

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

**„Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych
w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.”**

znak sprawy: PI-P.271.1.P.2019

Zatwierdzono w dniu 10.04.2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Lech Bąrszcz
.....

UWAGA: w niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą: na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dlatego Zamawiający zaznacza w dalszej treści Specyfikacji, jakie dokumenty wykonawca winien załączyć do oferty, a jakie winien doręczyć dopiero na wezwanie Zamawiającego.

<u>Rozdz. I.</u>	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
-------------------------	---

Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom,

wpisana pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 7960024084, REGON 670704475,

wysokość kapitału zakładowego: 13 827 595,92 PLN,

nr rachunku: 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412 w Banku Pekao S.A.,

tel.: (48) 384 65 08,

e-mail: sekretariat@rtbs.eu, **strona internetowa:** <http://www.rtbs.eu>

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.30

<u>Rozdz. II.</u>	Tryb udzielenia zamówienia
--------------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

<u>Rozdz. III.</u>	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana kompletnych zestawów ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt. w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
2. **Wymagania dotyczące ciepłomierzy:**
 - 2.1. ciepłomierz impulsowy kompaktowy Dn 15 mm, Qn 0,6 m³/h o niskim progu rozruchu;
 - 2.2. korpus mosiężny z czytelnym wyświetlaczem ciekłokrystalicznym;
 - 2.3. czujniki temperatury nie mniej niż PT 500 montowane w zaworze, zakres temp. 0-105°C;
 - 2.4. pozycja montażu – pion i poziom na powrocie instalacji co;

-
- 2.5. odporny na pole magnetyczne;
 - 2.6. zasilanie – bateria o żywotności 10 lat + rezerwa;
 - 2.7. legalizacja GUM z 2019 r., możliwość ponownej legalizacji po 5 latach;
 - 2.8. Deklaracja zgodności MID, precyzyjny pomiar wg normy PN-EN 1434 przechowywanie danych 24 miesiące;
 - 2.9. ciepłomierze fabrycznie nowe nieregenerowane, nieużywane.

3. Wymagania dotyczące wodomierzy:

- 3.1. wodomierze zimnej wody klasa min R-100, dla wody ciepłej min R-50, Dn 15 mm, Q3 max 1,6 m³/h;
- 3.2. temperatura robocza dla wody zimnej 30°C, dla wody ciepłej 90°C;
- 3.3. pozycja montażu – pion i poziom, niski próg rozruchu (2,5 l/h);
- 3.4. odporny na ściskanie, korpus mosiężny, możliwość zamontowania modułu radiowego;
- 3.5. łożyskowanie pozwalające osiągnięcie dużych resursów;
- 3.6. legalizacja GUM z 2019 r., możliwość ponownej legalizacji po 5 latach;
- 3.7. wodomierz winien posiadać Deklarację zgodności MID, zgodny z normą PN-EN 14154 i PN-ISO4064-1;
- 3.8. wodomierze fabrycznie nowe nieregenerowane, nieużywane.

4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. sprawdzenie szczelności i poprawności działania wodomierza i ciepłomierza po wymianie;
- 4.2. sporządzenie dokumentacji (protokołu) po wymianie z potwierdzeniem użytkownika lokalu (w przypadku nieobecności użytkownika, z potwierdzeniem przedstawiciela Zamawiającego).

5. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 5.1. **Wykonawca udziela gwarancji** jakości na każde dostarczone urządzenie pomiarowe (ciepłomierze, wodomierze) oraz wszelkie wykonane prace, na okres **5 lat** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 5.2. okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji;
 - 5.3. wszelkie niezbędne atesty i świadectwa oraz karty i warunki gwarancji przekazane będą wraz z protokołami odbioru końcowego;
 - 5.4. okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
- 6. Realizacja prac winna być prowadzona w sposób minimalizujący utrudnienia i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
 - 7. Zamawiający informuje, że wszystkie urządzenia pomiarowe (ciepłomierze, wodomierze) znajdują się **w szachtach usytuowanych na klatkach schodowych** budynków mieszkalnych określonych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ.

-
8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy (*wizja lokalna nie jest obowiązkowa*).
 9. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał pracowników Zamawiającego i nie współpracował z nimi w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot	<u>38421000-2</u>
Dodatkowe przedmioty	<u>38421100-3</u>
	<u>38550000-5</u>
	<u>38551000-2</u>
	<u>50411000-9</u>
	<u>50411100-0</u>

UWAGA: Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający – zgodnie z art. 29 ust 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp – wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp., jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązkowe dla Wykonawcy).

