

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

znak sprawy PI-P.271.3/P/2016

Zatwierdzono w dniu 23.06.2016 r.

WICEPREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU

*Lech Barszcz*

Lech Barszcz

*Igor Marszałkiewicz*

- Igor Marszałkiewicz

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy PI-P.271.3/P/2016

### Wyszczególnienie

---

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7960024084, REGON 670704475, wysokość kapitału zakładowego 13 827 595,92 PLN, nr rachunku 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000 w Bank Zachodni WBK S.A., tel. (48) 384 65 07, fax. (48) 362 73 02, e-mail: [sekretariat@rtbs.eu](mailto:sekretariat@rtbs.eu), strona internetowa: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

---

#### 2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

---

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.

3.2. Usługa konserwacji, dotyczy wykonywania przedmiotu umowy w ramach „konserwacji podstawowej” i „konserwacji dodatkowej”.

3.3. „Konserwacja podstawowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

##### 3.3.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich raz w roku w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych, protokół z przeglądu przedstawić należy Zamawiającemu ( Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a ) do 31 maja danego roku,
- b. naprawa obróbek blacharskich polegająca na ich uszczelnianiu (rynien, rur spustowych i pozostałych elementów)
- c. niezwłoczne usuwanie nawisów śnieżnych, skupisk lodu i powstałych sopli (dach i obróbki blacharskie), itp., nie później niż do 3 godzin od ich zgłoszenia wraz z zabezpieczeniem zagrożonego terenu
- d. naprawa klamek, zamków, zawiasów i zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości, naprawa i regulacja samozamykaczy ,
- e. naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego.
- f. czyszczenie rynien i rur spustowych
- g. regulacja spadków rynien i ocowanie rynien i rur spustowych
- h. dopasowanie oraz regulacja stolarki drzwiowej i okiennej w częściach wspólnych i lokalach mieszkalnych po zmianie lokatora
- i. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni do 1 m<sup>2</sup>

##### 3.3.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody:
  - odpowietrzanie instalacji i grzejników – likwidacja niedogrzań w lokalach,
  - likwidacja przecieków na instalacjach c.o. i ccw.,
  - regulacja instalacji centralnego ogrzewania,
  - czyszczenie filtrów przy ciepłomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
  - nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchomienie jej z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz działania związane z zakończeniem sezonu grzewczego.
- b. instalacje wodociągowe i kanalizacyjne i drenażowe:
  - likwidacja przecieków na instalacji wodociągowej (uszczelnianie zaworów, głowic i złączy),

- odczyt głównych wodomierzy w budynkach,
  - czyszczenie filtrów i likwidacja przecieków przy wodomierzach głównych i lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
  - usuwanie zatorów na instalacji sanitarnej (poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych) oraz usuwanie ich skutków w budynkach,
  - usuwanie zatorów na sieci i na przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
  - czyszczenie studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
  - czyszczenie wpustów (kraty ściekowe) na kanalizacji deszczowej,
  - natychmiastowa likwidacja nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.
- c. instalacje gazowe:
- likwidacja nieszczelności na instalacji gazowej zgłaszanych indywidualnie (nie obejmuje doszczelnienia po przeprowadzonych przeglądach gazowych – objęte odrębną Umową).
- d. instalacje elektryczne:
- sprawdzenie i regulacja czasu świecenia oświetlenia w częściach wspólnych oraz oświetlenia zewnętrznego,
  - przegląd oświetlenia zewnętrznego dwa razy w roku ( do 30 kwiecień, do 30 wrzesień) w celu ustalenia napraw, oraz przedstawienie w tych terminach protokołu z przeglądu Zamawiającemu (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi) . Naprawy na koszt zamawiającego,
  - montaż i demontaż opraw oświetlenia, uzupełnienie żarówek w budynkach ( Starowska 11a , 11b, Waryńskiego 16a, Szklana 9 i Wjazdowa 4 ) przepalonych bezpieczników topikowych w częściach wspólnych budynków w dniu zgłoszenia,
  - wymiana żarówek w lampach oświetlenia zewnętrznego słupowego (ilość lamp w zasobach 170szt, żarówki dostarcza Zamawiający )
  - sprawdzenie raz w miesiącu działania pomp i automatyki sterującej pracą przepompowni ścieków oraz studni przy ulicy Elegii 2 i 4 a także w przypadku otrzymania informacji o awarii,
  - natychmiastowe informowanie Zamawiającego ( Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowskiej 11a) o stwierdzonych przypadkach nielegalnego poboru prądu, a następnie jego likwidacja po uprzednim uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
  - sprawdzenie stanu zamknięć wyłączników głównych, rozdzielnic i ZELP w budynkach oraz bieżące ich zamykanie w przypadku otwarcia, czyszczenie szaf (koszt zakupu zamków ponosi Zamawiający),
  - poprawa zamocowań opraw oświetleniowych, uzupełnienie brakujących kloszy – plafonier oraz regulacja czujek ruchu ( koszt opraw – plafonier ponosi Zamawiający),
  - poprawa zamocowania wyłączników i przycisków oświetleniowych w częściach wspólnych (wymiana na koszt Zamawiającego)
  - dokonywanie przeglądów instalacji odgromowych jeden raz w roku ( do 31 kwietnia ) w celu określenia jej stanu i zakresu ewentualnych napraw, konserwacja złączy kontrolnych, oraz przedstawienie w tym terminie protokołu z przeglądu do siedziby Zamawiającego (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi), (naprawy na koszt Zamawiającego)

### 3.4. „Konserwacja dodatkowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

#### 3.4.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. wymiana obróbek blacharskich
- b. usuwanie śniegu z dachów,
- c. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni od 1 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>
- d. montaż samozamykaczy,
- e. konserwacja i naprawa urządzeń na placach zabaw,
- f. malowanie znaków poziomych,
- g. montaż słupków drogowych lub innych urządzeń drogowych,
- h. likwidacja napisów na ścianach,
- i. przycinanie gałęzi stanowiących zagrożenie lub utrudnienie,
- j. prace: malarskie, tynkarskie, brukarskie, izolacyjne, ślusarskie, spawalnicze, szklarskie, posadzkarskie,
- k. wymiana wykładzin podłogowych z montażem listew przypodłogowych,
- l. zabezpieczenie techniczne w przypadku eksmisji lokatora,
- m. roboty drogowe w ciągach jezdnych i pieszych.

