

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS
„Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

znak sprawy PI-P.271.2/P/2015

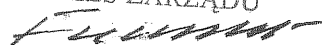
Zatwierdzono w dniu ...31.03.2015...

WICEPREZES ZARZĄDU



.....Lech Barszcz.....

PREZES ZARZĄDU



.....Karol Prieman.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy PI-P.271.2/P/2015

Wyszczególnienie

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Bank Zachodni WBK S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: sekretariat@rtbs.eu, strona internetowa: www.rtbs.eu, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i pielęgnacji dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu obejmująca swym zakresem:

3.1.1. Wykonanie nowej dekoracji roślinnej, obejmującej takie elementy kompozycji jak:

- a. Kwiatynki jednopoziomowe, kompozycja w dwóch doniczkach na jednym słupie.
- b. Kwiatynki dwupoziomowe, kompozycja w czterech doniczkach na jednym słupie.
- c. Kwiatynki gazonowe, kompozycja w gazonie typu „INKA”
- d. Gazony typu „miniflor” i „multiflor
- e. Kwiatynki gazonowe, kompozycja w gazonie (donicy) typu „MARTYNA”.
- f. Gazony drewniane;
- g. Gazony typu „łabędź” i „but”
- h. Rabaty gruntowe, (w tym typu „skalniak” i pod drzewami)

3.1.2. Pielęgnację dekoracji roślinnej obejmującą:

- a. Wszystkie czynności pielęgnacyjne niezbędne dla prawidłowego wzrostu i ekspozycji nasadzeń roślinnych w całym okresie ich wegetacji w celu utrzymania na odpowiednim wysokim poziomie estetycznym wykonanych dekoracji roślinnych. Czynności te dotyczą wszelkich prac ogrodniczych, a w szczególności:
 - odchwaszczanie,
 - nawożenie,
 - podlewanie, za pomocą sprzętu Wykonawcy, zapewniające prawidłową wegetację,
 - opryskiwanie zapobiegawczo przed chorobami,
 - cięcie i formowanie wcześniej przyjętych form,
 - uzupełnianie ubytków powstałych po uciążliwych zimach bądź kradzieżach lub w inny sposób,
 - usuwanie materiału roślinnego sezonowego po zakończeniu wegetacji lub po dokonanej wycinie lub przecince,

- usuwanie przekwitłych kwiatostanów.

Czynności te związane są z pielęgnacją kwiatynek, gazonów i rabat.

3.1.3 Jednokrotna czynność pielęgnacyjna istniejących roślin wokół budynków przy ul. Elegii 2 i 4 w Radomiu w sezonie wiosna roku 2015 .

3.1.4 Wokół budynku przy ul. Waryńskiego 16 a w Radomiu, należy wykonać nasadzenia sezonowe w donicach typu Martyna oraz dokonać czynności pielęgnacyjnych wykonanych nasadzeń na rabatach gruntowych.

3.1.5 Na terenie przyległym do budynku przy ul. Starowska 11A w Radomiu należy dokonać czynności pielęgnacyjnych wykonanych nasadzeń na rabacie gruntowej.

3.1.6 Nasadzenia i pielęgnacja rabat pod drzewami - osiedle przy ul. Rapackiego w Radomiu,

3.1.7 Wykonanie i pielęgnacja rabat gruntowych oraz żywopłotów wokół budynków przy ul. Radomskiego 3 i 6 w Radomiu.

3.2 Ziemię, kamienie ozdobne, korę, matę, włókninę i inne niezbędne materiały potrzebne do wykonania dekoracji roślinnych oraz pobór wody i energii elektrycznej Wykonawca zapewni sobie w zakresie własnym i na własny koszt.

3.3 Warunki dla roślin do nasadzeń w bazie Wykonawcy:

- a. Rośliny do nasadzeń winny posiadać własny system korzeniowy, każda roślina winna być przygotowana w osobnej doniczce.
- b. Przed nasadzeniem w punktach docelowych rośliny muszą być hartowane (aklimatyzowane) przez okres ok. 20 dni w bazie Wykonawcy.
- c. Użyte kwiaty i rośliny do dekoracji, przy uzupełnianiu ubytków (np. uschnięcie, kradzież), powinny zapewniać zachowanie pierwotnej formy i kolorystyki wcześniej przygotowanych kompozycji.
- d. Wykonawca sam w swojej bazie przygotowuje ziemię do nasadzeń.
- e. Wykonawca winien zabezpieczyć do 5% ilości roślin niezbędnych do uzupełnienia ubytków w wykonanych nasadzeniach, celem zabezpieczenia jednolitości wyglądu i wzrostu materiału nasadzeniowego.

3.4 Dekoracje roślinne – kwiatynki będą wykonane w doniczkach i gazonach Zamawiającego. Doniczki będą odebrania z pomieszczenia administracyjnego przy ul. Starowskiej 11A w Radomiu.

3.5. Kompozycje w doniczkach należy wykonać w swojej bazie i przewieźć je w docelowe miejsca zgodnie z ustaleniami.

3.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dysponował odpowiednim zapleczem technicznym (np. baza, placówka) w miejscu zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i bieżących dyspozycji Zamawiającego.

3.7. Zamawiający dopuszcza zmiany miejsc rozmieszczenia gazonów oraz nowowykonywanych rabat gruntowych wraz z innym podziałem wielkościowym przy zachowaniu ogólnej liczby nasadzeń.

3.8. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego potwierdzone sporządzeniem przez Strony stosownej notatki.

3.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów wykonania i pielęgnacji dekoracji roślinnej po wcześniejszym uzgodnieniu.

3.11. Zakres prac obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

3.12. Szczegółowy opis wyżej wymienionych elementów kompozycji i ich rozmieszczenie wraz z przykładowymi projektami oraz okresami wykonywania i pielęgnowania znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

77.31.00.00-6

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

data zakończenia: 30 listopada 2017 r. (od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2017 r.)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług związanych z nasadzeniami i pielęgnacją rabat gruntowych, kwiatynek, gazonów o wartości wynoszącej co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do podlewania dekoracji roślinnej tj. nasadzeń, rabat gruntowych, kwiatynek, gazonów.

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą o wykształceniu minimum średnim ogrodniczym do czynności związanych z nasadzeniami i pielęgnacją rabat gruntowych, kwiatynek, gazonów wraz z podaniem wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i 24 b ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi (minimum dwie) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

Dowodami są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.2.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

6.2.2. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

6.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

6.2.4. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (dokument należy złożyć w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w ust. 6.5. SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

6.6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ):

6.6.1. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ.

6.6.2. Wyliczenie ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ.

6.6.3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

6.6.4. Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.7.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.7.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem ppkt. 6.6.3. SIWZ.

6.7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

6.7.7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

6.7.8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

6.8.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

6.8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.8.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

6.8.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

6.8.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6.8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.8.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

6.8.8. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

6.8.9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak

jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.3. SIWZ).

6.8.10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedłożyć oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

6.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- a) o którym mowa w ppkt. 6.3.2. SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) o którym mowa w ppkt. 6.3.3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.9.1. lit. a) i b) SIWZ.

