

**Radom: Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS Administrator Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- ☒ zamówienia publicznego  
zawarcia umowy ramowej  
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Administrator" Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 048 3846508, faks 048 3627302.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS Administrator Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które stanowią własność RTBS Administrator Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16a i budynku stanowiącym współwłasność 2. Usługa konserwacji, dotyczy wykonywania przedmiotu umowy w ramach konserwacji podstawowej i konserwacji dodatkowej. 3. Konserwacja podstawowa obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach: 3.1. Konstrukcyjno-budowlanej: a. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich raz w roku w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych, protokół z przeglądu przedstawić należy Zamawiającemu ( Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowolskiej 11a ) do 31 maja danego roku, b. naprawa obróbek blacharskich polegająca na ich uszczelnianiu (rynien, rur spustowych i pozostałych elementów) c. niezwłoczne usuwanie

nawisów śnieżnych, skupisk lodu i powstałych sopli (dach i obróbki blacharskie), itp., nie później niż do 3 godzin od ich zgłoszenia wraz z zabezpieczeniem zagrożonego terenu d. naprawa klamek, zamków, zawiasów i zamknięć do drzwi i okien w częściach wspólnych nieruchomości, naprawa i regulacja samozamykaczy , e. naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego. f. czyszczenie rynien i rur spustowych g. regulacja spadków rynien, mocowanie rynien i rur spustowych h. dopasowanie oraz regulacja stolarki drzwiowej i okiennej w częściach wspólnych i lokalach mieszkalnych po zmianie lokatora i. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni do 1 m<sup>2</sup>

3.2. Instalacyjnej: a. instalacje centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody: - odpowietrzanie instalacji i grzejników - likwidacja niedogrzań w lokalach, - likwidacja przecieków na instalacjach c.o. i ccw., - regulacja instalacji centralnego ogrzewania, - czyszczenie filtrów przy ciepłomierzach lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych, - nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchomienie jej z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz działania związane z zakończeniem sezonu grzewczego. b. instalacje wodociągowe i kanalizacyjne i drenażowe: - likwidacja przecieków na instalacji wodociągowej (uszczelnianie zaworów, głowic i złączy), - odczyt głównych wodomierzy w budynkach, - czyszczenie filtrów i likwidacja przecieków przy wodomierzach głównych i lokatorskich w szachtach na klatkach schodowych, - usuwanie zatorów na instalacji sanitarnej (poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych) oraz usuwanie ich skutków w budynkach, - usuwanie zatorów na sieci i na przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej, - czyszczenie studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej, - czyszczenie wpustów (kratki ściekowe) na kanalizacji deszczowej, - natychmiastowa likwidacja nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody. c. instalacje gazowe: - likwidacja nieszczelności na instalacji gazowej zgłaszanych indywidualnie (nie obejmuje doszczelnienia po przeprowadzonych przeglądach gazowych - objęte odrębną Umową). d. Instalacje elektryczne: - sprawdzenie i regulacja czasu świecenia oświetlenia w częściach wspólnych oraz oświetlenia zewnętrznego, - przegląd oświetlenia zewnętrznego dwa razy w roku ( do 30 kwiecień, do 30 wrzesień) w celu ustalenia napraw, oraz przedstawienie w tych terminach protokołu z przeglądu Zamawiającemu (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi) . Naprawy na koszt zamawiającego, - montaż i demontaż opraw oświetlenia, uzupełnienie żarówek w budynkach ( Starowska 11a , 11b, Waryńskiego 16a, Szklana 9 i Wjazdowa 4 ) przepalonych bezpieczników topikowych w częściach wspólnych budynków w dniu zgłoszenia, - wymiana żarówek w lampach oświetlenia zewnętrznego słupowego (ilość lamp w zasobach 170szt, żarówki dostarcza Zamawiający ) - sprawdzenie raz w miesiącu działania pomp i automatyki sterującej pracą przepompowni ścieków oraz studni przy ulicy Elegii 2 i 4 a także w przypadku otrzymania informacji o awarii, - natychmiastowe informowanie Zamawiającego ( Wydział Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Starowskiej 11a) o stwierdzonych przypadkach nielegalnego poboru prądu, a następnie jego likwidacja po uprzednim uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, - sprawdzenie stanu zamknięć wyłączników głównych, rozdzielnic i ZELP w budynkach oraz bieżące ich zamykanie w przypadku otwarcia, czyszczenie szaf (koszt zakupu zamków ponosi Zamawiający), - poprawa zamocowań opraw oświetleniowych, uzupełnienie brakujących kloszy - plafonier oraz regulacja czujek ruchu ( koszt opraw - plafonier ponosi Zamawiający), - poprawa zamocowania wyłączników i przycisków oświetleniowych w częściach