### 3.4.2. Instalacyjnej:

- a. instalacje wodociągowe zimnej i ciepłej wody, c.o. oraz drenażowe:
  - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji,
  - wymiana zaworów podpionowych,
  - wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach i ciepłomierzach,
  - wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów podpionowych na c.o.,
  - wymiana grzejników,
  - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej poziomy i pionowy,
  - wymiana kurków gazowych przy urządzeniach,
  - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, kanalizacji sanitarnej – pionowy i poziomy,
  - wymiana czyszczaków, rewizji, wywiewek i zaworów powietrznych typu „DURGO”,
- b. instalacje elektryczne:
  - wymiana przewodów – pionowy klatkowy, wlv, kable zasilające od złącza do rozdzielnic głównej w przypadku uszkodzenia lub kradzieży,
  - wymiana osprzętu instalacyjnego (wyłączniki, styczniki, wyłączniki nadprądowe, podstawy bezpiecznikowe, sterowniki w razie potrzeby),
  - likwidacja skutków ewentualnych pożarów, przepięć lub uderzeń pioruna.

3.4.3 wykonanie innych zleconych prac wynikających z potrzeby technicznego zabezpieczenia należytego funkcjonowania obiektu

3.5. „Pogotowie techniczne” obejmuje wykonanie następujących usług w następującym zakresie:

3.5.1. Zabezpieczania przecieków wody opadowej.

3.5.2. Awaryjne otwieranie i zamykanie, drzwi i okien w częściach wspólnych.

3.5.3. Usuwanie awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne budynków, wymiana bezpieczników topikowych i załączanie wyłączników nadprądowych.

3.5.4. Ręczne otwieranie bram z napędem elektrycznym w przypadku awarii (rozsprężanie).

3.5.5. Zabezpieczania przecieków na instalacjach c.o. i ccw.

3.5.6. Likwidacji niedogrzań w lokalach (odpowietrzanie instalacji i grzejników).

3.5.7. Zabezpieczania przecieków na instalacji wodociągowej.

3.5.8. Usuwanie zatorów na instalacji kanalizacji sanitarnej (poziomy, pionowy) bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych, oraz usuwanie ich skutków w budynkach.

3.5.9. Usuwanie zatorów w przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej.

3.5.10. Natychmiastową likwidację nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.

3.5.11. Zabezpieczania i likwidację nieszczelności na instalacjach gazowych zgłoszonych indywidualnie (lub przekazanie do Pogotowia Gazowego).

3.5.12. Dokonywanie wszelkich działań zmierzających do usunięcia skutków awarii w zakresie niezbędnym do ochrony życia i zdrowia użytkowników nieruchomości jak również zabezpieczenie mienia Zamawiającego.

3.5.13. W przypadkach wyższej konieczności współpraca z np.: Pogotowiem Gazowym, Wodociągowym, Energetycznym, Ciepłym, Strażą Miejską, itp.

3.6. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią, na których będzie wykonywana usługa „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.7. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

3.8. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi w cyklach miesięcznych za wykonanie usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”, natomiast usługa „konserwacji dodatkowej” będzie rozliczana osobno po wykonaniu danego zlecenia.

3.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (*wizja lokalna nie jest obowiązkowa*).

3.10. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego

realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

### 3.11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.11.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.

3.11.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność wykonanej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.11.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3.11.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

3.11.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

### 3.12. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

3.12.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.12.2. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.

3.12.3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, faktyczną powierzchnią, na których wykonał usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” oraz oddzielne faktury VAT wraz z załączonymi kosztorysami za wykonanie usługi „konserwacji dodatkowej”.

### 3.13. Wymagania dotyczące materiałów i sprzętu:

3.13.1. Materiały oraz używany sprzęt i narzędzia powinny zapewniać wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i oczekiwaniami Zamawiającego.

3.13.2. Materiały, sprzęt i narzędzia potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.

3.13.3. Wykonawca na każdym etapie wykonywania niniejszej usługi winien dysponować odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych w tym:

a. urządzenie mechaniczne do udrażniania kanalizacji o długości minimum 30 mb,

b. urządzenie ciśnieniowe (wodne) do mycia i czyszczenia kanalizacji o długości węża minimum 30 mb,

spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do sprawnego i skutecznego wykonywania przedmiotu umowy.

### 3.14. Wymagania dotyczące usługi:

Wszystkie prace winny być realizowane z zachowaniem należytego porządku, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami SIWZ.

### Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot

5 0 1 0 0 0 5

Dodatkowe przedmioty

5 0 7 0 0 0 2

5 0 7 1 0 0 5

4 5 2 6 1 9 3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Okres w miesiącach: 2 4 od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi licząc od dnia 2 września 2016 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi konserwacji lub pogotowia technicznego która jest świadczona lub była świadczona na powierzchni nie mniejszej niż 40 000 m<sup>2</sup> w budynkach mieszkalnych i użytkowych (biurowych) bądź w budynkach mieszkalnych z lokalami użytkowymi, wraz z podaniem ich wartości(nieobowiązkowo), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

5.1.4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą w każdej z następujących specjalności: hydraulik-monter instalacji rurowych, hydraulik spawacz, hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi, ślusarz spawacz, malarz, murarz-tylnikar-glazurnik, dekarz-blacharz oraz co najmniej 2 osobami w specjalności: elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV.*

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i 24 b ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi (minimum jedna) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

Dowodami są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.2.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

6.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (**dokument należy złożyć w oryginale**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

6.5.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**6.5.2.** W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm).

**6.5.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5.4.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie art. 26 ust.2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust.2e ustawy Pzp).