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

6.10.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie

6.10.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

6.10.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

6.10.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- dokument o którym mowa w ppkt. 6.3.2. SIWZ,
- dokument o którym mowa w ppkt. 6.3.3. SIWZ,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

6.10.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.10.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

6.10.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

7.2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do strony postępowania przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

7.3.1. W formie pisemnej lub

7.3.2. Drogą faksową, elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Gdy Zamawiający przekaże oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Wieteska, Paweł Majewski w sprawach proceduralno-formalnych

Monika Kozłowska w sprawach technicznych

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **9 700,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych zero groszy).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A

nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000

z adnotacją: „**Wadium na wykonanie i pielęgnację dekoracji roślinnej, znak sprawy PI-P.271.2/P/2015**”.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię dokumentu przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w szczególności zawierać stwierdzenie uprawniające Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.11. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

8.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach:

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

„Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o.

w Radomiu.”

nie otwierać przed dniem 10 kwietnia 2015 r. godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, (sekretariat, I piętro) oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia

1	0	0	4	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

 do godziny: 10⁰⁰

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.1.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, (światlica I piętro) w dniu

1	0	0	4	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

 o godzinie: 10¹⁵

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia (wynika z SIWZ).

11.2.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmie wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

12.2. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenia ceny” – załącznik Nr 9 do SIWZ.

12.3. W cenie ofertowej powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, wizji lokalnej, wykonania wszelkich prac dotyczących przedmiotowej usługi, materiałów, narzędzi, sprzętu, delegacji służbowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z przedmiotu zamówienia.

12.4. Cenę (łącznie z podatkiem VAT) stanowi łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2017 r.

12.5. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

12.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

12.8. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

12.9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.1.2. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

13.1.3. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

13.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.1.5. Wniesiono poprawnie wadium.

13.1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- Cena oferty – 95 % (max 95 pkt)
- Termin płatności – 5% (max 5 pkt)

13.3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

Co - cena ocenianej oferty,

$P(Co)$ - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów.

Ocena kryterium „termin płatności” - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Uwaga:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: **14 dni**.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: **30 dni**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

$P(Tp)$ – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności:

14 dni – otrzyma 0 punktów $P(Tp)$

30 dni – otrzyma 5 punktów $P(Tp)$

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności pomiędzy 14 a 30 dni (tj. wartość pośrednią pomiędzy terminem najkrótszym a najdłuższym), wówczas otrzyma liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Tp) = \frac{To - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie :

To - termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ocenianej ofercie,

T_{min} - najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (14 dni),

Tmax - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni),

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(Co) + P(Tp)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P(Tp) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

13.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

16.2.1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:

- udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących

konieczność jego wydłużenia),

- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu usługi nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie (nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w okresie realizacji prac, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy składaniu oferty – cykl pór roku),
- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności:
 - klęski żywiołowej
 - okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - zmiany przepisów,
 - konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. PIP, itp.,
 - konieczności wstrzymania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.

16.2.2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:

- wykonania prac zamiennych,
- ograniczenia zakresu prac,
- konieczności wprowadzenia zmiany użytych materiałów,

16.2.2.1. Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te (określone w ppkt. 16.2.2.1.) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.

Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16.2.3. Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

16.4. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.3. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w postaci:

17.3.1. Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

17.3.2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.3.3 Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 35% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilości wykonywanych usług stanowiących do 35 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia dodatkowych nasadzeń i pielęgnacji rabat, gazonów i kwiatynek, itp. w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o., obejmujących także tereny inwestycyjne, w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

sekretariat@rtbs.eu

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, nastąpi zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

21.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

21.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Dokumentacja przetargowa:

22.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

22.2. Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu, ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 9,00 złotych (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Zespół Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

24. Kompletna dokumentacja zawiera 47 stron.

Szczegółowy opis elementów kompozycji, o których mowa w pkt. 3. SIWZ i ich rozmieszczenie wraz z przykładowymi projektami oraz okresami wykonywania i pielęgnowania.

1. ELEMENTY KOMPOZYCJI:

1.1 Kwietynki jednopoziomowe (dwie doniczki na jednym słupie) – jest to kompozycja w doniczce, złożona z pelargonii bluszczolistnej odmiana „ville de paris” w kolorze czerwieni i różu, zwisająca **min. 5 szt.** w donicy i zakrywająca ją w całości.

Nasadzenia wykonywane w **122 doniczkach** i rozmieszczone w wyznaczonych **61 punktach** osiedla przy ul. Rapackiego w Radomiu, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.2. Kwietynki dwupoziomowe (cztery doniczki na jednym słupie) – jest to kompozycja w doniczce, złożona z pelargonii bluszczolistnej odmiana „ville de paris” w kolorze czerwieni i różu, zwisająca **min. 5 szt.** w donicy i zakrywająca ją w całości.

Nasadzenia wykonywane w **128 doniczkach** i rozmieszczone w wyznaczonych **32 punktach** osiedla przy ul. Rapackiego w Radomiu, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.3 Gazon typu „INKA” – jest to kompozycja w gazonie o kształcie sześciokątnym o śr. 70 cm, złożona z roślin sezonowych, **min. 16 szt.** w gazonie.

Nasadzenia wykonywane w **20 gazonach** i rozmieszczone w wyznaczonych **5 punktach** osiedla przy ul. Rapackiego, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.4 Gazon typu „miniflor” i „multiflor” - jest to kompozycja w gazonie, złożona z roślin sezonowych, **min. 14 szt.** w gazonie.

Nasadzenia wykonywane w **72 gazonach** i rozmieszczone w wyznaczonych **punktach** osiedla przy ul. Rapackiego w Radomiu, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.5 Donica Martyna - jest to kompozycja w gazonie o kształcie okrągłym o wym. 54 cm x 28 cm, złożona z roślin sezonowych **min. 10 szt** w gazonie,

Nasadzenia wykonywane w **100 donicach** i rozmieszczone wokół budynków położonych przy ulicach Elegii 2 i 4, Planowej 15a i 17a, Radomskiego 3 i 6, Struga 110, Hallera 23, Paderewskiego 5 i Waryńskiego 16A w Radomiu pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.6 Gazon drewniany - jest to kompozycja w gazonie, o kształcie sześciokątnym o śr. 70 cm złożona z roślin sezonowych, **min 16 szt.** w gazonie.

Nasadzenia wykonywane w **9 gazonach** i rozmieszczone w wyznaczonych **punktach** osiedla przy ul. Rapackiego, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.7. gazonu typu „łabędź” i „but” – - jest to kompozycja w gazonie, złożona z roślin sezonowych, min. 5 szt w gazonie,

Nasadzenia wykonywane w **20 gazonach** i rozmieszczone w wyznaczonych **punktach** osiedla przy ul. Rapackiego w Radomiu, pielęgnacja odbywać się będzie w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika.

1.8. Rabaty gruntowe (łączna powierzchnia istniejących rabat wynosi 640 m²), rozmieszczone zgodnie z pkt. 2.5.

- do wykonania nasadzeń roślin sezonowych należy przyjąć 10% łącznej powierzchni rabat, w ilości 36 szt./m² w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika;

-pielęgnacja łącznej powierzchni rabat w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika -;

1.9. Rabaty gruntowe typu „skalniak” – (łączna powierzchnia istniejących rabat wynosi 200 m²), rozmieszczone zgodnie z pkt. 2.6.