wspólnych (wymiana na koszt Zamawiającego) - dokonywanie przeglądów instalacji odgromowych jeden raz w roku ( do 31 kwietnia ) w celu określenia jej stanu i zakresu ewentualnych napraw, konserwacja złączy kontrolnych, oraz przedstawienie w tym terminie protokołu z przeglądu do siedziby Zamawiającego (Wydziału Inwestycji i Zarządzania Zasobami Własnymi), (naprawy na koszt Zamawiającego) 4. Konserwacja dodatkowa obejmuje wykonanie usług w następujących specjalnościach: 4.1. Konstrukcyjno-budowlanej: a. wymiana obróbek blacharskich b. usuwanie śniegu z dachów, c. krycie dachów papą termozgrzewalną powierzchni od 1 m2 do 50 m2 d. montaż samozamykaczy, e. konserwacja i naprawa urządzeń na placach zabaw, f. malowanie znaków poziomych, g. montaż słupków drogowych lub innych urządzeń drogowych, h. likwidacja napisów na ścianach, i. przycinanie gałęzi stanowiących zagrożenie lub utrudnienie, j. prace: malarskie, tynkarskie, brukarskie, izolacyjne, ślusarskie, spawalnicze, szklarskie, posadzkarskie, k. wymiana wykładzin podłogowych z montażem listew przypodłogowych, l. zabezpieczenie techniczne w przypadku eksmisji lokatora, m. roboty drogowe w ciągach jezdnych i pieszych. 4.2. Instalacyjnej: a. instalacje wodociągowe zimnej i ciepłej wody, c.o. oraz drenażowe: - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, - wymiana zaworów podpionowych, - wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach i ciepłomierzach, - wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów podpionowych na c.o., - wymiana grzejników, - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej poziomy i pionowy, - wymiana kurków gazowych przy urządzeniach, - wymiana uszkodzonych odcinków instalacji, kanalizacji sanitarnej - pionowy i poziomy, - wymiana czyszczaków, rewizji, wywiewek i zaworów powietrznych typu DURGO, b. instalacje elektryczne: - wymiana przewodów - pionowy klatkowe, wlv, kable zasilające od złącza do rozdzielnic głównej w przypadku uszkodzenia lub kradzieży, - wymiana osprzętu instalacyjnego (wyłączniki, styczniki, wyłączniki nadprądowe, podstawy bezpiecznikowe, sterowniki w razie potrzeby), - likwidacja skutków ewentualnych pożarów, przepięć lub uderzeń pioruna. 4.3 wykonanie innych zleconych prac wynikających z potrzeby technicznego zabezpieczenia należytego funkcjonowania obiektu 5. Pogotowie techniczne obejmuje wykonanie następujących usług w następującym zakresie: 5.1. Zabezpieczania przecieków wody opadowej. 5.2. Awaryjne otwieranie i zamykanie, drzwi i okien w częściach wspólnych. 5.3. Usuwanie awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne budynków, wymiana bezpieczników topikowych i załączanie wyłączników nadprądowych. 5.4. Ręczne otwieranie bram z napędem elektrycznym w przypadku awarii (rozsprężanie). 5.5. Zabezpieczania przecieków na instalacjach c.o. i ccw. 5.6. Likwidacji niedogrzań w lokalach (odpowietrzanie instalacji i grzejników). 5.7. Zabezpieczania przecieków na instalacji wodociągowej. 5.8. Usuwanie zatorów na instalacji kanalizacji sanitarnej (poziomy, pionowy) bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych, oraz usuwanie ich skutków w budynkach. 5.9. Usuwanie zatorów w przyłączach kanalizacji sanitarnej, deszczowej i drenażowej. 5.10. Natychmiastową likwidację nielegalnego poboru zimnej i ciepłej wody. 5.11. Zabezpieczania i likwidację nieszczelności na instalacjach gazowych zgłoszonych indywidualnie (lub przekazanie do Pogotowia Gazowego). 5.12. Dokonywanie wszelkich działań zmierzających do usunięcia skutków awarii w zakresie niezbędnym do ochrony życia i zdrowia użytkowników nieruchomości jak również zabezpieczenie mienia Zamawiającego. 5.13. W przypadkach wyższej konieczności współpraca z np.: Pogotowiem Gazowym, Wodociągowym, Energetycznym, Ciepłym, Strażą