**6.6.** Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ):

**6.6.1.** Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ.

**6.6.2.** Formularz wyliczenia ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ.

**6.6.3.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**6.6.4.** Pełnomocnictwo rodzajowe osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określić rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

**6.7.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

**6.7.1.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

**6.7.2.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**6.7.3.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty z zastrzeżeniem ppkt. 6.6.3., 6.6.4. i pkt. 8.6. zdanie drugie SIWZ.

**6.7.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.7.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**6.7.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

**6.7.7.** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

**6.7.8.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.8.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

**6.8.1.** Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.*

*Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).*

**6.8.2.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**6.8.3.** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

**6.8.4.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

**6.8.5.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

**6.8.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.8.7.** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**6.8.8.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich ww. Wykonawców.

**6.8.9.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w ppkt. 6.3.1. – 6.3.2 SIWZ).

**6.8.10.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedłożyć oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ.

**6.9.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

**6.9.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- a) o którym mowa w ppkt. 6.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert

**6.9.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 6.9.1.

lit. a).

**6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

**6.10.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

**6.10.2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**6.10.3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**6.10.4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, tj. dokumentu o którym mowa w ppkt 6.3.2 SIWZ;
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4.

**6.10.5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.10.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

**6.10.6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

---

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

**7.2.** Z zastrzeżeniem pkt 7.3., przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

**7.3.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

**7.3.1.** w formie pisemnej, lub

**7.3.2.** drogą faksową, drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o.) po upływie wyznaczonego terminu.

**7.4.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Gdy Zamawiający prześle oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną to Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

**7.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Art. 38 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców, o których mowa w art. 26. ust. 3 ustawy Pzp. Art. 87 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**7.7.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A**

**nr 80 1500 1647 1216 4000 2633 0000**

z adnotacją: „Wadium na usługę konserwacji i pogotowia tech. znak sprawy PI-P.271.3/P/2016”

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię dokumentu przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

8.7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8.8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.10. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony poręczyciela/gwaranta, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w szczególności zawierać stwierdzenie uprawniające Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.11. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

8.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

---

## 9. Termin związania z ofertą:

9.1. Okres w dniach: 

3	0
---	---

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Art. 85 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

---

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu). Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 6 niniejszej SIWZ.

10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:

**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

**nie otwierać przed dniem 04 lipca 2016 r. godz. 10<sup>15</sup>**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: **RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, sekretariat (I piętro)** oraz będzie oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.12. W przypadku przesyłania ofert pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, (sekretariat, I piętro) w terminie do dnia 

0	4	/	0	7	/	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 do godziny: **10<sup>00</sup>**

11.1.2. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty.

11.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ustawy.

**11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

11.2.1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16a, (świetlica I piętro) w dniu 

0	4	/	0	7	/	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 o godzinie: **10<sup>15</sup>**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone

do chwili otwarcia) oraz podać nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania (wynika z SIWZ), warunków płatności zawartych w ofertach (wynika z SIWZ).

**11.2.5.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmenny wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

**11.2.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**11.2.7.** Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.

**11.2.8.** Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. 11.2.7. niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

**11.2.9.** Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. 11.2.8. niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.

**11.2.10.** Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**12.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**12.2.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.3.** Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

**12.4.** Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**12.5.** Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wycalczenia ceny” – załącznik Nr 9 do SIWZ.

**12.6.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ.

**12.7.** W cenie ofertowej liczonej w oparciu o poszczególne stawki powinny być uwzględnione m.in. koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich prac dotyczących usługi „konserwacji podstawowej” i pogotowia technicznego”, materiałów, narzędzi, sprzętu, delegacji służbowych oraz wszelkie inne niezbędne wynikające z przedmiotu zamówienia.

**12.8.** Cenę (łącznie z podatkiem VAT) stanowi łączne wynagrodzenie za świadczenie usług „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” przez okres 24 miesięcy.

**12.9.** Przy wycenie stawek za wykonanie usług należy uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element usług do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonywanie usług.

**12.10.** Wykonawca za usługę „konserwacji dodatkowej” będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z § 8 Umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.

**12.11.** W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.12.** Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

**12.13.** Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

**12.14.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**13.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

**13.1.1.** Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

**13.1.2.** Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ.

**13.1.3.** Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

**13.1.4.** Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

**13.1.5.** Wniesiono poprawnie wadium.

**13.1.6.** Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**13.2.** Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- Cena oferty – 95 % (max 95 pkt)
- Termin płatności – 5% (max 5 pkt)

**13.3.** Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

**Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>o</sub>** - cena ocenianej oferty,

**P(Co)** - liczba punktów za kryterium ceny.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów.**

**Ocena kryterium „termin płatności”** - będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie.

**Uwaga:**

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: **14 dni**.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: **30 dni**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

**P(Tp)** – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności:

**14 dni – otrzyma 0 punktów P(Tp)**

**30 dni – otrzyma 5 punktów P(Tp)**

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności pomiędzy 14 a 30 dni (tj. wartość pośrednią pomiędzy terminem najkrótszym a najdłuższym), wówczas otrzyma liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Tp) = \frac{To - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie :

**To** - termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ocenianej ofercie,

**Tmin** - najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (14 dni),

**Tmax** - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni),

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = P(Co) + P(Tp)$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**P(Co)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

**P(Tp)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

13.4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.8. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Art. 92 i 93 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

16.1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zmianie powierzchni objętej usługą „konserwacji

podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych określonej w załączniku Nr 1 do SIWZ w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego przy jednoczesnej zmianie szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 7 umowy.

**16.3.** Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia, w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te (określone w ppkt. 16.3. SIWZ) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia

Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**16.4.** Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych
- zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności,

**16.5.** Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**16.6.** Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

---

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**17.3.** Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w postaci:

**17.3.1.** Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

**17.3.2.** Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**17.3.3** Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

---

## **18. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp., CPV: 50.00.00.00-5, 50.70.00.00.-2, 50.71.00.00-5, 45.26.19.00-3

---

---

**19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

sekretariat@rtbs.eu

---

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

---

**21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:**

**21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**21.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**21.3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, nastąpi zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**21.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**21.5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**21.6.** Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępniania, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 21.4.