- do wykonania nasadzeń roślin sezonowych należy przyjąć 5% łącznej powierzchni rabat, w ilości 36 szt./m² w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika;

-pielęgnacja łącznej powierzchni rabat w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika,

1.10 Rabaty pod drzewami – o średnicy około 60 cm, 60 sztuk drzew, rozmieszczone- osiedle przy ul. Rapackiego w Radomiu - wykonanie nasadzeń roślin sezonowych w ilości 36 szt./m² oraz pielęgnacja w okresach zgodnie z tabelą w pkt. 3.5. niniejszego załącznika

1.11. Jednokrotna czynność pielęgnacyjna istniejących roślin, wiosną 2015 r. wokół budynków przy ul. Elegii 2 i 4 w Radomiu obejmująca:

a. Okopanie roślin, nawożenie, obsypanie korą, podlanie wodą – dotyczy istniejących roślin nasadzonych w ilości 120 szt.

b. Przycięcie i przeredzenie roślin „samosiejek”, krzewów i drzew. Przy wykonywaniu przycięć należy pamiętać o efekcie estetycznym – nie wolno dopuścić do oszpecenia krzewów i drzew.

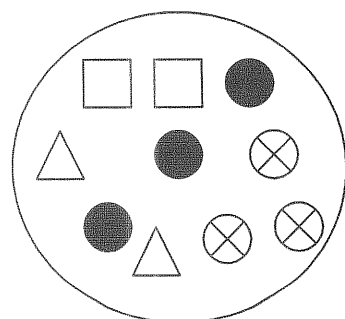
1.12 Zagospodarowanie terenów przyległych do bloku na ul. Radomskiego 3 w Radomiu:





1.12.1. Wykonanie 300 mb żywopłotu o szerokości 70 cm z „pęcherznicy purpurowej”, stanowiącego zabezpieczenie przed psami wokół całego budynku na przyległych trawnikach.

1.12.2 Od strony frontowej (ulicy) dosadzić 8 szt. drzew „jarząb pospolity” w celu utworzenia szpaleru jarzębinowego (średnie odległości między drzewami 2,5 m – 3,5 m). Drzewa o średnicy pnia 16-18 cm na wysokości 1 m. z uwzględnieniem drzew już istniejących.

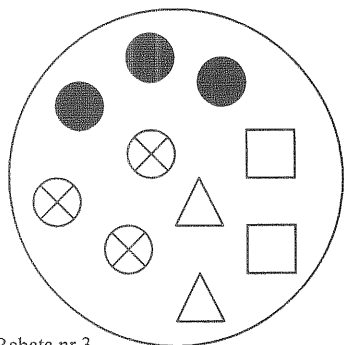
1.12.3 Wykonanie 8 rabat wielosezonowych o średnicy 3 m składających się z 10 roślin wieloletnich. Pozostałą przestrzeń rabat wypełnić roślinami sezonowymi w ilości 36 szt./m², w cyklach wiosna – lato – jesień, aby całość tworzyła spójny element dekoracyjny. Układ przestrzenny i kolorystyczny do ustalenia z Zamawiającym.





Rabata nr 1



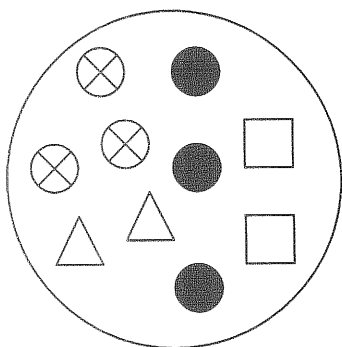
-  - tuja „Smaragd” 3 szt
-  - hortensja bukietowa 2 szt.
-  - cyprysik groszkowy „Filifera Aurea Nana” 3 szt
-  - krzewuska cudowna 2 szt.





Rabata nr 2



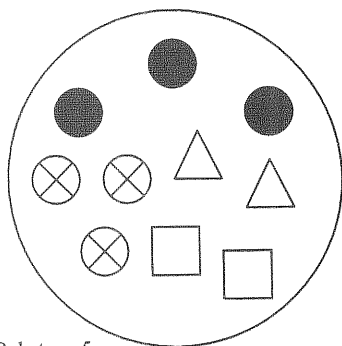
-  - cis pospolity "Fastigiata Robusta" 3 szt
-  - cis pośredni „Fairview” 3 szt.
-  - hortensja ogrodowa 2 szt
-  - lawenda wąskolistna 2 szt.





Rabata nr 3



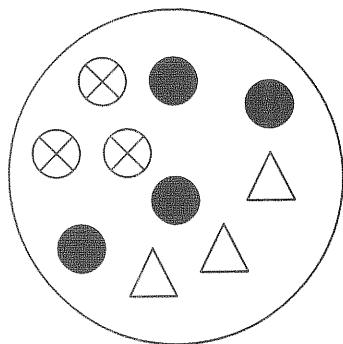
-  - żywotnik zachodni „Columna” szt. 3
-  - żywotnik zachodni „Golden Globe” 3 szt.
-  - azalia japońska „Rubinstein” 2 szt
-  - berberys „Admiration” 2 szt.




Rabata nr 4



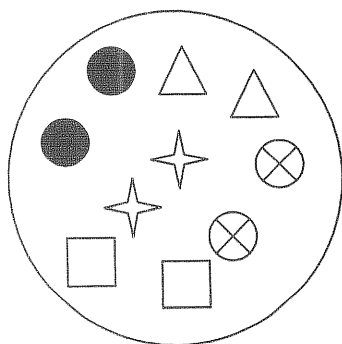
-  - żywotnik zachodni „Globosa” szt. 3
-  - żywotnik zachodni „Holmstrup” 3 szt.
-  - berberys „Green Carpet” 2 szt
-  - krzewuszką cudowną 2 szt.






Rabata nr 5



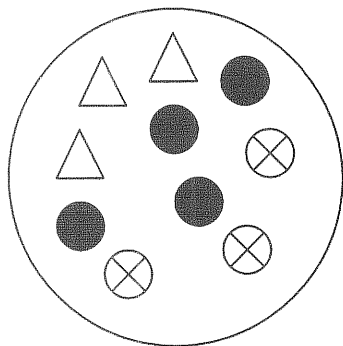
-  - żywotnik zachodni „Spiralis” 4 szt
-  - żywotnik zachodni „Danica” 3 szt.
-  - sosna karłowata “Glauca” 3 szt

Rabata nr 6



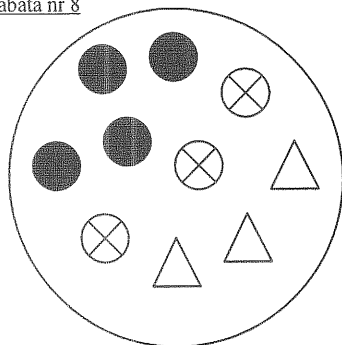
-  - azalia „Tunis” 2 szt
-  - azalia „Umpqua queen” 2 szt.
-  - świerk pospolity “Frohburg” 2 szt
-  - kosodrzewina 2 szt.
-  - hortensja bukietowa 2 szt.

