

**Radom: Usługa sprzątania na nieruchomościach
stanowiących własność RTBS Administrator Sp. z o.o. w
Radomiu**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
zawarcia umowy ramowej
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Administrator" Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 048 3846508, faks 048 3627302.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.rtbs.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS Administrator Sp. z o.o. w Radomiu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach stanowiących własność RTBS Administrator Sp. z o.o. w Radomiu w niżej podanym zakresie tj.: 1.1. Usługa sprzątania w budynkach i powierzchni zewnętrznych przyległych do tych budynków, obejmuje m.in.: 1.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków. 1.1.2. Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych. 1.1.3. Koszenie trawy terenów zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i biurowych. 1.1.4. Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów. 1.1.5. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych. 1.1.6. Wymiany piachu w piaskownicach i na placach zabaw w kwietniu 2017 r. i w kwietniu 2018 r. w uzgodnieniu z Wydziałem Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego w ilości i miejscu określonym w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. 1.1.7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym. 1.1.8. Wywieszanie obwieszczeń i zawiadomień w budynkach

mieszkalnych, usuwanie napisów i rysunków oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego.

1.1.9. Wywieszanie i zdejmowanie flag na budynkach mieszkalnych z okazji świąt państwowych i uroczystości, w tym też lokalnych na okres wskazany przez Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi Zamawiającego.

1.2. Koszenie trawy terenów inwestycyjnych przy ul. Michałowska/Sempołowskiej i przy ul. Sempołowskiej dz. nr 270/2 i 271/2.

1.3. Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach przyległych do tych budynków i przyległych do każdego budynku biurowego oraz terenów inwestycyjnych określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

1.4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku Nr 1 Część A do SIWZ. Z uwagi na powyższe Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp ustalił minimalną oraz maksymalną ilość powierzchni w przedmiotowym postępowaniu:

2.1. Minimalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ minus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

2.2. Maksymalna ilość stanowi ilość powierzchni zgodnie z załącznikiem Nr 1 Część A do SIWZ plus do 10% odpowiednio dla powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenach, na których będą świadczone usługi oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

6. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w trakcie jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

7.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

8.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8.2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

8.3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał

reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług. 8.4. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątniętych powierzchni. 9. Wymagania dotyczące środków i sprzętu: 9.1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej, 9.2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Uwaga: Zamawiający zwraca uwagę na wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów, miejscami wąskie uliczki o szerokości do 3 m. 10. Wymagania dotyczące usługi: 10.1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasta Radomia. 10.2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami specyfikacji..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW**

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 usług sprzątania (dwa zamówienia), z których każda jest świadczona lub była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy o powierzchni sprzątanej łącznie: wewnętrznej w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej, zewnętrznej i terenów zielonych, wynoszącej minimum 80 000 m², z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych lub użyteczności publicznej powinna wynosić minimum 8 000 m², wraz z podaniem ich wartości (nieobowiązkowo), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - dysponuje odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej, lecz nie mniej niż: kosa spalinowa 5 szt.; kosiarka spalinowa 2 szt.; piła spalinowa 2 szt.; nożyce mechaniczne do cięcia żywopłotów 2 szt.; pojazd mechaniczny (ciągnik lub samochód) z pługiem służący do odśnieżania 2 szt.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ. 2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ. 3. Zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ. 4. Wypełniony i podpisany formularz wyliczenia ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ. 5. Pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) 6. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika Nr 10 do SIWZ 7. Pełnomocnictwo rodzajowe (jeżeli dotyczy) 8. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. Termin płatności - 5

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy. 2. Zamawiający dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zmniejszeniu lub

zwiększeniu powierzchni do koszenia trawy na terenach inwestycyjnych określonej w załączniku Nr 1 (część B) do SIWZ w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 6 umowy. 3. Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku: - zmiany stawki podatku od towarów i usług, - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia, w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia), - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiany te (określone w ppkt. 16.3. SIWZ) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. Informacje dodatkowe: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. 4. Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy: - zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych - zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności, 5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. 6. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.rtbs.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Formularz SIWZ można zakupić za cenę 12,60 zł (w tym podatek VAT) w RTBS Administrator Sp. z o.o., SUIZam. Publ., ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 - 14:00 lub otrzym. za zal. poczt..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.06.2016 godzina 10:00, miejsce: RTBS Administrator Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, sekretariat (I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .

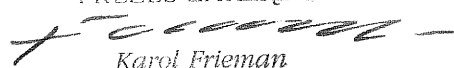
IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WICEPREZES ZARZĄDU


Lech Barszcz

PREZES ZARZĄDU


Karol Frieman