**21.7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

---

**22. Dokumentacja przetargowa:**

**22.1.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**22.2.** Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

---

**23. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **8,00 złotych** (w tym podatek VAT) w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. Sekcja Umów i Zamówień Publicznych, ul. Starowolska 11a, 26-600 Radom w godz. 8:00 – 14:00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

---

**24. Kompletna dokumentacja zawiera 43 strony.**

---

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**  
**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**  
 znak sprawy: PI-P.271.3/P/2016

**Szczegółowy wykaz powierzchni dla usługi „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych.**

Lp.	Adres	Powierzchnia w m <sup>2</sup> dla usługi „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej”		Powierzchnia w m <sup>2</sup> dla usługi „pogotowia technicznego”		Uwagi
		Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe	Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe	
1.	Błędowska 1	835,44	0	835,44	0	
2.	Elegii 2	3164,39	0	3164,39	0	
3.	Elegii 4	2511,31	0	2511,31	0	
4.	Hallera 23	2939,30	0	2939,30	0	
5.	Klwatecka 40	834,70	0	834,70	0	
6.	Klwatecka 42	831,88	0	831,88	0	
7.	Paderewskiego 5	1281,62	0	1281,62	0	
8.	Planowa 15A	1885,34	0	1885,34	0	
9.	Planowa 17A	1884,29	0	1884,29	0	
10.	Radomskiego 3	3830,42	0	3830,42	0	
11.	Radomskiego 6	3579,82	0	3579,82	0	
12.	Rapackiego 7	5128,94	0	5128,94	0	
13.	Rapackiego 13	3823,40	0	3823,40	0	
14.	Rapackiego 15	1561,50	0	1561,50	0	
15.	Rapackiego 19	3224,61	0	3224,61	0	
16.	Rapackiego 21	1997,97	0	1997,97	0	
17.	Rapackiego 23	1303,87	0	1303,87	0	
18.	Rapackiego 25	3724,75	0	3724,75	0	
19.	Reja 12/14	3479,71	0	3479,71	0	
20.	Struga 110	3421,95	0	3421,95	0	
21.	Trzebińskiego 41	830,69	0	830,69	0	
22.	Trzebińskiego 43	830,86	0	830,86	0	
23.	Trzebińskiego 45	832,55	0	832,55	0	
24.	Trzebińskiego 47	832,72	0	832,72	0	
25.	Trzebińskiego 49	836,46	0	836,46	0	
26.	Starowska 11B	419,78	0	419,78	0	
27.	Waryńskiego 16a	0	946,28	0	946,28	
28.	Starowska 11A	0	542,00	0	542,00	
29.	Szklana 9	0	405,00	0	405,00	
30.	Wjazdowa	0	2565,14	0	2565,14	
31.	25-go Czerwca 48	951,31	0	951,31	0	współwłasność
<b>OGÓŁEM</b>		<b>56779,58</b>	<b>4458,42</b>	<b>56779,58</b>	<b>4458,42</b>	
		<b>61238,00</b>		<b>61238,00</b>		

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

ZAMAWIAJĄCY: RTBS „ADMINISTRATOR” SP. Z O.O.  
26-600 RADOM, UL. WARYŃSKIEGO 16A  
TEL. (48) 384 65 07, FAX (48) 362 73 02  
REGON 670704475, NIP 796 00 24 084  
godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. .... fax ..... e-mail .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upoważniony przedstawiciel

1. Wykonawca oferuje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego za cenę:

- cena brutto za całość przedmiotu zamówienia ..... złotych\*

/słownie:...../\*

\* W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 10.14. SIWZ

W sytuacji opisanej w pkt 10.14 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....  
*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT**

2. Oferujemy termin płatności rachunku/faktury VAT: ..... dni. (Wykonawca określa termin w przedziale 14-30 dni).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**
7. Oświadczamy, że na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia nie zatrudnialiśmy pracowników Zamawiającego i nie współpracowaliśmy z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
8. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp oraz pkt. 6.10. SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
.....  
w formie .....  
Dokument potwierdzający wniesienia wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
11. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ.
12. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA – należy podać rodzaj powierzonych czynności) .....  
.....\*)
13. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):  
.....  
.....  
.....\*)  
(należy wskazać nazwy firm) \*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nieobowiązkowo), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi (minimum jedna) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika Nr 5 do SIWZ
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ppkt. 5.1.5. SIWZ,
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika Nr 7 do SIWZ,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) zaparafowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ,
- 9) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ,
- 10) wypełnione i podpisane oświadczenie o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej lub o tym, że należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika Nr 10 do SIWZ,
- 11) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy),
- 12) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika Nr 11 do SIWZ
- 13) pełnomocnictwo rodzajowe (jeżeli dotyczy),
- 14) .....
- 15) .....

Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie:  
**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie: „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.” przedstawiam/my wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Wykaz usług (Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym oraz powierzchnią w m <sup>2</sup> )	Wartość (brutto) (nieobowiązkowo)	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi konserwacji lub pogotowia technicznego która jest świadczona lub była świadczona na powierzchni nie mniejszej niż 40 000 m<sup>2</sup> w budynkach mieszkalnych i użytkowych (biurowych) bądź w budynkach mieszkalnych z lokalami użytkowymi, wraz z podaniem ich wartości(nieobowiązkowo), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Uwaga!

1. Do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, dokumenty) zamawiających określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Usługi wykazane w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w ppkt. 5.1.2. SIWZ
3. \*Należy wypełnić (kolumna nr 7) jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z pkt. 5.2. SIWZ).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.” przedstawiam/my wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku – dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*
1.	hydraulik-monter instalacji rurowych				
2.	hydraulik spawacz				
3.	hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi		Nr uprawnień .....		
4.	ślusarz spawacz				
5.	malarz				
6.	murarz-tylnikar-głazurnik				
7.	dekarz-blacharz				
8.	elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV		Nr uprawnień .....		
9.	elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV		Nr uprawnień .....		