Rabata nr 7



- - żywotnik zachodni „Columna” 4 szt
- ⊗ - sosna górska „Gnom” 3 szt.
- △ - cis pospolity „Summergold” 3 szt

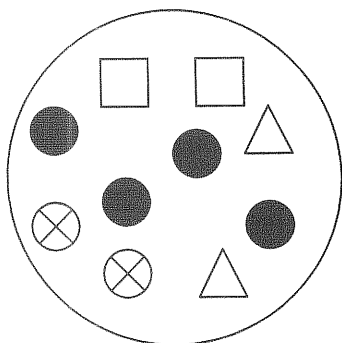
Rabata nr 8



- - cis pospolity „Krzysztof” 4 szt
- ⊗ - azalia japońska „Diamant Rosa” 3 szt.
- △ - jałowiec łuskowy „Blue Star” 3 szt

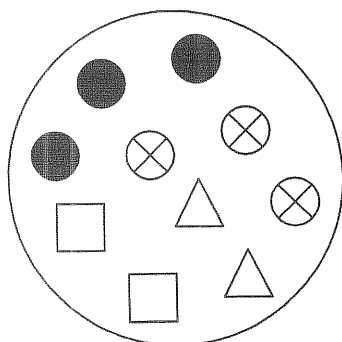
1.12.4. Od strony placu zabaw i parkingu (wewnętrzna strona budynku) wykonanie 8 rabat wielosezonowych w kształcie koła o średnicy 3 m składających się z 10 szt krzewów wieloletnich. Pozostałą przestrzeń rabaty należy wypełnić roślinami sezonowymi w ilości 36 sztuk/m² w cyklach wiosna – lato – jesień. Układ przestrzenny i kolorystyczny do ustalenia z Zamawiającym.

Rabata nr 1



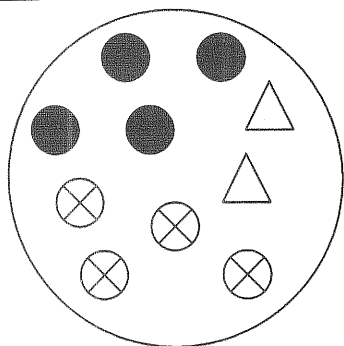
- - jałowiec skalny „Blue Arrow” 4 szt.
- ⊗ - jałowiec łuskowy „Meyeri” 2 szt.
- - różanecznik Azurro 2 szt
- △ - świerk czarny „Nana” 2 szt

Rabata nr 2



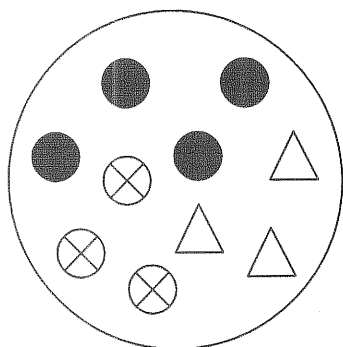
- - cyprysik japoński „Nana Gracilis” 3 szt.
- ⊗ - jałowiec chiński „Robusta Green” 3 szt.
- △ - jałowiec pospolity „Depresja Aurea” 2 szt
- - tawuła brzoźolistna 2 szt

Rabata nr 3



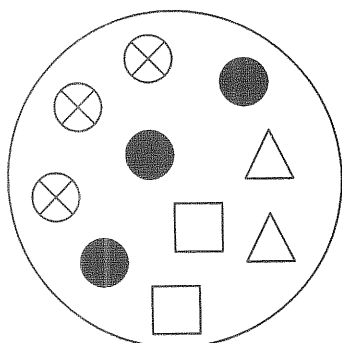
- - żywotnik zachodni „Columna” 4 szt.
- ⊗ - sosna górską „Gnom” 4 szt.
- △ - azalia „Anneke” 2 szt

Rabata nr 4



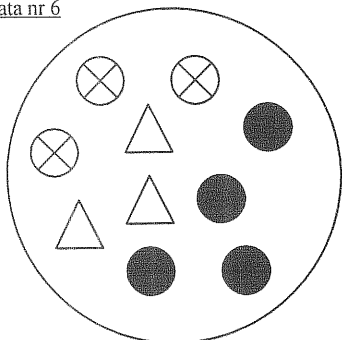
- - żywotnik zachodni „Spiralis” 4 szt.
- ⊗ - tawuła japońska „Genpei” 3 szt
- △ - żywotnik zachodni „Danica” 3 szt

Rabata nr 5



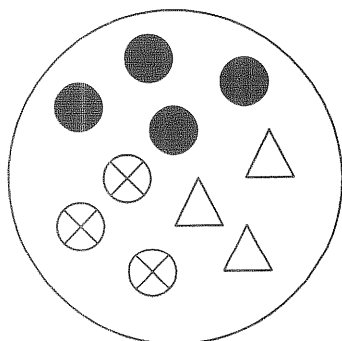
- - żywotnik olbrzymi „Kórnik” 3 szt.
- ⊗ - pięciornik krzewiasty 3 szt.
- △ - berberys „Red Pillar” 2 szt
- - lawenda wąskolistna 2 szt

Rabata nr 6



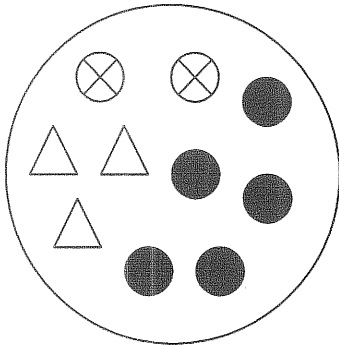
- - żywotnik zachodni „Nana” 4 szt.
- ⊗ - tuja „Szmaragd” 3 szt
- △ - hortensja ogrodowa 3 szt

Rabata nr 7



- - jałowiec pospolity „Suecica” 4 szt.
- ⊗ - jałowiec płożący „Andorra Compact” 3 szt
- △ - jałowiec „Loderi” 3 szt

Rabata nr 8



- - żywotnik zachodni „Golden Globe” 5 szt.
- ⊗ - żywotnik zachodni „Aureospicata” 2 szt
- △ - wawrzynek główkowy 3 szt

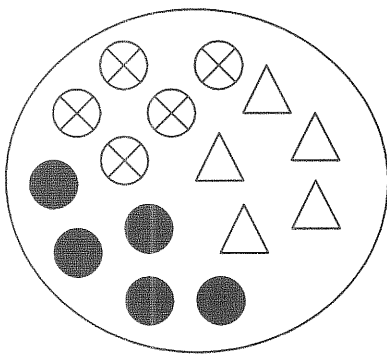
1.12.5. Od strony północnej (ul. Świerkowej w Radomiu) przy dwóch klatkach należy dosadzić 18 sztuk – tuja „Smaragd” wysokość 2,5 m – 3,5 m w celu uzupełnienia istniejącego szpaleru.

1.12.6. Od strony północnej przy płocie na długości 70 mb należy wykonać nasadzenia kwiatów sezonowych w cyklach wiosna – lato – jesień.