Rozdz. IV.	Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom
-------------------	--

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.
6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ wzór umowy.

<u>Rozdz. V.</u>	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
-------------------------	---

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<u>Rozdz. VI.</u>	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
--------------------------	---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

<u>Rozdz. VII.</u>	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
---------------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<u>Rozdz. VIII.</u>	Termin wykonania zamówienia
----------------------------	------------------------------------

Termin wykonania zamówienia – do 20 sierpnia 2019 r.

Planowane rozpoczęcie umowy od dnia 3 czerwca 2019 r.

<u>Rozdz. IX.</u>	Warunki udziału w postępowaniu
--------------------------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunków:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, dotyczącego zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty **co najmniej 1 dostawę wraz z montażem min. 500 szt. urządzeń pomiarowych (ciepłomierzy lub wodomierzy)** w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdz. X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 1.1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdz. XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy **ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór – załącznik nr 2 do oferty).
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianie warunki udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do oferty).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, o których mowa powyżej poprzez środki komunikacji elektronicznej.

2. Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

- 2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2.** Wykonawca, który powołuje się na zdolności zawodowe innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio oświadczenia na drukach (w pkt II), o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 niniejszego Rozdziału.
- 2.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.6.** Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt 2.1.
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności (braku podstaw wykluczenia), o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

-
- 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w **pkt. 3.1.**
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.4. Dokument, o którym mowa w **pkt. 3.3.** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w **pkt 3.3.**, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy **pkt. 3.4.** stosuje się odpowiednio.
 - 3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu..

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia spełnienia okoliczności (warunków udziału w postępowaniu), o których mowa w np. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:
 - a. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania ww. dokumentów do oferty (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności (spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego), o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacja z otwarcia ofert*), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369). Wzór oświadczenia określony jest w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ.

6.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.

<u>Rozdz. XII.</u> Pozostałe oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY pod rygorem jej odrzucenia:

1.1. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (w formie oryginału bądź kserokopii przelewu) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego (w formie oryginału) tj.:

- 1.1.1.** poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.1.2.** gwarancji bankowej,
- 1.1.3.** gwarancji ubezpieczeniowej lub

- 1.1.4.** poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Mając powyższe na uwadze **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

2. Inne dokumenty niewymienione powyżej:

- 2.1.** Wypełniony druk oferty wg załącznika nr 3 do SIWZ
- 2.2.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XVII ust. 4 w niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 2.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** (*jeżeli dotyczy*)
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są **ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY również pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna),** o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie,** w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
- 2.4.** Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 2.3. SIWZ (*o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów*) wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 2.5.** Formularz wyliczenia ceny wg załącznika nr 1 do oferty.

<u>Rozdz. XIII.</u>	Informacja o stosowaniu procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona)
----------------------------	--

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<u>Rozdz. XIV.</u>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
---------------------------	---

- 1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem ust. 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

-
2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, dla swej skuteczności, powinny zostać dostarczone przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego:

2.1. w formie pisemnej, lub

2.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych (dni pracy RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***UWAGA!** Gdy Zamawiający prześle oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

4. Adres e-mail jest wskazany w **Rozdz. I niniejszej SIWZ**.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

6.1. w kwestiach formalnych – Zbigniew Bugajski, Rafał Patryniak.....

6.2. w kwestiach merytorycznych – Andrzej Stróż.....

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający

nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7. Wykonawca, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę*) winny być kierowane na adres: **sekretariat@rtbs.eu**, z powołaniem się na **znak sprawy: PI-P.271.1.P.2019**
- 10. Informacja o sposobie udostępniania protokołu wraz z załącznikami:**

- 10.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 10.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 10.3.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 10.5.** Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

<u>Rozdz. XV.</u>	Wymagania dotyczące wadium
--------------------------	-----------------------------------

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych zero groszy**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A.

nr 31 1240 5703 1111 0010 7686 7412

z adnotacją: „**Wadium – Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych - znak sprawy PI-P.271.1.P.2019**”

-
4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 należy wpłacić w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w Rozdz. XVIII ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA! Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, jeżeli zostanie dokonana w banku - Bank Pekao S.A. - wprost na ww. rachunek.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.**
7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię dokumentu przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest **DOŁĄCZENIE DO OFERTY** oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
9. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
- 11.1. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radom.
 - 11.2. Określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ).
 - 11.3. Określać termin ważności (wynikający z SIWZ).
 - 11.4. Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).
 - 11.5. Być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w ust. 11 stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej

zostanie kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Rozdz. XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