Należy wpisać odpowiednią ilość osób tj.: co najmniej 1 osobą w każdej z następujących specjalności: hydraulik-monter instalacji rurowych, hydraulik spawacz, hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi, ślusarz spawacz, malarz, murarz-tylnikar-głazurnik, dekarz-blacharz oraz co najmniej 2 osoby w specjalności: elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV oraz numer uprawnień, zakres wykonywanych czynności i informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

\* Określić:

- czy pracownik jest w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców;

- czy pracownik będzie w dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców (oddany Wykonawcy/Wykonawcom przez inny podmiot)

Uwaga!

1. W przypadku podania w wykazie osób, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, wówczas należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w tym podwykonawców) udostępniających osoby zdolne do wykonania zamówienia. Powyższe zobowiązanie powinno zawierać dokumenty (informacje) określone w pkt. 6.5. SIWZ.
2. Informacje przedstawione w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w ppkt. 5.1.4. SIWZ

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIEŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZĄDU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie:  
**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie:  
**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które  
stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego  
16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie  
podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24  
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**WZÓR – UMOWA NR .....**

**na zadanie o nazwie „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,**

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, **Kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PLN** reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

.....,

.....,  
reprezentowanym/a przez:

.....,

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie: „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.

2. Usługa konserwacji, dotyczy wykonywania przedmiotu umowy w ramach „konserwacji podstawowej” i „konserwacji dodatkowej”.

3. „Konserwacja podstawowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

**3.1. Konstrukcyjno-budowlanej:**

- a. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich raz w roku w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych, protokół z przeglądu przedstawić należy Zamawiającemu ( Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a) do 31 maja danego roku
- b. naprawa obróbek blacharskich polegająca na ich uszczelnianiu (rynien, rur spustowych i pozostałych elementów)
- c. niezwłoczne usuwanie nawisów śnieżnych, skupisk lodu i powstałych sopli (dach i obróbki blacharskie), itp., nie później niż do 3 godzin od ich zgłoszenia wraz z zabezpieczeniem zagrożonego terenu,
- d. naprawa klamek, zamków, zawiasów i zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości, naprawa i regulacja samozamykaczy,
- e. naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego,
- f. czyszczenie rynien i rur spustowych,
- g. regulacja spadków rynien, mocowanie rynien i rur spustowych,
- h. dopasowanie oraz regulacja stolarki drzwiowej i okiennej w częściach wspólnych i lokalach mieszkalnych po zmianie lokatora,
- i. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni do 1 m<sup>2</sup>

**3.2. Instalacyjnej:**

- a. instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody:
  - odpowietrzanie instalacji i grzejników – likwidacja niedogrzań w lokalach,
  - likwidacja przecieków na instalacjach c.o. i cew.,
  - regulacja instalacji centralnego ogrzewania,
  - czyszczenie filtrów przy ciepłomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
  - nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchomienie jej z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz działania związane z zakończeniem sezonu grzewczego.
- b. instalacje wodociągowe i kanalizacyjne i drenażowe:
  - likwidacja przecieków na instalacji wodociągowej (uszczelnianie zaworów, głowic i złączy),
  - odczyt głównych wodomierzy w budynkach,
  - czyszczenie filtrów i likwidacja przecieków przy wodomierzach głównych i lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych,
  - usuwanie zatorów na instalacji sanitarnej (poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych) oraz usuwanie ich skutków w budynkach,
  - usuwanie zatorów na sieci i na przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
  - czyszczenie studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej,
  - czyszczenie wpustów (kratki ściekowe) na kanalizacji deszczowej,
  - natychmiastowa likwidacja nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.
- c. instalacje gazowe:
  - likwidacja nieszczelności na instalacji gazowej zgłaszanych indywidualnie (nie obejmuje doszczelnienia po przeprowadzonych przeglądach gazowych – objęte odrębną Umową).

d. instalacje elektryczne:

- sprawdzenie i regulacja czasu świecenia oświetlenia w częściach wspólnych oraz oświetlenia zewnętrznego,
- przegląd oświetlenia zewnętrznego dwa razy w roku ( do 30 kwiecień, do 30 wrzesień) w celu ustalenia napraw oraz przedstawienie w tych terminach protokołu z przeglądu Zamawiającemu (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi) . Naprawy na koszt zamawiającego,
- montaż i demontaż opraw oświetlenia, uzupełnienie żarówek w budynkach ( Starowolska 11a , 11b, Waryńskiego 16a, Szklana 9 i Wjazdowa 4 ) przepalonych bezpieczników topikowych w częściach wspólnych budynków w dniu zgłoszenia,
- wymiana żarówek w lampach oświetlenia zewnętrznego słupowego (ilość lamp w zasobach 170szt, żarówki dostarcza Zamawiający )
- sprawdzenie raz w miesiącu działania pomp i automatyki sterującej pracą przepompowni ścieków oraz studni przy ulicy Elegii 2 i 4 a także w przypadku otrzymania informacji o awarii,
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego ( Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi) z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a) o stwierdzonych przypadkach nielegalnego poboru prądu, a następnie jego likwidacja po uprzednim uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- sprawdzenie stanu zamknięć wyłączników głównych, rozdzielnic i ZELP w budynkach oraz bieżące ich zamykanie w przypadku otwarcia, czyszczenie szaf (koszt zakupu zamków ponosi Zamawiający),
- poprawa zamocowań opraw oświetleniowych, uzupełnienie brakujących kloszy – plafonier oraz regulacja czujek ruchu ( koszt opraw – plafonier ponosi Zamawiający),
- poprawa zamocowania wyłączników i przycisków oświetleniowych w częściach wspólnych (wymiana na koszt Zamawiającego)
- dokonywanie przeglądów instalacji odgromowych jeden raz w roku ( do 31 kwietnia ) w celu określenia jej stanu i zakresu ewentualnych napraw, konserwacja złączy kontrolnych, oraz przedstawienie w tym terminie protokołu z przeglądu do siedziby Zamawiającego (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi), (naprawy na koszt Zamawiającego)

4. „Konserwacja dodatkowa” obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach:

4.1. Konstrukcyjno-budowlanej:

- a. wymiana obróbek blacharskich
- b. usuwanie śniegu z dachów,
- c. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni od 1 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>
- d. montaż samozamykaczy,
- e. konserwacja i naprawa urządzeń na placach zabaw,
- f. malowanie znaków poziomych,
- g. montaż słupków drogowych lub innych urządzeń drogowych,
- h. likwidacja napisów na ścianach,
- i. przycinanie gałęzi stanowiących zagrożenie lub utrudnienie,
- j. prace: malarskie, tynkarskie, brukarskie, izolacyjne, ślusarskie, spawalnicze, szklarskie, posadzkarskie,

- k. wymiana wykładzin podłogowych z montażem listew przypodłogowych,
- l. zabezpieczenie techniczne w przypadku eksmisji lokatora,
- m. roboty drogowe w ciągach jezdnych i pieszych.