1.13. Zagospodarowanie terenów przyległych do bloku na ul. Radomskiego 6 w Radomiu:

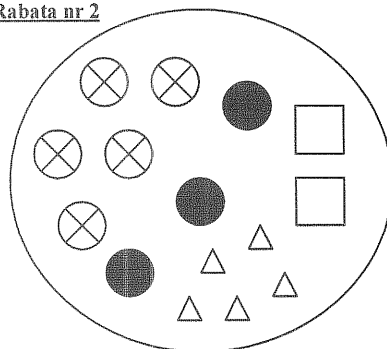
1.13.1. Wykonanie od strony frontowej (od ul. Radomskiego w Radomiu) 5 rabat wielosezonowych o średnicy 4 m składających się z 15 sztuk roślin wieloletnich oraz roślin sezonowych w ilości 36 sztuk/m² w cyklach wiosna – lato – jesień.

Rabata nr 1



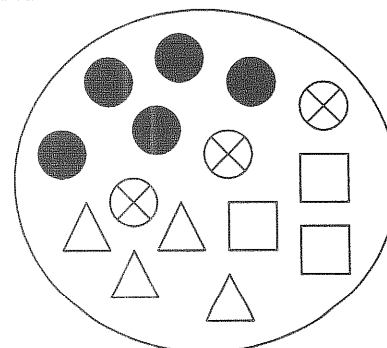
- - kalina japońska 5 szt.
- ⊗ - żywotnik zachodni „Spiralis” 5 szt
- △ - wawrzynek główkowy 5 szt

Rabata nr 2



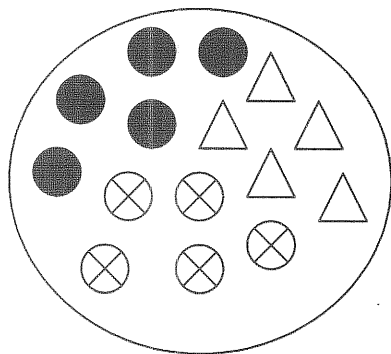
- - tuja „Columna” 3 szt.
- ⊗ - berberys „Red Pillar” 5 szt
- △ - lawenda wąskolistna 5 szt
- - rododendron „Polaris” 2 szt

Rabata nr 3



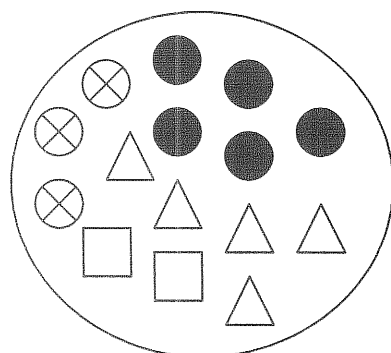
- - żywotnik zachodni „Hoseri” 5 szt.
- ⊗ - cis pospolity „Fastigiata” 3 szt
- △ - irga purpurowa „Variegatus” 4 szt
- - hortensja ogrodowa 3 szt

Rabat nr 4



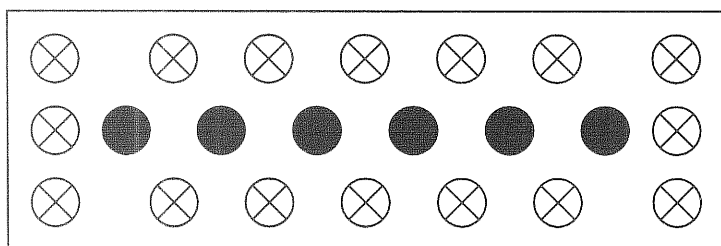
- - żywotnik zachodni „Smaragd” 5 szt.
- ⊗ - sosna karłowata „Glauc” 5 szt
- △ - różanecznik „Belcanto” 5 szt

Rabata nr 5



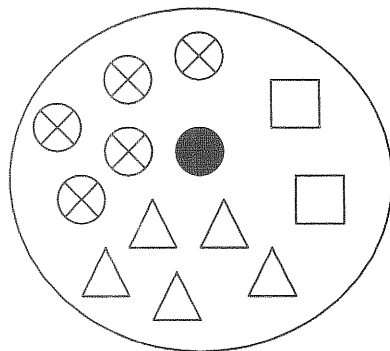
- - żywotnik zachodni „Europa Gold” 5 szt.
- ⊗ - żywotnik zachodni „Hoveyi” 3 szt
- △ - cis pośredni „Farmen” 5 szt
- - pięciornik krzewiasty „Anette” 2 szt

1.13.2. Od strony wewnętrznej budynku (od placu zabaw i parkingu) należy wykonać 1 rabatę wielosezonową o wymiarach 2m x 7m, łącznie 14 m².



- - żywotnik zachodni „Columna” 6 szt
- ⊗ - krzewuszką cudowną „Nana Purpurea” 16 szt

oraz drugą rabatę wielosezonową o średnicy 2 m:



- - magnolia 1 szt.
- ⊗ - sosna górską „Pumilio” 5 szt
- △ - żurawka „Purple Palace” 5 szt
- - różanecznik „Nova Zembla” 2 szt

Uwaga: W obu rabatach wolna przestrzeń należy wypełnić roślinami sezonowymi w ilości 36 szt/m² w cyklach wiosna – lato – jesień. Układ przestrzenny i kolorystyczny do ustalenia z Zamawiającym.

1.13.3 Od strony ulicy na przyległych trawnikach należy wykonać niski żywopłot z pęcherznicy długości 90m i szerokości 70 cm.

1.13.4 Krzewy użyte do nasadzeń powinny być szkółkowane 2 lata w pojemnikach 5 litrowych dla odmian niskich i karłowatych, natomiast rośliny pozostałe w pojemnikach 10 litrowych.

UWAGA: Wykonawca przed wykonaniem nasadzeń każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającemu proponowaną kompozycję wraz z kolorystyką roślin w celu wniesienia uwag lub zaleceń do przedstawionych propozycji.

2. MIEJSCA ROZMIESZCZENIA DEKORACJI ROŚLINNEJ

2.1 Kwietynki jednopoziomowe – dwie doniczki na latarni/kula (122 doniczki)

- w środku osiedla przy ul. Rapackiego w Radomiu

2.2 Kwietynki dwupoziomowe – cztery doniczki na słupie/latarni (128 doniczek)

- wzdłuż ul. Rapackiego w Radomiu

2.3 W wyznaczonych miejscach osiedla przy ul. Rapackiego wskazanych przez Zamawiającego:

a) Kwietynka gazonowa – gazon typu Inka – 20 gazonów

b) Gazon drewniany - 9 gazonów

c) Gazon typu „miniflor” i „multiflor” - 72 gazony

d) gazony typu „łabędź” i „but” - 20 gazonów

2.4. Kwietynka gazonowa – donica typu Martyna

- wokół budynków położonych przy ulicach Elegii 2 i 4, Planowej 15a i 17a, Radomskiego 3 i 6, Struga 110, Hallera 23 i Paderewskiego 5 w Radomiu - 90 sztuk

- wokół budynku przy ul. Waryńskiego 16A w Radomiu – 10 sztuk

2.5. Rabaty gruntowe (640 m²) – przy ul. Rapackiego 7, 13, 15, 19, 21, 23, 25 w Radomiu

- wokół budynku ul. Waryńskiego 16 a w Radomiu

- przy budynku ul. Starowolska 11A w Radomiu

2.6. Rabaty gruntowe typu „skalniak” (200 m²) przy ul. Rapackiego 7, 13, 15, 19, 21, 23, 25 w Radomiu

2.7. Rabaty pod drzewami – o średnicy około 60 cm, 60 sztuk drzew, - osiedle przy ul. Rapackiego w Radomiu

2.8. Miejsce rozmieszczenia dekoracji roślinnej przy ul. Radomskiego 3 w Radomiu zgodnie z pkt 1.12 niniejszego załącznika

2.9. Miejsce rozmieszczenia dekoracji roślinnej przy ul. Radomskiego 6 w Radomiu zgodnie z pkt 1.13 niniejszego załącznika

3. OKRESY WYKONYWANIA I PIELEGNACJI DEKORACJI ROŚLINNEJ

3.1. Okresy wykonywania dekoracji roślinnej w roku 2015:

Dekoracja wiosenna od 1 maja do 31 maja.