***UWAGA:** Zamieszczone na stronie internetowej dokumenty w formacie plików PDF stanowią dla Zamawiającego wersję wiążącą, natomiast dokumenty w wersji edytowalnej należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu.*

2. **Oferta musi być przygotowana w języku polskim**, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Każda załączona strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie załączone kartki oferty winny być spięte w sposób trwały z zastrzeżeniem dokumentu określonego Rozdz. XII ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1.-1.1.4. W celu potwierdzenia kompletności złożonej oferty zaleca się dołączyć spis dokumentów stanowiących treść oferty.
4. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp.**

***UWAGA: Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.*

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do oferty.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w Rozdz. IX ust. 1 pkt. 1.3. SIWZ muszą spełniać łącznie.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 3 pkt 3.1 oraz ust. 4 pkt 4.1. lit. a SIWZ, przy czym:
 - 10.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 4 pkt. 4.1. lit. a SIWZ składa odpowiednio w zakresie opisanym w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.3 lit. a SIWZ,
 - 10.2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z nich.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ww. Wykonawców.
14. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

-
16. Wymagane dokumenty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, – jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał, których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
19. **Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.** Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
20. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Ofertę należy złożyć, w zamkniętej kopercie lub opakowaną w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia, w siedzibie Zamawiającego.
22. Ofertę, oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować na adres:

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
sekretariat (I piętro)**

oraz oznakować:

Oferta na: „Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.”

Znak sprawy: PI-P.271.1.P.2019,

nie otwierać przed dniem 18 kwietnia. 2019 r. godz. 10:15

23. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

25. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
27. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
28. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdz. XIV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
29. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

<u>Rozdz. XVIII.</u> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ

do dnia **18 kwietnia 2019 r.**, do godziny **10:00**

w siedzibie Zamawiającego

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
w sekretariacie (I piętro)**

zaadresować i oznakować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdz. XVII ust. 22 niniejszej SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. ZAMAWIAJĄCY OTWORZY ZŁOŻONE OFERTY

w dniu **18 kwietnia 2019 r.**, o godzinie **10:15**

w swojej siedzibie, tj.

**RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(świetlica - parter)**

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi stan kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowe, zawarte w ofertach informacje dot. pozostałych elementów punktacji, okres gwarancji (wynika z SIWZ), termin wykonania (wynika z SIWZ), warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rtbs.eu informacje dotyczące:
 - 8.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 8.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 8.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

<u>Rozdz. XIX.</u> Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

-
3. Zaoferowana cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

UWAGA: W sytuacji opisanej w Rozdz. XVII ust. 29 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- 4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego Formularza wyliczenia ceny – załącznik Nr 1 do oferty.
- 4.2. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty demontażu, dostawy i montażu nowych ciepłomierzy i wodomierzy wraz z wymianą uszczelk przegładem i oczyszczeniem zaworu z filtrem, koszty demontażu zaworów antykropelkowych przy wymianie wodomierzy w przypadku zaistnienia takiej konieczności, koszty plombowania, plombą zatraskową lub termokurczliwą z numerem seryjnym wodomierzy, ciepłomierzy i czujników temperatury, koszty odkupienia zdemontowanych wodomierzy i ciepłomierzy (ciepłomierz typ- Sensonik II wodomierze typ- Fila mokrobierzne), cena odkupu winna być uwzględniona w cenie ofertowej, koszty zabezpieczenia zdemontowanych urządzeń pomiarowych do dnia odbioru końcowego koszty montażu nowych zaworów odcinających w miejsce wadliwych lub uszkodzonych przy wodomierzach zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzach oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.3. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.5. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny ~~lub kosztu~~, w szczególności w zakresie:
- 4.5.1. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177).
- 4.5.2. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 4.5.3. Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
- 4.5.4. Wynikających z przepisów ochrony środowiska.
- 4.5.5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 4.6.1. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 4.6.2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 4.9. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

Rozdz. XX.

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdz. XXI.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - 1.1. **Cena oferty (P_C) – 100% (max. 100 pkt)**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższej zasady:
 - 2.1. **Ocena ceny oferty** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego

$$P_C = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

C_i

P_C – liczba punktów za kryterium ceny oferty,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

C_i – ceny poszczególnych ofert.

2.2. Ocena oferty (P)

$$P = P_C$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 15 w Rozdz. XVII dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
7. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryterium, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

<u>Rozdz. XXII.</u>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----------------------------	--

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy zawieraniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
8. W dniu podpisania Umowy, Strony dodatkowo zawrą umowę powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, uwzględniającą postanowienia RODO, według wzoru załączonego do SIWZ.