#### 4.2. Instalacyjnej:

##### a. instalacje wodociągowe zimnej i ciepłej wody, c.o. oraz drenażowe:

- wymiana uszkodzonych odcinków instalacji,
- wymiana zaworów podpionowych,
- wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach i ciepłomierzach,
- wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów podpionowych na c.o.,
- wymiana grzejników,
- wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej poziomy i pionowy,
- wymiana kurków gazowych przy urządzeniach,
- wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, kanalizacji sanitarnej – pionowy i poziomy,
- wymiana czyszczaków, rewizji, wywiewek i zaworów powietrznych typu „DURGO”,

##### b. instalacje elektryczne:

- wymiana przewodów – pionowy klatkowy, wlv, kable zasilające od złącza do rozdzielnic głównej w przypadku uszkodzenia lub kradzieży,
- wymiana osprzętu instalacyjnego (wyłączniki, styczniki, wyłączniki nadprądowe, podstawy bezpiecznikowe, sterowniki w razie potrzeby),
- likwidacja skutków ewentualnych pożarów, przepięć lub uderzeń pioruna.

4.3 Wykonanie innych zleconych prac wynikających z potrzeby technicznego zabezpieczenia należytego funkcjonowania obiektu

#### 5. „Pogotowie techniczne” obejmuje wykonanie następujących usług w następującym zakresie:

5.1. Zabezpieczania przecieków wody opadowej.

5.2. Awaryjne otwieranie i zamykanie, drzwi i okien w częściach wspólnych.

5.3. Usuwania awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne budynków, wymiana bezpieczników topikowych i załączanie wyłączników nadprądowych.

5.4. Ręczne otwieranie bram z napędem elektrycznym w przypadku awarii (rozsprężanie).

5.5. Zabezpieczania przecieków na instalacjach c.o. i ccw.

5.6. Likwidacji niedogrzań w lokalach (odpowietrzanie instalacji i grzejników).

5.7. Zabezpieczania przecieków na instalacji wodociągowej.

5.8. Usuwania zatorów na instalacji kanalizacji sanitarnej (poziomy, pionowy) bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych, oraz usuwanie ich skutków w budynkach.

5.9. Usuwania zatorów w przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej.

5.10. Natychmiastową likwidację nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody.

5.11. Zabezpieczania i likwidację nieszczelności na instalacjach gazowych zgłoszonych indywidualnie (lub przekazanie do Pogotowia Gazowego).

5.12. Dokonywanie wszelkich działań zmierzających do usunięcia skutków awarii w zakresie niezbędnym do ochrony życia i zdrowia użytkowników nieruchomości jak również zabezpieczenie mienia Zamawiającego.

5.13. W przypadkach wyższej konieczności współpraca z np.: Pogotowiem Gazowym, Wodociagowym, Energetycznym, Ciepłym, , Strażą Miejską itp.

6. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią, na których będzie wykonywana usługa „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” określony jest w załączniku Nr 1 do Umowy.

7. Każdorazowe wynajęcie przez Wykonawcę sprzętu specjalistycznego (np. zwyżka, dźwig itp.) potrzebnego do realizacji czynności określonych w § 1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej Umowy, powinno być uzgodnione ze służbami technicznymi Zamawiającego z wyłączeniem ratowania życia i mienia.

8. Koszty pracy sprzętu specjalistycznego (np. zwyżka, dźwig itp.) **z wyłączeniem urządzeń określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy** potrzebnego do realizacji czynności określonych w § 1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej Umowy pokrywa Zamawiający po zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków.

## § 2

### WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

## § 3

### USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, faktyczną powierzchnią, na których wykonał usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” oraz oddzielne faktury VAT wraz z załączonymi kosztorysami za wykonanie usługi „konserwacji dodatkowej”.

## § 4

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

1. Materiały oraz używany sprzęt i narzędzia powinny zapewniać wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami SIWZ i oczekiwaniami Zamawiającego.
2. Materiały, sprzęt i narzędzia potrzebne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia.
3. Wykonawca na każdym etapie wykonywania niniejszej usługi winien dysponować odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych w tym:
  - c. urządzenie mechaniczne do udrażniania kanalizacji o długości minimum 30 mb,
  - d. urządzenie ciśnieniowe (wodne) do mycia i czyszczenia kanalizacji o długości węża minimum 30 mb,

spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do sprawnego i skutecznego wykonywania przedmiotu umowy.

## § 5

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI

Wszystkie prace winny być realizowane z zachowaniem należytego porządku, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami SIWZ.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:

#### a. w imieniu Zamawiającego

dla robót ogólnobudowlanych ..... tel. ....

..... tel. ....

dla robót instalacyjnych .....tel. ....

dla robót elektrycznych .....tel. ....

..... tel. ....

#### b. w imieniu Wykonawcy .....tel.....

2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem.
3. Każdorazowa zmiana powyższych numerów telefonów winna być zgłoszona przez Strony umowy w trybie natychmiastowym i nie zwalnia z obowiązku świadczenia niniejszej usługi.