Dekoracja letnia od 1 lipca do 10 lipca.

Dekoracja jesienna od 1 października do 10 października

3.2 Okresy pielęgnacji dekoracji roślinnej w roku 2015:

Okres wiosenny od 1 maja do 31 maja.

Okres letni od 1 czerwca do 30 września.

Okres jesienny od 1 października do pierwszych mrozów.

3.3. Okresy wykonywania dekoracji roślinnej w latach kolejnych

Dekoracja wiosenna od 1 kwietnia do 15 kwietnia

Dekoracja letnia od 1 czerwca do 15 czerwca.

Dekoracja jesienna od 1 października do 10 października.

3.4. Okresy pielęgnacji dekoracji roślinnej w latach kolejnych:

Okres wiosenny od 1 marca do 31 maja.

Okres letni od 1 czerwca do 30 września.

Okres jesienny od 1 października do pierwszych mrozów.

3.5. Okresy wykonywania i pielęgnowania dekoracji roślinnej w rozbiciu na poszczególne lata przedstawia poniższa tabela.

Rok	Sezon	Kwiatynki jedno i dwupoziomowe		Kwiatynki gazonowe i gazon drewniane		Gazony „miniflor” i „multiflor”, „labeled” i „but”		Rabaty gruntowe		Rabaty gruntowe typu „skalniak” + rabaty pod drzewami		Dekoracja roślinna przy ul. Radomskiego 3 i 6	
		nasadz.	pielęg.	nasadz.	pielęg.	nasadz.	pielęg.	nasadz.	pielęg.	nasadz.	pielęg.	nasadz.	pielęg.
2015	wiosna	-	-	tak	tak	tak	Tak	-	tak	-	tak	-	-
	lato	tak	tak	tak	tak	tak	Tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
	Jesień	-	tak	tak	tak	tak	Tak	-	tak	-	tak	-	tak
2016	wiosna	-	-	tak	tak	tak	Tak	tak*	tak	tak*	tak	tak*	tak
	lato	tak	tak	tak	tak	tak	Tak	tak*	tak	tak*	tak	tak*	tak
	jesień	-	tak	tak	tak	tak	Tak	-	tak	-	tak	-	tak
2017	wiosna	-	-	tak	tak	tak	Tak	tak*	tak	tak*	tak	tak*	tak
	lato	tak	tak	tak	tak	tak	Tak	tak*	tak	tak*	tak	tak*	tak
	jesień	-	tak	tak	tak	tak	Tak	-	tak	-	tak	-	tak

Objaśnienia:

(*) – dotyczy roślin sezonowych zawartych w rabatach gruntowych lub rabatach gruntowych typu „skalniaki”, w każdym następnym roku w mniejszej ilości (2016, 2017), w zależności od rozrostu roślin wieloletnich.

OFERTA WYKONAWCY

„Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. fax e-mail

REGON NIP

województwo

upoważniony przedstawiciel

1. Wykonawca oferuje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonania i pielęgnacji dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu zgodnie z wyliczeniem ceny za wynagrodzeniem:

cena brutto (łącznie podatkiem VAT) złotych (słownie:),

w tym kwota netto wynosi złotych (słownie:).

2. Oferujemy termin płatności rachunku/faktury VAT: dni. (Wykonawca określa termin w przedziale 14-30 dni).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**
7. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy pracowników Zamawiającego i nie współpracowaliśmy z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
8. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawo zamówień publicznych oraz pkt. 6.10. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

10. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w wysokości

.....
w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

11. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.

12. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA – należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....
.....*)

13. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

.....
.....
.....
(należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi (minimum dwie) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
- 3) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 6 do SIWZ.
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ppkt. 5.1.5. SIWZ,
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
- 9) zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
- 10) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ,
- 11) wypełnione i podpisane oświadczenie o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej lub o tym, że należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ,
- 12) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy),
- 13) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika Nr 11 do SIWZ,
- 14) pełnomocnictwo rodzajowe (jeżeli dotyczy),
- 15)
- 16)

- 17)
.....,
18)
.....,

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYLICZENIE CENY

Na usługę „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

Lp.	Nazwa usługi		Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.		
1.	Rok wykonania usługi		2015	2016	2017
2.	Cena wykonania dekoracji roślinnej brutto w złotych	Kwiatynki jednopoziomowe i dwupoziomowe – 250 szt.			
		Kwiatynki gazonowe typu „Inka” i „Martyna” i gazony drewniane – 129 szt.			
		Gazony typu „Multiflor” „Miniflor”, „łabędź” i „but” – 92 szt.			
		Rabaty gruntowe – 640 m ² (rośliny sezonowe)			
		Rabaty gruntowe typu „skalniaki” 200 m ² + rabaty pod drzewami (rośliny sezonowe)			
3.	Cena pielęgnacji dekoracji roślinnej brutto w złotych	Kwiatynki jednopoziomowe i dwupoziomowe – 250 szt.			
		Kwiatynki gazonowe typu „Inka” i „Martyna” i gazony drewniane – 129 szt.			
		Gazony typu „Multiflor” „Miniflor”, „łabędź” i „but” – 92 szt.			
		Rabaty gruntowe – 640 m ²			
		Rabaty gruntowe typu „skalniaki” - 200 m ² + rabaty pod drzewami			
4.	Cena wykonania zagospodarowania terenów do bloku przy ul. Radomskiego 3 w Radomiu				
5.	Cena pielęgnacji wykonanych nasadzeń przy ul. Radomskiego 3 W Radomiu				
6.	Cena wykonania zagospodarowania terenów do bloku przy ul. Radomskiego 6 w Radomiu				
7.	Cena pielęgnacji wykonanych nasadzeń ul. Radomskiego 6 w Radomiu				
8.	Cena jednokrotnej czynności pielęgnacyjnej istniejących roślin wokół budynków przy ul. Elegii 2 i 4 w Radomiu, brutto w zł (wiosna 2015 r.)				
9.	Cena brutto usługi w latach				
10.	Łączna cena brutto usługi w latach 2015r., 2016r., 2017r.				

Łączna cena brutto usługi w latach 2015r., 2016r., 2017r. słownie złotych:

.....
.....