Miejską, itp. 6. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią, na których będzie wykonywana usługa konserwacji podstawowej, konserwacji dodatkowej i pogotowia technicznego określony jest w załączniku Nr 1 do SIWZ. 7. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ. 8. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi w cyklach miesięcznych za wykonanie usługi konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego, natomiast usługa konserwacji dodatkowej będzie rozliczana osobno po wykonaniu danego zlecenia. 9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa). 10. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). 11. Wymagania stawiane Wykonawcy: 11.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. 11.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność wykonanej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. 11.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia. 11.4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych. 11.5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa. 12. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia: 12.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 12.2. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług. 12.3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, faktyczną powierzchnią, na których wykonał usługę konserwacji podstawowej i pogotowia technicznego oraz oddzielne faktury VAT wraz z załączonymi kosztorysami za wykonanie usługi konserwacji dodatkowej. 13. Wymagania dotyczące materiałów i sprzętu: 13.1. Materiały oraz używany sprzęt i narzędzia powinny zapewniać wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i oczekiwaniami Zamawiającego. 13.2. Materiały, sprzęt i narzędzia potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia w ramach oferowanego wynagrodzenia. 13.3. Wykonawca na każdym etapie wykonywania niniejszej usługi winien dysponować odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych w tym: a. urządzenie mechaniczne do udrażniania kanalizacji o długości minimum 30 mb, b. urządzenie ciśnieniowe (wodne) do mycia i czyszczenia kanalizacji o długości węża minimum 30 mb, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do sprawnego i skutecznego wykonywania przedmiotu umowy. 14. Wymagania dotyczące usługi: Wszystkie prace winny być realizowane z zachowaniem należytego porządku, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż. i zgodnie z

zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami SIWZ..

#### **II.1.5)**

**V przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp., CPV: 50.00.00.00-5, 50.70.00.00.-2, 50.71.00.00-5, 45.26.19.00-3.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 50.00.00.00-5, 50.70.00.00-2, 50.71.00.00-5, 45.26.19.00-3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 24.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia wyrażające się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi konserwacji lub pogotowia technicznego która jest świadczona lub była świadczona na powierzchni nie mniejszej niż 40 000 m<sup>2</sup> w budynkach mieszkalnych i użytkowych (biurowych) bądź w budynkach mieszkalnych z lokalami użytkowymi, wraz z podaniem ich wartości (nieobowiązkowo), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą w każdej z następujących specjalności: hydraulik-monter instalacji rurowych, hydraulik spawacz, hydraulik spawacz z uprawnieniami gazowymi, ślusarz spawacz, malarz, murarz-tylnik-głazurnik, dekarz-blacharz oraz co najmniej 2 osobami w specjalności: elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY****Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 2 do SIWZ. 2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ. 3. Zaparaflowany wzór umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ. 4. Wypełniony i podpisany formularz wyliczenia ceny wg załącznika Nr 9 do SIWZ. 5. Pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy). 6. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika Nr 11 do SIWZ. 7. Pełnomocnictwo rodzajowe (jeżeli dotyczy). 8. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału).

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 95
2. Termin płatności - 5

**IV.2.2)**

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy nie wpływa bezpośrednio na złożoną ofertę przez Wykonawcę, ani na przedmiot SIWZ, a ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu stron umowy. 2. Zamawiający dopuszcza zmianę przedmiotu umowy polegającą na zmianie powierzchni objętej usługą konserwacji podstawowej, konserwacji dodatkowej i pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych i użytkowych określonej w załączniku Nr 1 do SIWZ w związku ze zmianami właścicielskimi lub innymi potrzebami Zamawiającego przy jednoczesnej zmianie szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 7 umowy. 3. Wynagrodzenie może również ulec zmianie w przypadku: - zmiany stawki podatku od towarów i usług, - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego,



dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które to osoby uczestniczą w realizacji zamówienia, w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia), - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiany te (określone w ppkt. 16.3. SIWZ) będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. Informacje dodatkowe: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. 4. Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy: - zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych - zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności, 5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. 6. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.rtbs.eu](http://www.rtbs.eu)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** formularz SIWZ można zakupić za cenę 8,00 zł (w tym podatek VAT) w RTBS Administrator Sp. z o.o. Sek. Umów i Zam. Publ. ul. Starowolska 11a, Radom w godz. 8:00 - 14:00 lub otrz. za zalicz. poczt.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.07.2016 godzina 10:00, miejsce: RTBS Administrator Sp. z o.o. w Radomiu ul. Waryńskiego 16a, (sekretariat, I piętro).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Lech Barszcz*  
WICEPREZES ZARZĄDU  
*Igor Marszałkiewicz*