## § 7

### TERMIN

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się na **2 września 2016 roku** i będzie wykonywana przez okres 24 miesięcy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**konserwacji podstawowej**” stanowi suma:
  - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków mieszkalnych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki brutto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup>. oraz
  - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków użytkowych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki brutto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup>.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**konserwacji dodatkowej**” będzie określone na podstawie stawki wg kalkulacji:

stawka roboczogodziny	12 zł
koszty pośrednie	65% od (R,S)
koszty zakupu materiałów	7% od (M)
zysk	11% od (R+Kp(R), S+Kp(S))

Ceny materiałów i sprzętu zostaną określone w szczegółowym kosztorysie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał, w którym dokonano zamówienia.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi „**pogotowia technicznego**” stanowi suma:
- iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków mieszkalnych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki brutto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup>.  
oraz
  - iloczynu rzeczywistej powierzchni dla budynków użytkowych, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki brutto ..... zł (słownie: ..... ) za m<sup>2</sup>.
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”, stanowić będą faktury z załączonym wykazem powierzchni na których była wykonywana usługa, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za usługę „konserwacji dodatkowej”, stanowić będą faktury wraz z załączonymi kosztorysami, które będą wystawiane za każde zlecenie, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Za usunięcie awarii w trakcie trwania pogotowia technicznego nastąpi rozliczenie jak za usługę „konserwacji dodatkowej” bez doliczania dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wartość szacunkowa wynagrodzenia **brutto** za okres na jaki zawiera się umowę wynosi ..... **złotych** (słownie: ..... ),  
w tym kwota netto, która wynosi ..... złotych (słownie: ..... ).
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że łączna szacunkowa wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od ilości zleconych przez Zamawiającego usług konserwacji dodatkowej oraz w przypadku zmiany powierzchni objętej usługą „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych określonej w załączniku Nr 1 do Umowy, w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego i może być niższa, niż wskazana w ust. 7.
9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. Termin zapłaty w ciągu ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.

## § 9

### OBOWIĄZKI STRON

#### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1. Protokolarne udostępnienie Wykonawcy budynków mieszkalnych i użytkowych, w terminie uzgodnionym przez Strony, w protokole Strony określa stan udostępnionych budynków.
- 1.2. Zapewnienie nadzoru realizacji usługi.
- 1.3. Sprawdzenie ilości i jakości wykonanych usług.
- 1.4. Zapłata umówionego wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.

- 2.2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
- 2.3. Wszyscy pracownicy wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą oraz w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy. Wykonawca okaże wyżej wymienioną odzież do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.**
- 2.4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu sprzętu i narzędzi w ilości zapewniającej sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu umowy.
- 2.5. Wykonawca zapewni wykonywanie prac w odpowiedniej technologii i przy użyciu odpowiedniego wyposażenia.
- 2.6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami.
- 2.7. Wykonawca będzie przestrzegał w trakcie realizacji prac obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych.
- 2.8. Wykonawca będzie wykonywał usługę w stałej i ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie prac objętych niniejszą umową.
- 2.9. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w taki sposób, by stan techniczny obsługiwanych budynków nie uległ pogorszeniu.
- 2.10. Wykonawca jest zobowiązany do należytego, kulturalnego zachowania w kontaktach z mieszkańcami obsługiwanych budynków podczas świadczonych usług.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „konserwacji podstawowej” od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (z wyłączeniem dni wolnych, niedziel i świąt). Usługi „konserwacji podstawowej” obejmują zakres pogotowia w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „pogotowia technicznego” od poniedziałku do piątku w godzinach od 15<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup> oraz całodobowo (24 godziny) w dni wolne, niedziele i święta.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi „konserwacji dodatkowej” w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do likwidacji zaistniałych awarii oraz do likwidacji skutków awarii.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić niezbędną dokumentację w zakresie świadczonych usług i przedstawiać ją do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie.
- 2.16. Po przeprowadzeniu przeglądów wynikających z niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie protokołów, informacje o stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy swoich pracowników upoważnionych do wejścia na teren budynków i wykonywania czynności objętych niniejszą Umową, oraz do jej aktualizacji w przypadku zmian.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania usług pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) w następującym czasie:
- a. w ciągu trzech dni licząc od wyznaczonego terminu wykonania usługi w zakresie konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego,
  - b. w ciągu siedmiu dni od wyznaczonego terminu wykonania usługi w zakresie konserwacji dodatkowej.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego, z upoważnienia którego informacje przyjmują Pracownicy Wydziału inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi przy ul. Starowolskiej 11a w Radomiu w zakresie:

- a. powstałych lub mogących powstać zagrożeń życia,
  - b. innych zauważonych zagrożeń, uszkodzeń i nieprawidłowości.
- 2.20. W nieprzewidzianych lub nagłych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w innych terminach, niż określone w umowie, na telefoniczne lub za pośrednictwem faksu wezwanie Zamawiającego.
- 2.21. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest stawić się bez zbędnej zwłoki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przystąpić do realizacji usługi, zapewniając odpowiednią liczbę osób i odpowiedni sprzęt w celu wykonania tych usług.
- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 2.23. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.
- 2.24. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciąży na Wykonawcy.
- 2.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

## § 10

### KOLEJNOŚĆ REALIZACJI PRAC

Ustala się kolejność realizacji prac:

1. Usunięcie awarii, skutków wypadków losowych, skutków katastrof budowlanych i wszelkich zagrożeń utraty zdrowia, życia i mienia – **w trybie natychmiastowym**.
2. Wykonanie prac w zakresie „konserwacji podstawowej”, „pogotowia technicznego” w lokalach mieszkalnych, użytkowych, pomieszczeniach części wspólnych, budynku, budowli urządzeń istniejących i na terenach posesji – **niezwłocznie** od chwili zgłoszenia.
3. Likwidowanie nielegalnego poboru mediów doprowadzonych do posesji, budynku, lokalu **po uprzednim uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego**,

## § 11

### PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zlecenie przez Zamawiającego prac, ustalenie ich zakresu i terminów wykonania odbywać się będzie:
  - a. pisemnie w formie **zleceń lub drogą elektroniczną (e-mail)** – codziennie w dni robocze, telefonicznie – w przypadku wystąpienia awarii, gdy podjęcie decyzji o wykonaniu prac wymaga natychmiastowego działania; Wykonawca zobowiązany jest wówczas uzgodnić z Zamawiającym zakres prac i zużycie materiałów w czasie wykonywania prac (**zgłoszenie telefoniczne winno być potwierdzone pisemnie**).
2. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy przez inne osoby (np. najemców i użytkowników lokali) konieczności usunięcia awarii stwarzającej zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w czasie trwania pogotowia technicznego.
3. Wykonawca wskazuje do kontaktu adres **e-mail** .....oraz następujące numery telefonów:
  - a. .... jako kontaktowy w czasie pełnienia konserwacji podstawowej.
  - b. .... jako kontaktowy w czasie pełnienia pogotowia technicznego.

