

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę fabrycznie nowych pięciu samochodów osobowych dla RTBS
„Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”**

znak sprawy: IG-P.271.1.2013

Zatwierdzono w dniu 17.01.2013r.

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Włosna

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman
Karol Frieman

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
"ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16 a
tel./fax: 362 73 02 NIP 796-00-24-084

-14-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IG-P.271.1.2013

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Kredyt Bank S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

3.1.1. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w:

- ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Wymagane parametry techniczne i wyposażenie samochodów:

- 1) Fabrycznie nowe, nieużywane, technicznie sprawne, wyprodukowane w roku 2012 lub 2013, jednakowe modele aktualnie wytwarzane przez producenta,
- 2) Typ nadwozia – hatchback, liczba miejsc siedzących – 5,
- 3) Silnik benzynowy o pojemności skokowej w przedziale od 1300 cm³ do 1600 cm³,
- 4) Moc silnika min. 90 KM,
- 5) Manualna skrzynia biegów, 5 biegów do przodu,
- 6) Standardowa pojemność bagażnika min. 300 litrów (przed złożeniem i przesunięciem tylnej kanapy),
- 7) Wymiary: długość całkowita w przedziale od 3940 mm do 4120 mm, szerokość w przedziale od 1640 mm do 1770 mm (wymiar liczony bez lusterek zewnętrznych), wysokość całkowita w przedziale od 1460 mm do 1700 mm,
- 8) Pojemność zbiornika paliwa min. 45 litrów,
- 9) Kolor nadwozia jednakowy dla wszystkich samochodów: odcienie beżu/oliwki, odcienie szarości (z wyłączeniem koloru srebrnego) lakier metalizowany,
- 10) Tylne rzędy siedzeń składane i dzielone,
- 11) Lakierowane zderzaki w kolorze nadwozia,
- 12) Tapicerka ciemna, materiałowa,
- 13) Barwione szyby,
- 14) Koła na felgach stalowych z zamontowanym kompletem opon zimowych oraz dodatkowy komplet opon letnich (ogumienie fabrycznie nowe). Rozmiary opon oraz ich parametry muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
- 15) Układ kierowniczy ze wspomaganiem, regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy,
- 16) Regulacja wysokości fotela kierowcy,
- 17) Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- 18) System zapobiegania blokowaniu się kół podczas hamowania – ABS,
- 19) Alarm, Immobiliser,
- 20) Centralny zamek na wszystkie drzwi, sterowany pilotem,
- 21) Komputer pokładowy,
- 22) Klimatyzacja manualna,
- 23) Fabryczny radioodtwarzacz CD, MP3, gniazdo USB, fabryczny system głośników (minimum 4 szt. głośników),
- 24) Sterowanie radiem w kierownicy,
- 25) Elektrycznie otwierane szyby drzwi przednich,
- 26) Elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka zewnętrzne, lakierowane w kolorze nadwozia,

- 27) Koło zapasowe,
- 28) Dwa kluczyki do samochodu,
- 29) Regulacja wysokości przednich pasów bezpieczeństwa oraz wszystkich zagłówków,
- 30) Zestaw głośnomówiący,
- 31) Gniazdo wtykowe 12 V z przodu,
- 32) Komplet dywaników gumowych,
- 33) Klucz do wymiany kół, podnośnik samochodowy,
- 34) Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica.

3.2.2. Wymagana gwarancja producenta:

- 1) Mechaniczna min. 2 lata,
- 2) Na powłokę lakierniczą min. 2 lata,
- 3) Na perforację nadwozia min. 2 lata.

UWAGA: Zamawiający wymaga ponadto, by autoryzowany punkt serwisowy producenta oferowanych samochodów, znajdował się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.

3.3. Warunki dotyczące odbioru pojazdów:

- 3.3.1. Wykonawca zapewnia odbiór pojazdów na terenie miasta Radomia lub w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego;
- 3.3.2. Samochody powinny wskazywać taki stan baku, aby światło sygnalizacji rezerwy paliwa nie było zapalone;
- 3.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodów komplet dokumentów: karta pojazdu, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdów (oraz wszystkie niezbędne dokumenty do rejestracji i ubezpieczenia pojazdów);

3.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

3.5. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również podczas jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3.6. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni po wykonaniu zamówienia i wystawieniu faktury.

3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 3.8.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.8.2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

Dodatkowe przedmioty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Okres w dniach:

1	0
---	---

 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - (w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 6.2.1. niniejszej SIWZ.)

6.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik **Nr 1** do SIWZ):

6.4.1. Tabela „Wymagane parametry techniczne oraz opis wyposażenia samochodów osobowych” wg załącznika **Nr 2** do SIWZ.

6.4.2. Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika **Nr 5** do SIWZ.

6.4.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.4.4. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.5.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.5.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.5.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.