<u>Rozdz. XXIII.</u> Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
--

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej** (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu.
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 2.3. Gwarancjach bankowych.
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - 4.1. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
 - 4.2. Określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty).
 - 4.3. Określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty).
 - 4.4. Być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
 - 4.5. Wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ).
 - 4.6. Wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 4.7. W przypadku okoliczności, o których mowa w pkt 9 **uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia o którym mowa w pkt 9, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

5. Zamawiający zwróci **70% wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwotę, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

<u>Rozdz. XXIV.</u>	Informacja o udzieleniu zaliczek na poczet wykonania zamówienia
----------------------------	--

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<u>Rozdz. XXV.</u>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
---------------------------	--

1. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian zawarte zostały we wzorze umowy w § 13.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa we wzorze umowy w § 13 ust. 1.

<u>Rozdz. XXVI.</u>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
----------------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdz. XXVII. Informacje administracyjne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. adres e-mail: iod@rtbs.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PI-P.271.1.P.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdz. XXVIII. Strona internetowa Zamawiającego

<http://www.rtbs.eu>

Rozdz. XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ww. ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdz. XXX. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.rtbs.eu,

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz budynków z ciepłomierzami przeznaczonymi do wymiany – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz budynków z wodomierzami przeznaczonymi do wymiany – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór druku oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Formularz wyliczenia ceny – załącznik nr 1 do oferty.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do oferty.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do oferty.
7. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do oferty.
8. Wzór oświadczeń o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Wzór oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Wzór Zobowiązania do udostępnienia zasobów – załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Druk wykazu wykonanych dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
13. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9 do SIWZ.

WYKAZ BUDYNKÓW Z CIEPŁOMIERZAMI PRZEZNACZONYMI DO WYMIANY
(dotyczy lokali mieszkalnych i użytkowych)

Lp.	Adres budynku	Ilość ciepłomierzy dotyczących lokali mieszkalnych	Ilość ciepłomierzy dotyczących lokali użytkowych
1	Elegii 2	60	0
2	Elegii 4	48	0
3	Radomskiego 6	72	0
4	Radomskiego 3	76	0
5	Planowa 15A	36	0
6	Planowa 17A	36	0
7	Reja 12/14	56	4
8	Struga 110	64	0
9	Rapackiego 25	68	0
10	Rapackiego 23	24	0
11	Rapackiego 21	36	0
12	Rapackiego 19	56	0
13	Rapackiego 7	102	2
14	Hallera 23	60	0
15	Paderewskiego 5	24	0
Razem szt.		818	6
		824	

UWAGA: Zamawiający informuje, że wszystkie urządzenia pomiarowe (ciepłomierze) znajdują się w szachtach usytuowanych na klatkach schodowych budynków mieszkalnych.

WYKAZ BUDYNKÓW Z WODOMIERZAMI PRZEZNACZONYMI DO WYMIANY
(dotyczy lokali mieszkalnych)

Lp.	Adres budynku	Ilość wodomierzy do wody zimnej	Ilość wodomierzy do wody ciepłej
1	Błędowska 1	18	0
2	Klwatecka 40	18	0
3	Klwatecka 42	18	0
4	Trzebińskiego 41	18	0
5	Trzebińskiego 45	18	0
6	Trzebińskiego 47	18	0
7	Trzebińskiego 49	18	0
8	Radomskiego 3	76	76
9	Radomskiego 6	72	72
10	Rapackiego 19	56	56
11	Rapackiego 21	36	36
12	Rapackiego 23	24	24
13	Rapackiego 25	68	68
14	Struga 110	64	64
15	Planowa 15A	36	36
16	Planowa 17A	36	36
Razem szt.		594	468
		1062	

UWAGA: Zamawiający informuje, że wszystkie urządzenia pomiarowe (wodomierze) znajdują się w szachtach usytuowanych na klatkach schodowych budynków mieszkalnych.

.....

.....

/nazwa i dokładny adres wykonawcy/

.....

/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....

/telefon/

.....

/adres e-mail/

REGON /jeżeli posiada/

NIP

Zamawiający:
RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i odpowiednimi przepisami prawa, **za cenę w wysokości:***

..... zł gr (brutto)

(słownie:

.....)

w tym kwota netto:

..... zł gr (netto)

(słownie:

.....)

** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem Rozdz. XVII ust. 29 SIWZ.*

UWAGA: W sytuacji opisanej w Rozdz. XVII ust. 29 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. **Udzielamy gwarancji jakości** na każde dostarczone urządzenie pomiarowe (ciepłomierze, wodomierze) oraz wszelkie wykonane prace, **na okres 5 lat**.
Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Zobowiązujemy się do usuwania awarii/usterki urządzenia pomiarowego (wodomierza lub ciepłomierza) w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferowane kompletne zestawy ciepłomierzowe i wodomierze są przystosowane do ponownej legalizacji GUM po 5 latach użytkowania.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Przedmiot zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców**** (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:

**** niepotrzebne skreślić**

7. Oświadczamy, że ww. zamówienie zostanie wykonane w terminie **wskazanym w treści SIWZ**.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz załącznikami nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
9. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

13. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: (słownie:
.....) zostało wniesione w formie

.....
Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr

14. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się ww. informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

15. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18. Oświadczamy, że wszelkie informacje podane w niniejszej ofercie i tak samo w załączonych do niej oświadczeniach i pozostałych dokumentach, są aktualne, zgodnie z prawdą oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd Zamawiającego.

19. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

20. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Formularz wyliczenia ceny.....
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.....
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

znak sprawy: PI-P.271.1.P.2019

Załącznik nr 1 oferty
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

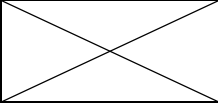
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz wyliczenia ceny

		Ciepłomierze (dot. lokali mieszkalnych)	Ciepłomierze (dot. lokali użytkowych)	Wodomierze do wody zimnej (dot. lokali mieszkalnych)	Wodomierze do wody ciepłej (dot. lokali mieszkalnych)
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Cena dostawy i wymiany 1 szt. [PLN]	netto	netto	netto	netto
	Cena odkupienia 1 szt. [PLN]	netto	netto	netto	netto
a	Cena dostawy i wymiany 1 szt. po uwzględnieniu odkupienia [PLN]	netto	netto	netto	netto
b	Ilość [szt.]	818	6	594	468
c	Łączna wartość dostawy i wymiany [PLN]	netto (wartość = kol. 2 wiersz x b)	netto (wartość = kol. 3 wiersz x b)	netto (wartość = kol. 4 wiersz x b)	netto (wartość = kol. 5 wiersz x b)
d	Stawka VAT [%]				
e	Łączna wartość dostawy i wymiany [PLN]	razem z VAT (wartość = kol. 2 kwota z wiersza c powiększona o kwotę należnego podatku VAT)	razem z VAT (wartość = kol. 3 kwota z wiersza c powiększona o kwotę należnego podatku VAT)	razem z VAT (wartość = kol. 4 kwota z wiersza c powiększona o kwotę należnego podatku VAT)	razem z VAT (wartość = kol. 5 kwota z wiersza c powiększona o kwotę należnego podatku VAT)

Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

..... zł gr (brutto)
(suma wartości w wierszu e od kolumny 2 do 5)

w tym kwota netto:

..... zł gr (netto)
(suma wartości w wierszu c od kolumny 2 do 5)

Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.”, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ **Oświadczam***), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ **Oświadczam***), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

☐ **Oświadczam***), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze::

.....
.....
.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*) – zaznaczyć właściwe

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* UWAGA:

1. Pukt wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymaga się na podst. art. 25 ust. 3 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do oferty
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.”, prowadzonego przez RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* UWAGA:

1. Punkt wypełniany przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podst. art. 25 ust. 1 ustawy Pzp złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.”**, w którym RTBS „Administrator” Sp. z o.o. jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria
i nr wydanym przez

do reprezentowania ww. wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z ww. postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do SIWZ
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na „**Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.**”, oświadczam, że podmiot nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z żadnym z Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie.

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Zamawiający:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie na „**Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.**”, oświadczam, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

a)

b)

c)

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
.....
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ¹⁾ ustawy oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.
z siedzibą w
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, na potrzeby wykonania zamówienia (znak sprawy: PI-P.271.1.P.2019).

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Jako podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹⁾ Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy lub wykonujemy dostawy wraz z wymianą, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.3. SIWZ

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym w tym wielkość dostawy	Wartość dostaw	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zwana dalej Umową

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, wpisaną pod nr KRS 0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, Kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PLN