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.” oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Wykaz usług (Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym)	Wartość (brutto)	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Należy wykazać co najmniej dwie usługi związane z nasadzeniami i pielęgnacją rabat gruntowych, kwiatynek i gazonów o wartości wynoszącej co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

1. Do wykazu należy dołączyć dowody(poświadczenia, dokumenty) zamawiających określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Usługi wykazane w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w ppkt. 5.1.2. SIWZ
3. *Należy wypełnić (kolumna nr 7) jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z pkt. 5.2. SIWZ).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.” przedstawiam/my wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Urządzenie techniczne	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem*)

Należy wykazać **co najmniej jeden pojazd** przystosowany do podlewania dekoracji roślinnej tj. nasadzeń, rabat gruntowych, kwietników i gazonów wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

*** Określić:**

- czy urządzenie techniczne jest w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców;
- czy urządzenie techniczne będzie w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców (oddany Wykonawcy/Wykonawcom przez inny podmiot).

Uwaga !

1. W przypadku podania w wykazie urządzenia techniczne, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, wówczas należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w tym podwykonawców) udostępniających urządzenie techniczne. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać dokumenty (informacje) określone w pkt. 6.5. SIWZ.
2. Informacje przedstawione w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania zamówienia określonego w ppkt. 5.1.3. SIWZ

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.” przedstawiam/my wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*
1.				
2.				
3.				
4.				

Należy wykazać co najmniej jedną osobą o wykształceniu minimum średnim ogrodniczym do czynności związanych z nasadzeniami i pielęgnacją rabat gruntowych, kwiatynek, gazonów wraz z podaniem wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

*** Określić:**

- czy pracownik jest w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców;
- czy pracownik będzie w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców (oddany Wykonawcy/Wykonawcom przez inny podmiot.

Uwaga !

1. W przypadku podania w wykazie osób, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, wówczas należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w tym podwykonawców) udostępniających osoby zdolne do wykonania zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać dokumenty (informacje) określone w pkt. 6.5. SIWZ.
2. Informacje przedstawione w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w ppkt. 5.1.4. SIWZ

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość

Dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

UMOWA Nr (wzór)

na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, KRS 0000119241,

Kapitał zakładowy: 13 827 595,92 PLN

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”, Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu i pielęgnacji dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu obejmująca swym zakresem:

1.1. Wykonanie nowej dekoracji roślinnej, obejmującej takie elementy kompozycji jak:

- a. Kwiatynki jednopoziomowe, kompozycja w dwóch doniczkach na jednym słupie.
- b. Kwiatynki dwupoziomowe, kompozycja w czterech doniczkach na jednym słupie.

- c. Kwietynki gazonowe, kompozycja w gazonie typu „INKA”
- d. Gazony typu „miniflor” i „multiflor
- e. Kwietynki gazonowe, kompozycja w gazonie (donicy) typu „MARTYNA”.
- f. Gazony drewniane;
- g. Gazony typu „łabędź” i „but”
- h. Rabaty gruntowe (w tym typu „skalniak” i pod drzewami)

1.2. Pielęgnację dekoracji roślinnej obejmującą:

- a. Wszystkie czynności pielęgnacyjne niezbędne dla prawidłowego wzrostu i ekspozycji nasadzeń roślinnych w całym okresie ich wegetacji w celu utrzymania na odpowiednim wysokim poziomie estetycznym wykonanych dekoracji roślinnych. Czynności te dotyczą wszelkich prac ogrodniczych, a w szczególności:
 - odchwaszczanie,
 - nawożenie,
 - podlewanie, za pomocą sprzętu Wykonawcy, zapewniające prawidłową wegetację,
 - opryskiwanie zapobiegawczo przed chorobami,
 - cięcie i formowanie wcześniej przyjętych form,
 - uzupełnianie ubytków powstałych po uciążliwych zimach bądź kradzieżach lub w inny sposób,
 - usuwanie materiału roślinnego sezonowego po zakończeniu wegetacji lub po dokonanej wycince lub przecince,
 - usuwanie przekwitłych kwiatostanów.

Czynności te związane są z pielęgnacją kwiatynek, gazonów i rabat.

1.3. Jednokrotna czynność pielęgnacyjna istniejących roślin wokół budynków przy ul. Elegii 2 i 4 w Radomiu w sezonie wiosna roku 2015.

1.4 Wokół budynku przy ul. Waryńskiego 16 a w Radomiu, należy wykonać nasadzenia sezonowe w donicach typu „Martyna” oraz dokonać czynności pielęgnacyjnych wykonanych nasadzeń na rabatach gruntowych.

1.5 Na terenie przyległym do budynku przy ul. Starowolska 11A w Radomiu należy dokonać czynności pielęgnacyjnych wykonanych nasadzeń na rabacie gruntowej.

1.6 Nasadzenia i pielęgnacja rabat pod drzewami - osiedle przy ul. Rapackiego w Radomiu,

1.7 Wykonanie i pielęgnacja rabat gruntowych oraz żywopłotów wokół budynków przy ul. Radomskiego 3 i 6 w Radomiu.

2. Ziemię, kamienie ozdobne, korę, matę, włókninę i inne niezbędne materiały potrzebne do wykonania dekoracji roślinnych oraz pobór wody i energii elektrycznej Wykonawca zapewni sobie w zakresie własnym i na własny koszt.

3. Warunki dla roślin do nasadzeń w bazie Wykonawcy:

- a. Rośliny do nasadzeń winny posiadać własny system korzeniowy, każda roślina winna być przygotowana w osobnej doniczce.

- b. Przed nasadzeniem w punktach docelowych rośliny muszą być hartowane (aklimatyzowane) przez okres ok. 20 dni w bazie Wykonawcy.
- c. Użyte kwiaty i rośliny do dekoracji, przy uzupełnianiu ubytków (np. uschnięcie, kradzież), powinny zapewniać zachowanie pierwotnej formy i kolorystyki wcześniej przygotowanych kompozycji.
- d. Wykonawca sam w swojej bazie przygotowuje ziemię do nasadzeń.
- e. Wykonawca winien zabezpieczyć do 5% ilości roślin niezbędnych do uzupełnienia ubytków w wykonanych nasadzeniach, celem zabezpieczenia jednolitości wyglądu i wzrostu materiału nasadzeniowego.

4. Dekoracje roślinne – kwietynki będą wykonane w doniczkach i gazonach Zamawiającego. Doniczki będą do odebrania z pomieszczenia administracyjnego przy ul. Starowskiej 11 A w Radomiu.

5. Kompozycje w doniczkach należy wykonać w swojej bazie i przewieźć je w docelowe miejsca zgodnie z ustaleniami.

6. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dysponował odpowiednim zapleczem technicznym (np. baza, placówka) w miejscu zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy i bieżących dyspozycji Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany miejsc rozmieszczenia gazonów oraz nowowykonywanych rabat gruntowych wraz z innym podziałem wielkościowym przy zachowaniu ogólnej liczby nasadzeń.

8. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie dokonywane w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobem Własnym Zamawiającego potwierdzone sporządzeniem przez Strony stosownej notatki.

9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów wykonania i pielęgnacji dekoracji roślinnej po wcześniejszym uzgodnieniu.

11. Zakres prac obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

12. Szczegółowy opis wyżej wymienionych elementów kompozycji i ich rozmieszczenie wraz z przykładowymi projektami oraz okresami wykonywania i pielęgnowania znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy umowne

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 od dnia 2015 r. do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Wykonawcą w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- b) informowania Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją przedmiotu umowy;

- c) dokonania odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego;
 - d) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie.
2. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie likwidacji skutków zdarzeń, które uniemożliwiły lub utrudniałyby świadczenie usług, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm oraz postanowień umowy, oraz czynnościami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające umiejętności oraz wykształcenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) we własnym zakresie i na własny koszt zorganizowanie zaplecza, niezbędnego do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; w tym m.in. wodę i energię elektryczną;
 - b) zapewnienie i przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - c) zapewnienie dozoru swojego mienia;
 - d) utrzymanie miejsc wykonywania przedmiotu umowy w należyтым porządku, a w szczególności usuwanie i właściwe składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. W przypadku nie wykonania powyższych obowiązków Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wszelkich prac porządkowych.
4. Wykonawca przed wykonaniem nasadzeń każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającemu proponowaną kompozycję wraz z kolorystyką roślin w celu wniesienia uwag lub zaleceń do przedstawionych propozycji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag i zaleceń dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres wykonywania prac polisy ubezpieczenia (bądź innego dokumentu potwierdzającego) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 400 000,00 zł**. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oryginału właściwej polisy ubezpieczeniowej (bądź innego dokumentu potwierdzającego) i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu.

§ 5

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane wykorzystywanymi przez siebie materiałami, narzędziami, urządzeniami.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu poniesienia szkody powstałej w związku z wykonywanym przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie

poniesie Zamawiający z tego tytułu.

3. W przypadku wystąpienia szkód w materiale roślinnym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ani Zamawiającego, wykonawca najpóźniej w ciągu 2 dni od zgłoszenia zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany wymienić ten materiał roślinny zgodny z opisem przedmiotu zamówienia na swój koszt.

§ 6

Reprezentacja przy realizacji umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania niniejszej umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, tj.
 - a. ze strony Zamawiającego –
 - b. ze strony Wykonawcy –
2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą stronę pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określony w §1 ustala się wynagrodzenie w wysokości:
brutto (łącznie podatkiem VAT) złotych (słownie:),
.....),
w tym kwota netto wynosi złotych (słownie:),
.....).
2. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi. Faktury częściowe wystawione będą w okresach:
 - zakończenie okresu wiosennego,
 - zakończenie okresu letniego,
 - zakończenie okresu jesienno-odpowiednio w latach 2015, 2016, 2017.
3. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze
w terminie dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części zamówienia, które wykazał w złożonej ofercie.
2. Powierzenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych o podwykonawstwo, oraz ich zmian, w terminie do 7 dni od ich zawarcia
4. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, lub zawarcia w treści umowy z Podwykonawcą zapisów sprzecznych z ustaleniami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności

względem Podwykonawcy.

5. W sytuacji określonej w ust. 4, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy z Podwykonawcą do ustaleń określonych w PZP i przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych o podwykonawstwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową kwoty wystawionej faktury, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie winno zawierać zestawienie kwot należnych podwykonawcy z tytułu wykonania prac objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma płatność na rzecz Wykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia Podwykonawcy.

§9 Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną, żądając zwrotnego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia, o gotowości do:

a) odbiorów częściowych nasadzeń (uzupełnienia) materiału roślinnego w każdym okresie (wiosna, lato, jesień),

b) odbioru końcowego.

2. W terminie 3dni od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust 1 lit. a

(w *godzinach pracy RTBS „Administrator” sp. z o.o., tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰*),

Zamawiający dokona oceny wykonanych nasadzeń (uzupełnień), co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

3. Zamawiający w trakcie każdego okresu dokonywał będzie kontroli wykonania pielęgnacji, w tym co najmniej dwa razy w okresie wegetacji, co zostanie potwierdzone odrębnymi protokołami odbiorów częściowych w tym zakresie.

4. W przypadku stwierdzenia wad i/lub zgłoszenia zaleceń i/lub uwag w protokołach odbiorów częściowych, o których mowa w ust 2,3 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady bądź braków oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie. Nie usunięcie braków, wad lub niewprowadzenie uwag i zaleceń Zamawiającego w określonym terminie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na podstawie § 10 ust. 2

5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 lit. b), zostanie dokonana ocena wykonanego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

6. W przypadku stwierdzenia braków i/lub wad w protokole odbioru końcowego a także zgłoszenia zaleceń i/lub uwag dotyczących wykonanego Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków, wad oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia braków, wad oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie. Nie usunięcie braków, wad lub niewprowadzenie uwag i zaleceń Zamawiającego w określonym terminie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na podstawie § 10 ust. 2

7. Jeżeli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone braki lub wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może według własnego wyboru:

- a) żądać wykonania usługi po raz drugi,
- b) zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- c) żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1
- d) odstąpić od Umowy - Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu nasadzeń w każdym okresie, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w punkcie „Okresy wykonywania i pielęgnacji dekoracji roślinnej” zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zał. Nr 1 do Umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy Odbiorze tak częściowym jak i końcowym w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego nie przysługuje prawo do potrącania wierzytelności z tytułu wzajemnych zobowiązań lub roszczeń.

§11

Zmiana umowy

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.
3. Niezależnie od treści wcześniejszych postanowień niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:

3.1 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:

- udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu usługi nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie (nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w okresie realizacji prac, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy składaniu oferty – cykl pór roku),
- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności:
 - klęski żywiołowej,
 - okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
 - zmiany przepisów,
 - konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. PIP, itp.,
 - konieczności wstrzymania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.

3. 2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:

- wykonania prac zamiennych,
- ograniczenia zakresu prac,
- konieczności wprowadzenia zmiany użytych materiałów,

3.2.1. Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te (określone w ppkt. 3.2.1.) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.

3.3. Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych

4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 lit. a i b.

§12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) gdy istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w §2 umowy,
- d) gdy Wykonawca wykonuje prace objęte Umową z rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów, zaleceń Zamawiającego i pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń złożonego na piśmie, nie respektuje ich,
- e) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową, bez zachowania wymaganej staranności,
- f) gdy Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady – w zależności od jej rodzaju - w terminie określonym przez Zamawiającego lub określonym w Umowie,
- g) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia oraz zawierać uzasadnienie. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13 Spory

- 1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
- 2. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14 Porozumiewanie się Stron

- 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji Przedmiotu umowy, przekazywane będą pocztą elektroniczną faksem, a następnie ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej.
- 2. Wszelka korespondencja między Stronami Umowy powinna powoływać się na tytuł przetargu tj „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

§15 Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
- 2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 3. Wykaz załączników do Umowy:
 - a) Szczegółowy opis elementów kompozycji- Załącznik nr 1 do umowy,
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych,*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

**niewłaściwe skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. 88 poz. 553 ze zm.)

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców

....., dnia 2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i pielęgnacja dekoracji roślinnej w zasobach własnych RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.”, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić