnikach do gromadzenia odpadów Wykonawca umieści nazwę (logo) oraz numer telefonu.

**8.3.** Wykonawca powinien posiadać specjalistyczne pojazdy samochodowe w ilości i rodzaju, które zapewnią możliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych w zasobach Zamawiającego z podziałem na rodzaje określone w niniejszej specyfikacji.

Pojazdy powinny umożliwiać zbiórkę odpadów z różnych typów pojemników, być dostosowane do wąskich, utrudnionych dojazdów do posesji (o szerokości do 3 m) oraz powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, zabezpieczenia przed wydzielaniem odrażającej woni.

**8.4.** Zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów, a także pojemników służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu powinna zapewniać i odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość i estetyka zewnętrzna pojazdów, pojemników) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.

**8.5.** Naprawy eksploatacyjne i konserwacje pojemników przez cały okres ważności Umowy, jak również wymiana uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące uzupełnianie brakujących pojemników w wyniku kradzieży, Wykonawca będzie realizował w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania wystawionego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany bądź uzupełnienia.

#### 9. Wymagania dotyczące usługi:

**9.1.** Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia uchwalonego na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

**9.2.** Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

#### II. 4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	9 0 . 5 1 . 1 0 . 0 0 - 2
Dodatkowe przedmioty	9 0 . 5 1 . 3 1 . 0 0 - 7 <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

#### SEKCJA III: PROCEDURA

##### III. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

##### III. 2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej			
tak	<input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: .....	nie <input checked="" type="checkbox"/>

#### SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): <sup>1)</sup> <input type="text"/>		NAZWA (jeżeli dotyczy): <sup>1)</sup> .....	
IV. 1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:		<input type="text"/> 2 <input type="text"/> 8 <input type="text"/>	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> /2012 (dd/mm/rrrr)
IV. 2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:		<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	<input type="text"/> 3 <input type="text"/>
IV. 3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:		<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	<input type="text"/> 1 <input type="text"/>
IV. 4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA <sup>2)</sup>			
Nazwa: SITA RADOM Sp. z o.o.			
Adres pocztowy: ul. Wincentego Witosa 76			
Miejscowość: Radom		Kod pocztowy: 26-600	Województwo: mazowieckie
IV. 5) SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (bez VAT) <sup>3)</sup>			
Wartość .....347272,56..... PLN			
IV. 6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ			
Cena wybranej oferty <sup>4)</sup> .....397600,74.....			
Oferta z najniższą ceną <sup>5)</sup> .....397600,74..... /Oferta z najwyższą ceną .....456768,00.....			
Waluta: .....PLN.....			

PROKURENT  
RTBS "ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.  
nr KRS 0000119241

Piotr Szczepański

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Wiosna

<sup>1)</sup> Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.

<sup>3)</sup> W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

<sup>5)</sup> Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

## ZAŁĄCZNIK I

### Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

#### 1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie ..... na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.