- c. Adres e-mail oraz numery telefonów Wykonawcy zostaną podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych w siedzibie RTBS „Administrator” Sp. z o. o. w Radomiu oraz na klatkach schodowych w budynkach objętych przedmiotem Umowy. Każdorazowa zmiana ww. adresu e-mail oraz numerów telefonów winna być zgłoszona Zamawiającemu w trybie natychmiastowym i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia niniejszej usługi.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne.
  - 1.1. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy niżej wymienionych uchybień przy wykonywaniu usługi konserwacji podstawowej, pogotowia technicznego oraz konserwacji dodatkowej tj.:
    - a. wadliwego wykonania prac,
    - b. powstania dodatkowych kosztów na skutek niedbałego i niewłaściwego wykonania prac,
    - c. spowodowania dodatkowych awarii, uszkodzeń, zniszczeń itp.
    - d. niedotrzymania ustalonych terminów wykonania,
    - e. nie przestrzeganie postanowień określonych w § 9 ust. 2 pkt. 2.3. umowy,
    - f. nie wykonania podjętych ustaleń,
    - g. nie przedłożenie w terminach określonych przez Zamawiającego protokołów i innych wymaganych dokumentów,
    - h. innych uciążliwości powstałych wskutek niewłaściwego realizowania prac,
      - Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości **do 10%** miesięcznego wynagrodzenia łącznego za usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego”; odrębnie za każde z ww. uchybień.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości **1%** miesięcznego wynagrodzenia łącznego za usługi „konserwacji podstawowej” i „pogotowia technicznego” za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego usług (usługi konserwacji podstawowej, pogotowia technicznego oraz konserwacji dodatkowej), będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Nadto Wykonawca zostanie obciążony:
  - a. powstałymi dodatkowymi kosztami,
  - b. kosztami usunięcia dodatkowych awarii będących wynikiem nieprawidłowo i nieterminowo wykonywanej usługi.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń należności których mowa w § 12 ust 4 pkt. a i b z jego wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia świadczenia usługi,
  - b. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - d. wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
  - e. przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 3 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b. w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługę wykonaną, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 14**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, faks, przedstawiciele itp.).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem podwykonawców, którym powierzył część zamówienia w złożonej ofercie.
4. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca ustali kwoty za wykonanie usługi nie wyższe niż w niniejszej umowie za określone usługi.
6. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą.

## **§ 15**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zmianie powierzchni objętej usługą „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych określonej w załączniku Nr 1 do SIWZ w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego przy jednoczesnej zmianie szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 7 umowy.

3. Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia, w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te (określone w ust. 3.) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia

#### Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych
- zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności,

5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z chwilą zaprzestania realizacji choćby najmniejszego zakresu prac objętych Umową przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy w terminie natychmiastowym lub 24 godzin, zależnym od pilności ich wykonania na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku wadliwego wykonania prac przez Wykonawcę, Zamawiający po wezwaniu do usunięcia wad – niedoróbek i nie wykonaniu ich w ustalonym terminie może stosować procedurę z ust. 1.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
4. Wypowiedzenie powinno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości udostępni Wykonawcy niezbędne pomieszczenia do wykonania zleconych prac.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci

aneksu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.

7. W ramach nieuregulowanych postanowień Umowy mają zastosowanie przepisy szczególne dotyczące kwestii realizacji prac i przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 16

W związku z zawarciem niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych zawartych w umowie oraz na publikację umowy w ogólnodostępnym elektronicznym rejestrze umów.

#### § 17

##### ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy - *Szczegółowy wykaz powierzchni dla usługi „konserwacji podstawowej”, „konserwacji dodatkowej” i „pogotowia technicznego” w budynkach mieszkalnych i użytkowych.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

dnia .....

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## FORMULARZ WYLICZENIA CENY

na zadanie o nazwie „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”

### a) usługi „konserwacji podstawowej”

Powierzchnia	Stawka brutto za 1 m <sup>2</sup>	Wynagrodzenie miesięczne brutto (pow. x stawka.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<u>56779,58 m<sup>2</sup></u> bud. mieszkalne	..... zł	1)..... zł
<u>4458,42 m<sup>2</sup></u> bud. użytkowe	..... zł	2)..... zł
<b>Cena Brutto</b> <b>suma wartości w kolumnie 3 (poz. 1 i 2) zł</b>		3)..... zł

### b) usługi „pogotowia technicznego”

Powierzchnia	Stawka brutto za 1 m <sup>2</sup>	Wynagrodzenie miesięczne brutto (pow. x stawka.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<u>56779,58 m<sup>2</sup></u> bud. mieszkalne	..... zł	4)..... zł
<u>4458,42 m<sup>2</sup></u> bud. użytkowe	..... zł	5)..... zł
<b>Cena Brutto</b> <b>suma wartości w kolumnie 3 (poz. 4 i 5) zł</b>		6)..... zł

### c) cena ofertowa

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b> {suma wartości w kol. 3 (poz. 3 i 6) pomnożona przez 24 miesiące}	..... zł
--	----------

Cena brutto oferty słownie złotych: .....

Miejscowość .....

Dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie o nazwie:  
**„Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych;\*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

*\*niewłaściwe skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. 88 poz. 553 ze zm.)

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców

....., dnia ..... 2016 r.

### PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie o nazwie „Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.”, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez .....

do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność

z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

\* - niepotrzebne skreślić