6.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.5.7 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

6.5.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

6.6.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.***

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

6.6.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.6.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

6.6.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6.6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6.6.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

6.6.8. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

6.6.9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.2.1. – 6.2.2 SIWZ).

6.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 6.2.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.7.1.

6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.8.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.8.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca **oznacza klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego**. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

6.8.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.8.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.8.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.3.1. W formie pisemnej

lub

7.3.2. Drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Gdy Zamawiający przekaże oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Majewski – w sprawach proceduralno-formalnych

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się

odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.
- 10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

**„Dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
w Radomiu”.**

nie otwierać przed dniem 25 stycznia 2013 r. godz. 12⁰⁰

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: **RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, pok. 212 (sekretariat, I piętro)** oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, pokój 212 (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

2	5
---	---

 /

0	1
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 do godziny: **11⁴⁵**

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, pokój 103 (świetlica) w dniu

2	5
---	---

 /

0	1
---	---

 /

2	0	1	3
---	---	---	---

 o godzinie: **12⁰⁰**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia (wynika z SIWZ).

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

12.2. W cenie ofertowej powinny być uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatku VAT, wykonania wszelkich czynności związanych z dostawą pięciu sztuk samochodów osobowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.5. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z warunkami wykonania zamówienia i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

12.6. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium ceny (100% - max 100 pkt.).

13.3. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_C – liczba punktów jakie otrzymała badana oferta za kryterium „cena”

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 5 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach np.: m.in. podatkowych tj. zmiany podatku VAT.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich

zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

www.rtbs.eu sekretariat@rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek uczestników postępowania.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, nastąpi zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Dokumentacja przetargowa:

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 5,60 złotych (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

24. Kompletna dokumentacja zawiera 28 stron.

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”.

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. 26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a,
tel. (48) 384 65 07, fax (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
adres.....

.....
(nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencji – dotyczy Wykonawców wpisanych do EDG)

tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

.....

Składamy ofertę na:

„Dostawę pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, **za cenę całkowitą brutto:** PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT (*słownie:*.....)

Samochody osobowe

Marka model

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : 10 dni od dnia zawarcia umowy.

Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

Oferujemy samochody fabrycznie nowe wyprodukowane w roku.

Gwarancja na oferowane przez nas samochody wynosi:

- 1) Mechanicznalat,
- 2) Na powłokę lakierniczą lat,
- 3) Na perforację nadwozialat.

UWAGA: udzielenie gwarancji jakości na okres krótszy niż określony ppkt. 3.2.2. SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**
5. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy pracowników Zamawiającego i nie współpracowaliśmy z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.8. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniona i podpisana tabela „wymagane parametry techniczne oraz opis wyposażenia samochodów osobowych” wg załącznika **Nr 2** do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 3** do SIWZ,
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **Nr 4** do SIWZ,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 5) zapaflowany wzór umowy wg załącznika **Nr 5** do SIWZ,

6) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika **Nr 6** do SIWZ,

7)
.....,

8)
.....,

9)
.....,

10)
.....,

11)
.....,

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Tabela „Wymagane parametry techniczne oraz opis wyposażenia samochodów osobowych”

Marka samochodów (proszę podać nazwę marki samochodów)

Model samochodów (proszę podać nazwę modeli samochodów)

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki wymagane przez Zamawiającego dla samochodu	Warunki oferowane przez Wykonawcę
1	Rok produkcji	-	2012 lub 2013*
2	Typ nadwozia	-	hatchback 5drzwiowe*
3	Liczba miejsc siedzących	-	5*
4	Zasilanie silnika	-	benzyna*
5	Pojemność silnika	Cm ³	min. 1300 max 1600*
6	Moc silnika	KM	Min. 90*
7	Manualna skrzynia biegów 5 biegów do przodu	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
8	Pojemność bagażnika	1	standardowa pojemność bagażnika min 300 litrów (przed złożeniem i przesunięciem tylnej kanapy)*

9	Długość całkowita	mm	min. 3940 mm max 4120 mm*
10	Szerokość całkowita (wymiar liczony bez lusterek zewnętrznych)	mm	min. 1640 mm max 1770 mm*
11	Wysokość całkowita	mm	min. 1460 mm max 1700 mm*
12	Pojemność zbiornika paliwa	l	min. 45 l*
13	Kolor nadwozia jednakowy dla wszystkich samochodów	-	lakier metalizowany odcienie beżu/oliwka, odcienie szarości (z wyłączeniem koloru srebrnego)*
14	Tylny rząd siedzeń składany i dzielony	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
15	Lakierowane zderzaki w kolorze nadwozia	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
16	Kolor tapicerki	-	ciemna, materiałowa	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
17	Barwione szyby	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
18	Koła na felgach stalowych z zamontowanym kompletem opon zimowych oraz dodatkowy komplet opon letnich (ogumienie fabrycznie nowe)	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
19	Układ kierowniczy ze wspomaganie oraz regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**

20	Regulacja wysokości fotela kierowcy	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
21	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
22	ABS	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
23	Alarm	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
24	Immobiliser	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
25	Centralny zamek na wszystkie drzwi, sterowany pilotem,	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
26	Komputer pokładowy	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
27	Klimatyzacja manualna	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
28	Fabryczny radioodtwarzacz CD, MP3, gniazdo USB	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
29	Fabryczny system głośników (min. 4 szt.)	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
30	Sterowanie radiem w kierownicy	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
31	Elektrycznie otwierane szyby drzwi przednich	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
32	Elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka zewnętrzne, lakierowane w kolorze nadwozia	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
33	Koło zapasowe	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**

34	Dwa kluczyki do samochodu	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
35	Regulacja wysokości przednich pasów bezpieczeństwa oraz wszystkich zagłówków	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
36	Zestaw głośnomówiący	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
37	Gniazdo wtykowe 12V z przodu	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
38	Komplet dywaników gumowych	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
39	Klucz do wymiany kół	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
40	Podnośnik samochodowy	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
41	Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka	-	wymagane	Czy zaoferowany samochód wyposażony jest w przedmiotową pozycję: TAK/NIE**
42	Autoryzowany przez producenta punkt serwisowy	-	wymagana odległość nie większa niż 20 km od siedziby Zamawiającego	TAK/NIE** (wskazać lokalizację)*

***Uwaga: wykropkowane miejsca Wykonawca wypełnia zgodnie z instrukcją opisaną dla danej pozycji.**

****Uwaga: niepotrzebne wykreślić**

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawę pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”.

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawę pięciu
fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”,

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
ze zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

UMOWA NR- WZÓR

na dostawę fabrycznie nowych pięciu samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.

zawarta w dniu 2013 r. w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom,

NIP 796 00 24 084, REGON 670704475, KRS 0000119241,
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Dostawa fabrycznie nowych pięciu samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **pięć fabrycznie nowych samochodów osobowych** marki

.....(model).....

rok produkcji, w kolorze, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

....., której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w **terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze samochody wraz z kompletną dokumentacją. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru obejmujący cały przedmiot umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT w wysokości **złotych** (słownie:), w tym kwota netto wynosi **złotych** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie uruchomiona po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zapewnia odbiór pojazdów na terenie miasta Radomia lub w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego;
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest: tel.:
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy jest: tel.:
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin i miejsce odbioru pojazdów, z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym.
5. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu odbioru.
7. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów pojazdów niezbędnych do zarejestrowania oraz ubezpieczenia pojazdów.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
9. Do protokołu odbioru dołączone zostaną wszystkie wymagane prawem dokumenty pojazdu w tym m. in.:
 - 1) karta pojazdu;
 - 2) książka gwarancyjna;
 - 3) instrukcja obsługi.

§ 5.

GWARANCJA

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy i wynosi :
 - a) Mechaniczna
 - b) Na powłokę lakierniczą
 - c) Na perforację nadwozia
3. Wykonanie gwarancji będzie odbywało się na zasadach opisanych w książce gwarancyjnej przekazanej w protokole odbioru.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączony będzie oryginał protokołu odbioru (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), na którym upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonali zapisów i potwierdzeń dotyczących przedmiotu umowy za który wystawiono fakturę.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie zobowiązania w postaci opóźnienia w dostawie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niewykonania umowy Zamawiającemu w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Podstawą naliczania kar umownych jest wartość brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie spełnienia świadczenia w terminie ustalonym w § 2 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają aneksu w formy pisemnej do umowy pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy,
2. załącznik nr 2 – protokół odbioru,
3. załącznik nr 3 – kopia SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

....., dnia 2013 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Niniejszym Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom

potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę

.....
.....

przedmiotu Umowy nr: w ilości sztuk.

a) samochód marka: model: rok produkcji:

..... nr nadwozia:

b) samochód marka: model: rok produkcji:

..... nr nadwozia:

c) samochód marka: model: rok produkcji:

..... nr nadwozia:

d) samochód marka: model: rok produkcji:

..... nr nadwozia:

e) samochód marka: model: rok produkcji:

..... nr nadwozia:

2. Protokół sporządzony został w dniu

3. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania

wynikającym z Umowy, tj. dnia

Wykonawca wydał Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące pojazdu:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

4. Zamawiający dokonuje odbioru samochodów w ilości szt. bez uwag
i zastrzeżeń.

5. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację
Umowy ze strony Zamawiającego

6. Protokół zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawę pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”,
ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie*:

Lp.	Nazwa części zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

....., dnia 2013 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę pięciu fabrycznie nowych samochodów osobowych dla RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu”**, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić