

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
"ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16a
tel./fax: 362 73 02 NIP 796-00-24-084

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczenie obowiązkowe
☐ Zamieszczenie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☐ Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów
☒
Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP:108057-2013 nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐ nie ☒

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres pocztowy: ul. Waryńskiego 16a

Miejscowość:

Radom

Kod pocztowy:

26-600

Województwo:

mazowieckie

Tel.: 48 384 65 07

Fax: 48 362 73 02

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Modernizacja części budynku administracyjnego przy ulicy Waryńskiego 16a w Radomiu.

II. 2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane ☒ Dostawy ☐ Usługi ☐

II. 3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja części budynku administracyjnego przy ul. Waryńskiego 16a w Radomiu.

1.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1.2. Roboty budowlane:

- a) Wycięcie otworów drzwiowych w ścianach konstrukcyjnych i wykonanie nadproży.
- b) Skucie tynków cementowych na ścianach i stropach.
- c) Skucie istniejących posadzek z płytek.
- d) Demontaż starych drzwi wejściowych do pokoi biurowych.
- e) Wymurowanie ścianek działowych.
- f) Zamurowanie zbędnych otworów cegłą lub bloczkiem gazobetonowym.
- g) Wymiana stolarki okiennej na półpiętrze klatki schodowej.
- h) Wykonanie nowych tynków cementowych wraz ze szpachlowaniem.
- i) Wykonanie zabudów G-K pionów instalacyjnych i hydrantów.
- j) Wykonanie wylewek cementowych w pokojach biurowych.
- k) Ułożenie posadzki z gresu.
- l) Malowanie ścian.
- m) Montaż nowych drzwi do pokoi biurowych.
- n) Montaż tablic informacyjnych.

1.3. Roboty elektryczne:

- a) Demontaż starej instalacji elektrycznej wraz z urządzeniami (bez klimatyzatorów).
- b) Demontaż opraw oświetleniowych i rozdzielnic.
- c) Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z rozdzielnicami.
- d) Montaż nowych opraw oświetleniowych.
- e) Wkucie pod tynk istniejących przewodów instalacji teletechnicznych w listwach LN.

1.4 Roboty hydrauliczne:

- a) Demontaż grzejników w celu wykonania szpachlowania i malowania ścian.
- b) Ponowny montaż grzejników.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, które są dołączone do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia w sytuacjach, gdy wykonanie danego zakresu robót okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych oraz robót dodatkowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zachowując zgodność z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, np. okoliczności:

5.1. Powodujące obniżenie kosztów ponoszonych na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia.

5.2. Powodujące poprawienie parametrów technicznych.

5.3. Wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń.

6. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, 4, i 5 mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o protokół konieczności z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika robót,

Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji:

8.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia **na okres 3 lat**, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

8.2. Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

9. Wymagania dotyczące robót:

9.1. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z poleceniami Inspektora nadzoru.

9.2. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji, a w szczególności zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

10. Wymogi dotyczące materiałów, urządzeń i instalacji:

10.1. Użyte materiały, urządzenia i instalacje winny posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniać sprawność eksploatacyjną.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest zabrać, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zbędne demontowane urządzenia na własne ryzyko i własny koszt.

11. Ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia.

11.1. Wykonywanie wszelkich robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z Administracją Domów Mieszkalnych nr 3 przy ul. Starowolskiej 11a w Radomiu (ADM Nr 3).

11.2. Zamawiający informuje, że roboty będą wykonywane od poniedziałku do czwartku w godz. od 15:00 do 7:00 dnia następnego, oraz w godz. od 15.00 w piątek do 7.00 w poniedziałek. Każda zmiana godzin pracy może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (z ADM 3).

11.3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a. Do odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń, w których wykonuje roboty, przed rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu.
- b. Do uprzątnięcia korytarzy każdorazowo po zakończeniu robót.
- c. Do umożliwienia demontażu i montażu klimatyzatorów przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu robót.
- d. Zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów na zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych materiałach pochodzące z terenu budowy.

11.4. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca będzie organizować roboty w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru.

11.5. Prace w budynku Zamawiającego prowadzone będą w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień pracownikom Zamawiającego, interesantom i innym służbom,

Uwaga: ewentualne czasowe wyłączenia energii elektrycznej w budynku mogą być dokonywane wyłącznie poza godzinami pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z ADM 3.

11.6. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji zamówienia uporządkować miejsce wykonywania zamówienia.

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

12.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

12.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

12.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

12.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

12.5. Inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

13. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również podczas jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

14. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o tych samych funkcjach i podobnych parametrach, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i instalacje spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

15. Prace towarzyszące nieobjęte dokumentacją techniczną i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

15.1. Organizacja i zabezpieczenie terenu robót

15.2. Uporządkowanie terenu robót

oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i obowiązujące przepisy.

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

II. 4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	4 5 . 4 5 . 3 0 . 0 0 - 7
Dodatkowe przedmioty	4 5 . 2 6 . 2 5 . 0 0 - 6
	4 5 . 3 2 . 4 0 . 0 0 - 4
	4 5 . 3 1 . 1 2 . 0 0 - 2

SEKCJA III: PROCEDURA

III. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

III. 2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak ☐ wskazać projekt/program: nie ☒

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):	1	NAZWA	(jeżeli dotyczy): ¹⁾
IV. 1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	11/07/2013	(dd/mm/rrrr)	
IV. 2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:	003		
IV. 3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:	000		
IV. 4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾			
Nazwa: Rafał Makowski PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWLANO-HANDLOWE „REMAR”			
Adres pocztowy: ul. Brandta 48			
Miejscowość: Orońsko	Kod pocztowy: 26-505	Województwo: mazowieckie	
IV. 5) SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (bez VAT) ³⁾			
Wartość ..222465,72... PLN			
IV. 6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ			
Cena wybranej oferty ⁴⁾ ..161.385,53..			
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ ..161.385,53.. /Oferta z najwyższą ceną ..264.171,32			
Waluta: ..PLN..			

V-CE PREZES ZARZĄDU

Ryszard Wiosna

PREZES ZARZĄDU

Karol Frieman

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
"ADMINISTRATOR" Sp. z o.o.
26-600 Radom, ul. Waryńskiego 16 a
tel./fax: 362 73 02 NIP 796-00-24-084

-14-

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.

²⁾ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.

³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.

⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.