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

z siedzibą w , przy ul.; zarejestrowanym/ą/

w

NIP REGON

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w treści Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Dostawa i wymiana ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt.**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawierają Umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wymiana kompletnych zestawów ciepłomierzy lokalowych w ilości 824 szt., dostawa i wymiana wodomierzy lokalowych w ilości 1062 szt. w budynkach stanowiących własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o. w Radomiu.
2. **Wymagania dotyczące ciepłomierzy:**
 - 2.1. ciepłomierz impulsowy kompaktowy Dn 15 mm, Qn 0,6 m³/h o niskim progu rozruchu;
 - 2.2. korpus mosiężny z czytelnym wyświetlaczem ciekłokrystalicznym;
 - 2.3. czujniki temperatury nie mniej niż PT 500 montowane w zaworze, zakres temp. 0-105°C;
 - 2.4. pozycja montażu – w pionie i poziomie montowany na powrocie instalacji co;
 - 2.5. odporny na pole magnetyczne;
 - 2.6. zasilanie – bateria o żywotności 10 lat + rezerwa;
 - 2.7. legalizacja GUM z 2019 r., możliwość ponownej legalizacji po 5 latach;
 - 2.8. Deklaracja zgodności MID, precyzyjny pomiar wg normy PN-EN 1434 przechowywanie danych 24 miesiące;
 - 2.9. ciepłomierz fabrycznie nowy nieregenerowany, nieużywany.
3. **Wymagania dotyczące wodomierzy:**
 - 3.1. wodomierze zimnej wody klasa min R-100 dla wody ciepłej min R-50, Dn 15 mm, Q3 max 1,6 m³/h;
 - 3.2. temperatura robocza dla wody zimnej 30°C, dla wody ciepłej 90°C;
 - 3.3. pozycja montażu – pion i poziom, niski próg rozruchu (2,5 l/h);
 - 3.4. odporny na ściskanie, korpus mosiężny, możliwość zamontowania modułu radiowego;
 - 3.5. łożyskowanie pozwalające osiągnięcie dużych resursów;
 - 3.6. legalizacja GUM z 2019 r., możliwość ponownej legalizacji po 5 latach;
 - 3.7. wodomierz winien posiadać Deklarację zgodności MID, zgodny z normą PN-EN 14154 i PN-ISO4064-1;
 - 3.8. wodomierze fabrycznie nowe nieregenerowane.
4. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy:**
 - 4.1. sprawdzenie szczelności i poprawności działania wodomierza i ciepłomierza po wymianie;
 - 4.2. sporządzenie dokumentacji (protokołu) po wymianie z potwierdzeniem użytkownika lokalu (w przypadku nieobecności użytkownika, z potwierdzeniem przedstawiciela Zamawiającego).

§ 1a

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

-
2. Po dostarczeniu przedmiotu Umowy i dokonaniu wymiany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający dokona jego odbioru zgodnie § 7 Umowy.

§ 1b

ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Zakres czynności przy wymianie urządzeń pomiarowych:
 - 1.1. Demontaż istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy.
 - 1.2. Protokółarne spisanie stanów i nr seryjnych wszystkich zdemontowanych i zamontowanych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy wraz z podaniem adresu budynku i numeru mieszkania z potwierdzeniem użytkownika lokalu (w przypadku nieobecności użytkownika, z potwierdzeniem przedstawiciela Zamawiającego).
 - 1.3. Zabezpieczenie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt zdemontowanych urządzeń pomiarowych do dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 - 1.4. Montaż fabrycznie nowych wodomierzy do zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy.
 - 1.5. Wbudowanie niezbędnych materiałów pomocniczych.
 - 1.6. Montaż nowych zaworów odcinających w miejsca wadliwych lub uszkodzonych przy wodomierzach zimnej i ciepłej wody oraz przy ciepłomierzach.
 - 1.7. Oplombowanie wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy plombą obejmową z numerem seryjnym niezwłocznie po ich zamontowaniu.
 - 1.8. Protokółarny odbiór całości prac w obecności przedstawicieli obu Stron Umowy.
 - 1.9. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu kart gwarancyjnych fabrycznie nowych, zamontowanych urządzeń pomiarowych.

§ 1c

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy ma następować w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 3 czerwca 2019 r. i zostanie zakończony w terminie do dnia 20 sierpnia 2019 r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i rozpoczęcia wymiany w poszczególnych budynkach najpóźniej na 5 dni przed tym terminem..
3. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. przekazanie miejsc dostawy i wymiany ciepłomierzy i wodomierzy Wykonawcy;
 - b. sprawdzenie ilości i jakości wykonanych prac;
 - c. zapłata za zrealizowaną przez Wykonawcę i odebraną dostawę i wymianę.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Przejęcie miejsc dostawy i wymiany ciepłomierzy i wodomierzy od Zamawiającego.
 - 1.2. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji prac oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
 - 1.3. Spełnienie warunku, aby wszystkie prace były realizowane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, zgodnie z przepisami bhp, ppoż. oraz zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
 - 1.4. Po zakończeniu prac w danym budynku przekazanie miejsca wykonywanych prac Zamawiającemu po jego uporządkowaniu, w stanie, w jakim został oddany Wykonawcy.
 - 1.5. Naprawienie na własny koszt szkód wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac; wszelkie takie przypadki będą niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu, a po naprawieniu szkód Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób zawierających zapis, że szkody zostały usunięte, a poszkodowany zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do RTBS „Administrator” sp. z o.o.
 - 1.6. Poinformowanie mieszkańców danego budynku o wymianie kompletnych zestawów ciepłomierzy oraz wodomierzy poprzez wywieszenie informacji o powyższym z odpowiednim wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni;
 - 1.7. Niezależnie od obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez

-
- podwykonawców;
- b. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za przedmiot Umowy od dnia rozpoczęcia prac do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji;
 - c. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych prac, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie kompletnych zestawów ciepłomierzy i wodomierzy;
 - d. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wskazanej w § 7 ust. 3;
 - e. inicjowanie w razie potrzeby narad koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego celem rozwiązania zaistniałych problemów.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy.
- 1.9. Wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot Umowy powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą oraz identyfikatory z nazwą, siedzibą i numerem telefonu Wykonawcy.
- 1.10. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz odpowiedniej ilości osób, zapewniających sprawne i skuteczne wykonywanie przedmiotu Umowy.
- 1.11. Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia zdemontowanych wodomierzy i ciepłomierzy (ciepłomierz typ- Sensonik II wodomierze typ- Fila mokrobierzne), za cenę odkupu podaną w ofercie.
- 1.12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące lokatorów mieszkań, które powziął w związku lub podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym m.in. danych osobowych lokatorów i wielkości zużycia mediów.
- 1.13. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w § 13a.
- UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy okazania ważnej polisy OC Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania Umowy. Polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 150 000,00 zł. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania Umowy i okazania jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 7 dni od dnia jej przedłużenia.***
2. Prace ujęte w niniejszej Umowie wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zdolnych do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp.; obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
3. Wykonawca przy wykonaniu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania
-

zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez osoby zatrudnione do wykonania Umowy i jest zobowiązany do natychmiastowego naprawienia powstałych szkód.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:
 - 1.1. w imieniu Zamawiającego
..... tel e-mail
 - 1.2. w imieniu Wykonawcy
..... tel e-mail
2. Zmiana ww. osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w wysokości złotych (słownie:), tym kwota netto wynosi złotych (słownie:). Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą: faktura oraz dokumenty odbioru bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie prac wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Należność płatna będzie jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
7. W związku z faktem, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego którego dot. niniejsza Umowa zostało wszczęte przed wejściem w życie przepisów Ustawy z dn. 23.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający nie dopuszcza składania faktur elektronicznych.
8. W przypadku wcześniejszego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1) i złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, Zamawiający nie będzie wstrzymywał wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wypłata także nastąpi w terminie do 21 dni od dn. złożenia ww.

faktury/rachunku).

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłasza zakończenie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
3. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy dokumentację, na którą składają się m.in.:
 - 3.1. Dokumenty, o których mowa w § 1b ust. 1 pkt. 1.2.
 - 3.2. Atesty, certyfikaty jakości;
 - 3.3. Aprobaty techniczne;
 - 3.4. Deklaracje zgodności z PN;
 - 3.5. Instrukcje dotyczące eksploatacji, itp.

Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu co najmniej w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem **oraz jeżeli zajdzie konieczność** w tłumaczeniu na język polski.

Dokumentacja odbiorowa winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia pomiarowe w szczególności :
 - są niezgodne z SIWZ, nie są kompletne, nie mają wymaganych właściwości;
 - posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania,lub gdy stwierdzono inne wady wykonania przedmiotu umowy,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad określonych w protokole odbioru. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. W przypadku, gdy Wykonawca mimo dodatkowego wezwania uchyli się od usunięcia wad, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; gdy wartość tych prac przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy.

Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

Po usunięciu stwierdzonych wad i usterek odbiór zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru w dniu następnym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

-
5. Wydanie rzeczy następuje wraz z podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości – **10%** wartości Umowy (wg § 6 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) złotych.
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2¹. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a. **70%** wartości zabezpieczenia gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie jego w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b. **30%** wartości zabezpieczenia zabezpieczające roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
9. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od

zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2.3 Umowy wystąpi konieczność przedłużenia umownego terminu realizacji Umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, – w wysokości: **1%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego – w wysokości: **0,4%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - 1.3. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości: **0,4%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie 48 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
 - 1.4. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości: **10%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 1.5. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu okazania polisy OC Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.13 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych zero groszy) licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 4.1. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego – w wysokości: **10%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 1.** Oprócz przypadków wymienionych w ustawach – Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - a.** gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie okazał Zamawiającemu polisy OC, o której mowa § 13a lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu Umowy nie zawarł nowej polisy ubezpieczenia,
 - b.** Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości prac podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres prac nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie prac podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 11),
 - c.** Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - d.** Wykonawca składając fakturę za prace, które wykonał przy udziale podwykonawcy, nie załącza wymaganego oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie prac wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - e.** wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - f.** Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - g.** Wykonawca narusza zapisy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
 - 2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1.** Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania.
 - 2.2.** Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub podpisania protokołu odbioru.
- 3.** Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo wykonać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
- 4.** W przypadku odstąpienia od Umowy:

-
- 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy.
 - 4.2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru prac przerywanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 4.3. W terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny,
 - 4.4. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru prac przerywanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - 4.5. W przypadku odstąpienia z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru przerywanej realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego udziela gwarancji jakości na każde dostarczone w ramach Umowy urządzenie pomiarowe oraz wszelkie prace wykonane w ramach niniejszej Umowy **na okres 5 lat**.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji i rękojmi, przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki i wiedzy technicznej oraz przepisom prawa wykonanie prac i zgodność z normami dostarczonych i zastosowanych materiałów, urządzeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest – na swój koszt – do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
4. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie prace wykonane na podstawie Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych prac, zastosowanych i zamontowanych materiałów, urządzeń, i obejmuje całość przedmiotu Umowy. Strony zgodnie uznają na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, iż wszelkie wady lub usterki ujawnione w trakcie gwarancji w przedmiocie Umowy wynikają z realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, chyba że Wykonawca wykaże fakt powstania wady lub usterki z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości..
6. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi niezwłocznie po przybyciu na miejsce do usuwania awarii/usterki lub wymiany urządzenia pomiarowego (wodomierza lub ciepłomierza) przy czym czas usuwania awarii/usterki lub wymiany nie będzie dłuższy niż **48 godzin** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
7. Powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu wad i usterek nastąpi w formie telefonicznej lub przy pomocy poczty elektronicznej. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. W razie nie usunięcia wad i usterek w czasie określonym w ust. 6, Zamawiający może:
 - 9.1. Usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

9.2. Naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 9.

- 10.** W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (obejmujące też wszelkie związane wydatki i koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

- 1.** Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.

- 2.** Zmiany do Umowy mogą dotyczyć:

2.1. Przedmiotu Umowy:

- a.** w przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac pojawiają się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego,

2.2. Terminu wykonania zamówienia:

- a.** okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć,
- b.** na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych,

UWAGA: Wydłużenie terminu może nastąpić maksymalnie o okres konieczny do usunięcia przeszkód faktycznych, prawnych, administracyjnych itp. będących przesłanką do wydłużenia terminu.

- 2.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu Umowy także w przypadku okoliczności powodujących opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub innych przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu.

§ 13a

UBEZPIECZENIE

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu zakończenia obowiązywania Umowy. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

- 1.1.** Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

-
- 1.2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 150 00,00 zł.
 2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej Umowy ubezpieczenia, w terminie siedmiu dni od dnia ich wejścia w życie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa obowiązuje do czasu wypełnienia przez Strony wszelkich zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

§ 15

W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych zawartych w Umowie oraz na publikację Umowy w ogólnodostępnym elektronicznym rejestrze umów.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej Umowy stanowi:

1. Wykaz budynków z ciepłomierzami przeznaczonymi do wymiany.
2. Wykaz budynków z wodomierzami przeznaczonymi do wymiany.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia pomiędzy:

..... (*dane podmiotu który umowę
zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....
oraz (*dane podmiotu który umowę
zawiera)

RTBS „Administrator” Sp. z o.o.,

z siedzibą w Radomiu przy ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom, wpisaną pod nr KRS
0000119241 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta
Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP 796-00-24-084, REGON 670704475, Kapitał zakładowy w wysokości: 13 827 595,92 PL
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle oraz dane szczególnych kategorii najemców lokali obsługiwanych przez administratora w postaci imion i nazwisk, adresu.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez

Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie potwierdzenia przez najemców wykonania prac.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu w ciągu 24 h).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne

do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony od dnia jej zawarcia do czasu wypełnienia przez Strony wszelkich zobowiązań z umowy wynikających.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę w przypadkach określonych w umowie z dnia nr

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora danych i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający